

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDE TECNICHE
[rif.: art. 1, comma 1 del contratto]**

Indice Generale

Scheda	pag
c0Rwrk kc g ki kpg co dlqpcrg f gi rk gf kkekeqo wpcrk f gi rkwhheki kwf k kctk	3
d0Rwrk kc f gi rkl r kcpkur qtvkxkeqo wpcrk i guvkpg f kgwc	37
e0Ewuf kc g xli kcp c pqp cto cvc f kmqcrkg ctgg eqo wpcrk f klr r kcpk ur qtvkxkg f kwhheki kwf k kctk	45
f00 cpwgp kpg g i guvkpg f gmgtgg xgtf k f gmgt utcf g cndgtcvg g f gkr ctej k i kqeq eqo wpcrk	52
g0Rwrk kc g ewuf kc f gkugt xk kki kplekr wddrek	72
h0Vtcumqeq g hceej kpci i kq	75
i 00 cpwgp kpg kvgi tcvc gf kkek	78
j 00 cpwgp kpg utcf cng	86
k00 cpwgp kpg ugi pcrglec qtk qpvcrg	8;
l0Cuukvgp c veplec r gt kpk kvxg hpcrk cvg cmq uxkwr r q mqcrng	99
m 0Cuukvgp c veplec r gt r xcmqtk c kpg f gnr cvtko qpk ko o qdkctg	: 3

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE
DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEGLI UFFICI GIUDIZIARI
[rif.: art. 1, comma 1, lett. a), del contratto]**

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 3 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Art. 4 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Art. 5 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

ALLEGATI:

1. CLASSIFICAZIONE SUPERFICI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CATANIA
2. STANDARD FREQUENZE DEL SERVIZIO.
3. TARIFFE UNITARIE DELLE PRESTAZIONI
4. CALCOLO CANONE ANNUO
5. TABELLA PENALI

PREMESSA

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli edifici comunali e degli uffici giudiziari, di cui all’art. 1, comma 1, lett. a), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia e l’igiene ambientale di locali, arredi e spazi esterni degli edifici comunali e degli uffici giudiziari da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell’osservanza delle normative vigenti per l’utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d’intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell’immagine dell’Amministrazione.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell’UE relativamente a *biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità*.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell’aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Le attività sono normalmente realizzate secondo la modalità a canone.

Eventuali attività extra-canone consistenti in interventi di pulizia svolti a seguito di specifica richiesta dell’Amministrazione (ad esempio la pulizia straordinaria di archivi e/o materiale bibliografico, di tappeti, etc.) e quindi non poste nell’ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità, devono essere eseguite esclusivamente come integrazioni delle attività a canone, a seguito di regolare Ordine di Intervento dall’Amministrazione recante le modalità, i tempi e la quotazione del servizio richiesto.

Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende le seguenti attività:

1. **Pulizia giornaliera** degli ambienti da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate;
2. **Pulizia periodica** degli ambienti da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, etc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate, In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro.

L'Amministrazione, in sede di programmazione esecutiva degli interventi, comunica alla Catania Multiservizi S.p.A. (di seguito il Fornitore) un Piano dettagliato degli interventi

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le attività secondo il programma riportato nel Piano Dettagliato degli Interventi.

Il servizio deve essere articolato in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate;
- frequenza delle operazioni;
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato;
- impiego di manodopera specializzata;
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Resta inteso che, qualora sia richiesta al Fornitore la fornitura di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, quale a titolo esemplificativo la "detersione di superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale", i costi per il nolo di tali attrezzature sono a carico dell'Amministrazione.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica,

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso,

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Sono esclusi dal servizio di pulizia i mobili ed gli arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad esempio: sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura dell'Amministrazione, e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo,

Il Fornitore deve inoltre provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani,

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

AREE OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il Servizio di pulizia riferisce alle seguenti tipologie di ambienti gestiti a vario titolo dal Comune di Catania.

1. Aree Interne.

- Aree ad uso ufficio: Uffici, sale riunioni; Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti, verticali); Servizi igienici (bagni e antibagni);

- Aree Tecniche: Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati; Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti, verticali); Servizi igienici (bagni e antibagni).

2. Aree esterne non a verde.

- Marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili;

- Porticati, balconi, terrazzi al piano.

