

DISCIPLINARE DI GARA

CATANIA MULTISERVIZI S.p.A. ó Stradale Giulio 15 ó 95121 CATANIA (CT) ó Tel 0957530511 e Fax 0957530526; sito internet www.cataniamultiservizi.it

OGGETTO: Procedura negoziata di cottimo fiduciario del giorno 30/10/2013 ore 10,30, relativa alla òATTIVITAø DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE, GESTIONE E ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI PER IL PERIODO 01/11/2013 ó 31/10/2016ö per un importo complessivo di p 37.782,05 oltre iva.

NUMERO CIG: Z8D0BF97B7

Questa Società intende selezionare, ai sensi delløArt. 83 D.Lgs. 163/2006, un broker per løaffidamento delle attivitàø di consulenza e assistenza per la predisposizione, gestione e esecuzione dei contratti assicurativi da svolgersi in favore della Catania Multiservizi S.p.A. ed a titolo non oneroso per la stessa.

Løaggiudicazione avverrà in favore della ditta o A.T.I. a cui verrà attribuito il maggior punteggio secondo quanto previsto nel capitolato di gara e condizioni delløappalto.

Il valore delløappalto è stimato in p 37.782,05.

La durata delløincarico è fissato per il periodo dal 01/11/2013 al 31/10/2016.

La gara sarà esperita il giorno 30/10/2013 alle ore 10,30 presso la sede di Catania Multiservizi S.p.A. in Stradale Giulia 15 ó Catania.

Alla seduta pubblica potranno partecipare tutti i legali rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse o loro rappresentanti muniti di procura.

Copia ufficiale, in versione informatica, delløintera documentazione di gara potrà essere prelevata, gratuitamente, dal sito www.cataniamultiservizi.it.

Le ditte concorrenti, con le modalità e i termini descritti dal bando di gara, dovranno far pervenire al seguente indirizzo: òCatania Multiservizi S.p.A., Stradale Giulio 15 ó 95121 Cataniaö, un plico che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura recante sul prospetto løindicazione del mittente comprensiva di indirizzo nonché la seguente dicitura òPROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO RELATIVO ALLøATTIVITAø DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE, GESTIONE E ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI PER IL PERIODO 01/11/2013 ó 31/10/2016ö.

Il plico dovrà contenere 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti alløesterno løintestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: òA ó documentazione amministrativaö, òB ó documentazione tecnicaö e òC- offerta economicaö.

I concorrenti che intendano partecipare alla gara in ATI dovranno apporre alløesterno del plico løintestazione di tutte le imprese raggruppate o raggruppande. Sono ammesse a partecipare alla gara società singole, società appositamente o temporaneamente raggruppate o che intendono raggrupparsi (ATI) con løosservanza della disciplina di cui alløart. 37 del D.lgs 163/06. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata in forma congiunta e sottoscritta da tutte le Società raggruppate nella quale dovranno essere specificate le parti di servizi che saranno eseguite da ciascuna società raggruppata e che le stesse si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista del suindicato art. 37 del D.lgs 163/06. Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; tale quota dovrà essere indicata nel mandato conferito alla capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dalløimpegno presentato in sede di offerta. Løimpresa partecipante a titolo individuale o facente parte di raggruppamento non potrà far parte di altri raggruppamenti, pena løesclusione dalla gara delløimpresa stessa e dei raggruppamenti cui essa partecipa.

Non saranno in ogni caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati inammissibili. In ogni caso farà fede la data di ricezione presso l'ufficio di protocollo della Catania Multiservizi S.p.A.. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi postali o di altra natura il plico stesso non pervenga entro i termini come sopra fissati.

Lingua in cui devono essere redatte le domande: Italiana.

Responsabile del procedimento Dr. Giuseppe Scilletta.

Il plico contenente l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1.** una busta contrassegnata con la lettera A e con le indicazioni relative al mittente e all'oggetto della gara nonché la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.
- 2.** una busta contrassegnata con la lettera B e con le indicazioni relative al mittente e all'oggetto della gara nonché la dicitura **DOCUMENTAZIONE TECNICA**.
- 3.** una busta contrassegnata con la lettera C e con le indicazioni relative al mittente e all'oggetto della gara nonché la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**.

