

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE "SERVIZI RELATIVI
ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

CIG A9220A39FD

Prot. UGA/41/2017

Catania, 08/11/2017

Si rende noto

che la scrivente Catania Multiservizi SpA intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere al conferimento di un incarico libero professionale per "**Servizi relativi all'amministrazione del personale**", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, i consulenti da invitare alla procedura comparativa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti interessati alla procedura comparativa, e non costituisce proposta contrattuale, non vincolando in alcun modo la Catania Multiservizi SpA all'affidamento dell'incarico, la presente procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i partecipanti abbiano per ciò nulla a pretendere.

L'incarico professionale per l'espletamento delle attività proprie dell'ufficio del personale avrà durata biennale con decorrenza dalla data di affidamento senza possibilità di rinnovo e/o proroga e non prevede la possibilità di tacito rinnovo.

OGGETTO DEL SERVIZIO

A titolo esemplificativo, il servizio oggetto di affidamento comprende le attività di seguito riportate:

- Elaborazioni cedolini paga comprensivi di tutti i prospetti mensili ed annuali utili ai fini contabili;
- Trasmissioni telematica mensile del modello DM10;
- Trasmissioni telematica mensile del modello UNIEMENS;
- Predisposizioni dei versamenti ad enti di natura contrattuale
- Procedure per eventuali infortuni e malattie professionali e non professionali;
- Elaborazione dei modelli CU;
- Elaborazione e trasmissione telematica della denuncia salari INAIL;
- Elaborazione e trasmissione telematica del modello 770;
- Elaborazione contabilità del lavoro per centri di costo;
- Predisposizione file per bonifici Home-Banking per l'invio diretto delle disposizioni di pagamento mensile;
- Caricamento da remoto presenze sia in manuale che da import software settore gestione presenze;
- Rapporti con gli Enti (INPS, INAIL etc.)
- Elaborazione Budget del personale;
- Attività collaterali a quelle sopramenzionate;

DATI GENERALI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

L'attuale organico della Catania Multiservizi S.p.A si compone di 474 dipendenti, di cui n.29 addetti ad attività d'ufficio (personale amministrativo) e n. 445 personale tecnico manutentivo così suddiviso:

Settori	N.Dipendenti
Addetto Manutenzione Integrata/Traslochi	29
Addetto Manutenzione Strade	12
Addetto segnaletica Stradale Orizzontale	17
Addetto Manutenzione del Verde Pubblico	90
Custode	109
Addetto Pulito/ Pulizia Straordinaria	156
Addetto Servizi Igienici	22
Coordinatori	10

CCNL applicati : Multiservizi/Servizi di pulizie e CCNL Dirigenti Commercio;

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario, per lo svolgimento dell'attività di amministrazione del personale, deve avere la sede situata nel territorio comunale di Catania.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico biennale previsto per il servizio oggetto del presente avviso è di €. 38.000,00 oltre IVA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Esperienza documentata di attività pregressa in tutti i servizi di gestione del personale richieste nell'avviso in aziende pubbliche o partecipate per almeno 5 anni;
- Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- Iscrizione nel registro Imprese presso la CCIAA e all'albo professionale per l'esercizio delle attività inerente al presente avviso;
- aver realizzato, nell'esercizio 2016, un fatturato specifico per attività di natura analoga con quella oggetto del presente avviso per la Pubblica Amministrazione o privati, non inferiore ad € 30.000,00 oltre I.V.A.;

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un referente in possesso dei sopracitati requisiti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso;

Viene altresì garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro a norma della legge n. 125/91 e s.m.i.;

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, perentoriamente il **28 novembre 2017** compreso, alle ore 12,00, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo:

- amministrazione@pec.cataniamultiservizi.it

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento:

“Catania Multiservizi S.p.A. – “SERVIZI RELATIVI ALL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”.

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) *la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata, datata e sottoscritta, nella quale si dia evidenza al possesso dei requisiti di cui al presente avviso;*
- 2) *dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta, pena l'esclusione, del professionista o del legale rappresentante della Società attestante i requisiti richiesti:*
 - a. *di non essere in nessuna delle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016; idoneità a stipulare contratti con le P.A.;*
 - b. *Iscrizione al registro delle Imprese presso la CCIAA o ai relativi albi professionali per l'esercizio delle attività inerente al presente avviso;*
- 3) *l'attestazione di regolarità fiscale e contributiva (per le persone giuridiche);*
- 4) *la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del professionista dichiarante.*
- 5) *Dettagliato curriculum vitae sottoscritto dal professionista utilizzando il formato europeo o dettagliato elenco di attività di consulenza prestate dalla società, comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;*
- 6) *La documentazione riguardante gli studi svolti, le esperienze professionali maturate, unitamente ad un elenco dei documenti presentati.*

La Catania Multiservizi S.p.A.:

1. *si riserva di compiere controlli sulla veridicità dalle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso.*
2. *Può disporre in ogni caso, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla manifestazione d'interesse, per carenza dei requisiti previsti nel presente avviso;*
3. *Può disporre in ogni caso l'esclusione delle società e dei professionisti che non abbiano sottoscritto l'istanza di manifestazione d'interesse o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere con chiarezza la generalità della società/professionista o la cui istanza risulti incompleta di una o più dichiarazioni o documentazioni integrative richieste perentoriamente, o infine la cui istanza non sia corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;*
4. *ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle istanze, nonché di revocare la manifestazione d'interesse per motivate esigenze;*
5. *procede d'ufficio alle valutazioni dei Curriculum Vitae, per i professionisti o all'elenco delle attività di consulenza svolte dalla società;*
6. *declina ogni responsabilità per i disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.*

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE OFFERTE

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata da Commissione di valutazione, designata con Deliberazione del Presidente della Catania Multiservizi S.p.A. che procederà all'analisi delle candidature pervenute, accerterà la insussistenza di cause di esclusione e valuterà la regolarità della domanda e dell'altra documentazione prodotta. Successivamente si procederà con la creazione di una

graduatoria, proveniente solo dai partecipanti che non siano incorsi in cause di esclusione dalla procedura, basata su un'analisi comparativa dei curriculum tenendo conto:

- 1) qualificazione professionale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti; si terrà conto in particolare del grado di specializzazione attinente con l'attività oggetto dell'incarico;
- 2) esperienza professionale desunta dal curriculum; si terrà conto delle esperienze pregresse connesse con le attività di cui al presente avviso;

Il prezzo indicato è fisso e la valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base dell'esperienza e qualificazione professionale e il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della relazione presentata dalla Commissione di valutazione, il Presidente della Società provvederà all'affidamento dell'incarico.

L'esito della ricerca e assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Nel corso della vigenza dell'incarico il numero dei dipendenti potrà subire delle variazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali Catania Multiservizi S.p.A. entrerà in possesso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Acquisti ai seguenti recapiti 095 7530547 – 095 7530532 negli orari d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito della Catania Multiservizi S.p.A. nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi e contratti).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Direttore Amministrativo/Acquisti e Gare Dott. Giuseppe Scilletta;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giuseppe Scilletta