Sulla base della suddetta classificazione risulta la seguente ripartizione degli spazi di competenza Comune di Catania, oggetto del servizio di pulizia.

Tipologia	Mq
Aree Interne	180.589
Aree Esterne non a verde	172.672
Totale mq	353.261

Il dettaglio è contenuto nell'Allegato 1. Classificazione superfici di competenza del Comune di Catania.

STANDARD DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Amministrazione stabilisce lo standard di esecuzione del servizio per le tipologie di ambienti.

Lo standard di esecuzione specifica le tempistiche/frequenze di intervento per le singole attività.

In sede di prima applicazione del presente disciplinare, lo standard di esecuzione è riportato nell'Allegato 2 frequenze del servizio.

Ulteriori Specifiche

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia d'intervento, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale, pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia nel caso di posacenere da tavolo sia nel caso di quelli a piedistallo;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante monospazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;
- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;

- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone, La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore irrorando poi con opportuno sanificante.

Art. 3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il servizio di pulizia è retribuito con un canone mensile, calcolato come somma di un canone base e di un canone aggiuntivo.

Il canone base è calcolato sulla base dei seguenti parametri di costo, da applicare alle aree classificate come indicato in precedenza.:

Voce	Canone Base	Unità di misura
Aree Interne.	1,323	Euro/mq/mese
Aree Esterne non a verde	0,202	Euro/mq/mese

Il Canone Aggiuntivo può essere applicato dall'Amministrazione nel caso in cui viene richiesto un incremento delle frequenze, rispetto allo standard di esecuzione del servizio, qualora ritenga quelle previste non sufficienti.

In tal caso, le maggiori frequenze saranno remunerate sulla base delle tariffe unitarie contenute nell'allegato 3 e utilizzando la seguente formula.

Canone aggiuntivo = Prezzo * mq * Interventi

dove

Prezzo = Prezzo unitario della prestazione da incrementare (vedi allegato 3).

Mq = metri quadrati della superficie da trattare.

Interventi = numero degli interventi mensili, aggiuntivi rispetto allo standard.

In sede di prima applicazione del presente disciplinare, per il Palazzo di Città e gli Uffici Giudiziari (ricompresi tra le Aree Interne con una superficie totale di 65.488 mq) si ritiene necessario incrementare – rispetto allo standard definito nell'allegato 1 – la frequenza la voce “Detersione pavimenti non trattati a cera” (codice PR12) da una frequenza Bisettimanale ad una frequenza Giornaliera, con un incremento di 13 interventi su base mensile.

Canone Aggiuntivo = $0,037 * 65.488 * 13 = €31.499,73$ (mensile)

Art. 4 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio di pulizia a canone per il primo anno è pari a euro **3.663.584,65** I.V.A. esclusa, come di seguito ripartito.

Servizio	Canone Base	Canone Agg.	Canone Tot.
Pulizia Aree Interne	2.867.030,96	377.996,76	3.245.027,72
Pulizia Aree Esterne	418.556,93	-	418.556,93
Totali Euro	3.285.587,89	377.996,76	3.663.584,65

Il servizio viene liquidato secondo canoni mensili posticipati, calcolati suddividendo il canone annuale per 12 mesi.

Art. 5 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

Oltre alle penali previste nel Contratto generale, in caso di inadempienze riscontrate al di fuori delle verifiche periodiche, verranno applicate ulteriori penali per ogni singolo evento negativo.

Le penali riguarderanno il riscontro di mancata pulizia in qualsiasi locale o area ove sia prevista, L'importo della penale varierà a seconda della gravità dell'evento, secondo quanto specificato nell'allegato n. 5

ALLEGATO 1. CLASSIFICAZIONE SUPERFICI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CATANIA

Aree Interne	Mq
Corpo di Polizia Municipale - UTU	6.368
Affari Legali	1.409
Risorse Umane e Organizzazione	3.708
Ragioneria Generale Provveditorato Economato	10.563
Gabinetto del Sindaco	2.340
Segreteria Generale	5.907
Presidenza del Consiglio	2.850
Urbanistica e Gestione del Territorio	2.989
Patrimonio	2.200
Sviluppo Attività Produttive	553
Pubblica Istruzione - Sport	11.778
Direzioni LL.PP e Manutenzioni e SS.TT.	10.258
Famiglia e Politiche Sociali	10.962
SS.DD. Decentramento e Statistica	17.802
Ecologia e Ambiente - Autoparco	17.191
Cultura e Turismo	19.320
Uffici Giudiziari	54.391
Totale mq	180.589