All'interno della busta A dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- a1.** domanda di partecipazione alla gara;
- a2.** dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento, e sottoscritta dal legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di carattere giuridico e morale di cui all'art. 9 del capitolato di gara e condizioni dell'appalto. Per le società straniere dovranno essere seguite le prescrizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. 358/92, come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs. 402/98;
- a3.** dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di carattere tecnico e finanziario ed economico di cui all'art. 9 del capitolato di gara e condizioni dell'appalto;
- a4.** n° 1 referenze bancarie (chiusa in apposita busta come richiesto all'art. 9 del capitolato di gara e condizioni dell'appalto);
- a5.** solo nel caso di A.T.I. già costituita, copia dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di imprese;
- a6.** solo nel caso di A.T.I. da costituirsi, dichiarazione di associazione temporanea di imprese, contenente l'individuazione della società capogruppo nonché l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna società e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in associazione temporanea di imprese conferendo mandato speciale con rappresentanza alla società capogruppo, sottoscritto da tutte le società interessate;
- a7.** copia del capitolato di gara e condizioni di appalto sottoscritto in ciascuna pagina in segno di accettazione piena ed integrale delle clausole e delle prescrizioni in esso contenute;
- a8.** copia del presente disciplinare di gara sottoscritto in ciascuna pagina in segno di accettazione piena ed integrale delle clausole e delle prescrizioni in esso contenute;
- a9.** cauzione provvisoria dell'importo di € 755,64 calcolata sul presunto valore dell'appalto stimato in € 37.782,05 per l'intero periodo contrattuale, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 75 e art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, con eventuale riduzione ex art. 40 comma 7 e art. 75 comma 7, con l'impegno del fideiussore a costituire cauzione definitiva. La cauzione provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto con la ditta affidataria;
- a10.** dichiarazione di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni;

a11. dichiarazione di applicare nei confronti dei propri dipendenti, delle condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti C.C.N.L della categoria di appartenenza.

La domanda di cui al punto **a1** e la restante documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di partecipazione da parte di riunioni di imprese ancora da costituire, la dichiarazione di cui al punto **a6** sarà sostitutiva della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni dovranno essere corredate, a pena di inammissibilità, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

All'interno della busta B dovrà essere inserita la seguente documentazione, pena esclusione:

relazione composta da massimo 30 pagine, formato A4, dattiloscritte su una sola facciata con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 1,5 cm, che dovrà riportare in maniera analitica le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico di seguito elencate:

- a) progetto operativo indicante le modalità operative che saranno seguite per l'esecuzione del servizio e la resa delle prestazioni indicate all'art. 4 del capitolato di gara e condizioni dell'appalto con il fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo;
- b) raccordi operativi per lo svolgimento del servizio che il concorrente si obbliga a mettere a disposizione;
- c) servizi aggiuntivi offerti, in stretta collaborazione con il servizio di cui alla presente gara;
- d) piano formativo del personale con l'indicazione delle modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale della Catania Multiservizi S.p.A..

L'elaborato o offerta tecnica dovrà essere sottoscritto:

- per le singole imprese, dal legale rappresentante;
- per le riunioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per le riunioni di imprese non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

All'interno della busta C dovrà essere inserita l'offerta economica che, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri, con allegato copia del documento di riconoscimento e con apposto il timbro dell'impresa. La stessa dovrà essere formulata mediante indicazione in misura percentuale, espresso in cifre ed in lettere, delle provvigioni richieste sui premi imponibili, distinguendo:

% provvigioni su premi imponibili ramo RCA;

% provvigioni su premi imponibili altri rami.

La gara sarà espletata conformemente a quanto indicato all'art. 12 del capitolato di gara e condizioni dell'appalto.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio facendo riferimento alla provvigione dichiarata dalle Società con le modalità stabilite all'art. 13 del capitolato di gara e condizioni dell'appalto.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

Non sono ammesse in nessun caso le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La documentazione amministrativa presentata ha valore di unicità.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno dichiarazioni incomplete e/o parziali.