Aree Esterne non a verde	Mq
Uffici	15.647
Scuole materne	5.259
Biblioteche e centri culturali	1.314
Strutture museali	1.661
Mercati	89.018
Autoparco e Centro Direzionale N.U.	47.500
Uffici Giudiziari	12.273
Totale Mq	172.672

Riepilogo:

Tipologia	Mq
Tot. Aree Interne	180.589
Tot. Aree Esterne non a verde	172.672
Totale Mq	353.261

Si segnala che le superfici indicate hanno carattere indicativo di riferimento; eventuali variazioni nelle superfici, tanto in aumento quanto in diminuzione, non comportano rinnovo del contratto, ma solo adeguamento del corrispettivo, a seguito di redazione di verbale di consistenza,

ALLEGATO 2. STANDARD FREQUENZE DEL SERVIZIO.**Leggenda Frequenza.**

G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale ; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

AREE INTERNE

Aree Uffici	
<i>Uffici e Sale Riunioni</i>	
Attività	Frequ
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M
Detersione pavimenti non trattati a cera	S/2
Detersione pavimenti trattati a cera	S
Deragnatura	S
Detersione a fondo arredi	3M
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M
Lavaggio pareti lavabili	M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	3M
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S/2
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q
Spazzatura a umido	G
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	S/3
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	4M
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano,	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta,	G
Deceratura e inceratura pavimenti	2M
Spolveratura porte	S/2
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M
Spolveratura ad umido serramenti esterni(inferriate, serrande, ecc.,)	3M

Aree Comuni	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G
Spazzatura a umido	G
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia	G
Deragnatura	S
Pulizia ascensori e montacarichi	S
Spolveratura ad umido arredi(armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, etc) ad altezza operatore	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M
Detersione pavimenti non trattati a cera	Q
Detersione pavimenti trattati a cera	Q
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M
Spolveratura delle ringhiere scale	M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M
Lavaggio pareti lavabili	M
Deceratura e inceratura pavimenti	3M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	3M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate,serrande, ecc.,)	3M

Servizi igienici	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G/2
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G/2
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G/2
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	S/2
Deodorazione dei servizi igienici	S
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia	G
Disincrostazione dei servizi igienici	S
Disinfezione dei servizi igienici	G
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M
Detersione superfici vetrose dette finestre netta parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti	M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/2

Aree Tecniche	
<i>Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati</i>	
Attività	Frequenza
Spazzatura ad umido	Q
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q
Detersione pavimenti non trattati a cera	M
Detersione pavimenti trattati a cera	M
Lavaggio superfici vetrose dette finestre netta parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibilità dall'interno nel rispetto dette normative di sicurezza	6M
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Aspirazione polvere (tende a lamette verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	6M
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	3M
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	3M
Deragnatura	M
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	3M
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	S

<i>Aree Comuni</i>	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S/2
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	S
Spazzatura a umido	S/3
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano,	S/2
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Deragnatura	Q
Pulizia ascensori e montacarichi	Q
Spolveratura ad umido arredi(armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ,,,) ad altezza operatore	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	3M
Detersione pavimenti non trattati a cera	M
Detersione pavimenti trattati a cera	M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	2M
Spolveratura ringhiere scale	2M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M
Lavaggio pareti lavabili	3M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	6M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc,,)	6M

<i>Servizi igienici</i>	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Deodorazione dei servizi igienici	Q
Pulizia di specchi e mensole	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Disincrostazione dei servizi igienici	Q
Disinfezione dei servizi igienici	S/2
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	3M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S/2
Pulitura distributori igienici	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S

AREE ESTERNE

Aree esterne scoperte ad eccezione di balconi e terrazzi al piano	
Attività	Frequ
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	S
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q
Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	G
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G

Porticati, balconi e terrazzi al piano	
Attività	Frequ
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	S
Detersione pavimentazioni porticati	Q
Detersione terrazzi e balconi	Q
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Spazzatura a umido	S/2
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G

Leggenda Frequenza.