Questa Società, relativamente alla sola fase di ammissione preliminare, si riserva tuttavia la facoltà di invitare le ditte concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva disposta con atto del Presidente del C.d.A. della Società e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata alla presentazione della

documentazione all'importo necessaria, al versamento delle spese contrattuali e all'osservanza di tutto quanto stabilito in tutti gli articoli che vanno dall'art. 14 compreso fino all'art. 22 compreso del capitolato di gara e condizioni dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 si informa che i dati personali forniti vengono richiesti e saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di gara e per l'eventuale gestione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria del servizio. Pertanto il conferimento dei dati riveste natura obbligatoria ai fini della partecipazione al pubblico incanto. L'ambito di diffusione dei dati assume carattere interno agli uffici di questa Società, fatta salva l'eventualità di istanze di accesso ai documenti ai sensi della Legge n. 241/90. Gli operatori economici hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I del D.lgs. n. 196/2003.

Per eventuali controversie la competenza è del Foro di Catania.

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare si integrano con le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato di gara e condizioni dell'appalto. In caso di discordanza tra le prescrizioni di cui al presente disciplinare quelle di cui al capitolato di gara e condizioni dell'appalto, prevalgono quelle del presente disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente precisato nel presente disciplinare vale quanto disposto dal capitolato di gara e condizioni dell'appalto, dal D.lgs. 163/06 e s.m.i., nonché dalla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni: Responsabile del Procedimento Dr. Giuseppe Scilletta, tel.0957530516, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30.

AVVERTENZE:

Il concorrente ha l'onere di conoscere le esatte esigenze prima della formulazione dell'offerta.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione del bando, alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel bando di gara, nel disciplinare o nel Capitolato speciale d'appalto previsto per concorrere alla gara, alle aziende richiedenti verrà notificata per mail della pubblicazione di specifico avviso sul sito aziendale. L'invio della comunicazione mail alle aziende richiedenti e l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sul sito www.cataniamultiservizi.it, prima della scadenza del termine utile ufficiale di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara. Nel caso in cui venissero richiesti e si rendesse necessario procedere e/o rispondere, ad avvenuta pubblicazione del bando, alla formale comunicazione/richiesta di informazioni e/o dati e/o chiarimenti circa le modalità per concorrere alla presente gara si procederà a pubblicarne copia sul sito www.cataniamultiservizi.it, al fine di darne conoscenza anche alle ulteriori ditte potenzialmente concorrenti. L'avvenuta pubblicazione sul sito, prima della scadenza del termine utile ufficiale di gara, farà ritenere come notificate a tutte le potenziali ditte concorrenti le informazioni fornite senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara. Analogamente si procederà nel caso di chiarimenti ritenuti utili dal responsabile del procedimento anche in assenza di formale comunicazione da parte di ditte potenzialmente interessate a concorrere alla gara.

Ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 163/06 si definisce quale **termine utile ufficiale** quello eccedente i 6 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per la presentazione delle offerte. Nel caso di richiesta di chiarimenti o di informazioni supplementari presentata *non in termine utile*, verrà trasmesso a cura del responsabile del procedimento alla ditta, via telefax, solo un modulo comunicante l'impossibilità di fornire il chiarimento richiesto per mancato rispetto del termine utile previsto.

Al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 79 del Dlgs 163/06 la Catania Multiservizi S.p.A. provvederà a pubblicare, ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, sul sito web www.cataniamultiservizi.it, le decisioni assunte relativamente alla fase di ammissione preliminare e di aggiudicazione provvisoria.

Le comunicazioni di integrazione documentali ovvero di esclusione dalla gara o quant'altro di ufficiale potranno essere effettuate, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email ufficiale indicato dalla ditta nella autodichiarazione presentata.

Le modalità per concorrere alla gara saranno unicamente quelle risultanti dalla documentazione ufficiale di gara.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

La società si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà certificare con documenti originali alcune delle dichiarazioni prodotte.

Le spese contrattuali saranno a totale carico della ditta aggiudicataria .

Il Presidente
Angelo Sicali