G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale ; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

ALLEGATO 3. TARIFFE UNITARIE DELLE PRESTAZIONI

Cod	Voce	€/mq
PR01	Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	0,037
PR02	Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti	0,682
PR03	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, etc)	0,146
PR04	Aspirazioni pareti tessuto, sughero	0,094
PR05	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati	0,858
PR06	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	0,734
PR07	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. artistici)	0,806
PR08	Detersione contro-soffitti	1,961
PR09	Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	1,467
PR10	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	0,983
PR11	Detersione pavimentazioni porticati	0,037
PR12	Detersione pavimenti non trattati a cera	0,037
PR13	Detersione pavimenti trattati a cera	0,037
PR14	Detersione porte in materiale lavabile	0,25
PR15	Detersione superfici vetrose delle finestre	0,812
PR16	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative sicurezza	0,832
PR17	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (senza nolo dei macchinari)	0,614
PR18	Detersione tapparelle e persiane esterne scuri	1,716
PR19	Detersione terrazzi e balconi	0,037
PR20	Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc,)	0,214
PR21	Lavaggio pareti lavabili	0,198
PR22	Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle servizi igienici	0,219
PR23	Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	0,442
PR24	Pulizia a fondo dei pavimenti trattati con cera	0,442
PR25	Pulizia delle bacheche (interno/esterno)	0,983
PR26	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	0,016
PR27	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	0,016
PR28	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	0,073
PR29	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav, artistici)	0,084
PR30	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti	0,297
PR31	Spazzatura a umido	0,021
PR32	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	0,011
PR33	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	0,006
PR34	Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti servizi igienici	0,078
PR35	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, etc) ad altezza operatore	0,089
PR36	Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	0,094
PR37	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	3,677
PR38	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)	0,484
PR39	Spolveratura ringhiere scale	0,073

ALLEGATO 4. CALCOLO CANONE ANNUO**Calcolo Canone Base**

	€/mq/mese	mq	canone base mese	canone base annuale
Pulizia Aree Interne	1,323	180.589	238.919,25	2.867.030,96
Pulizia Aree Esterne	0,202	172.672	34.879,74	418.556,93
Totali €			273.798,99	3.285.587,89

Calcolo Canone Aggiuntivo**Prezzo Prestazione Aggiuntiva**

cod	voce	€/mq
PR12	Detersione pavimenti non trattati a cera	0,037

Locali a Canone Aggiuntivo	mq
<i>Uffici palazzo Città</i>	
Gabinetto del Sindaco	2.340
Segreteria Generale	5.907
Presidenza del Consiglio	2.850
Totale mq Palazzo Città	11.097
Uffici Giudiziari	54.391
Totale mq a canone aggiuntivo	65.488

Incremento frequenza da Bisettimanale e Giornaliero	
Giornaliero (52 sett * 5)	260
Bisettimanale (52 sett * 2)	104
Incremento annuo	156
Incremento mensile	13

Canone Aggiuntivo formula: Prezzo*Mq*Incremento

Prezzo prestazione aggiuntiva €	0,037
Mq con canone aggiuntivo	65.488
Incremento prestazioni n.	13
Can. Agg. Mensile €	31.499,73
Can. Agg. Annuo €	377.996,74

Riepilogo

Servizio	Canone Base	Canone Agg.	Canone Tot.
Pulizia Aree Interne	2.867.030,96	377.996,76	3.245.027,72
Pulizia Aree Esterne	418.556,93	-	418.556,93
Totali Euro	3.285.587,89	377.996,76	3.663.584,65

ALLEGATO 5. TABELLA PENALI

Attività non svolta regolarmente	Penale euro/evento
Svuotamento cestini, posaceneri ed altri eventuali contenitori	50
Raccolta differenziata dei materiali quali carta, plastica, lattine, ecc	50
Pulizia e lavaggio di pavimenti di uffici, corridoi, scale e ascensori	75
Pulizia di tappeti, zerbini, moquettes, pavimenti in tessile	50
Spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili comprese le cornici ed i vetri dei quadri	25
Pulizia di entrambe le facce dei serramenti interni compresi i braghettoni	25
Spolveratura e spazzolatura di poltrone e divani	50
Pulizie delle porte e delle cabine degli ascensori	25
Lavaggio, disinfezione e disincrostazione dei servizi igienici, pavimenti, pareti piastrellate, rubinetteria ed accessori	100
Verifica della dotazione di carta igienica, asciugamani, sapone detergente, sacchetti per assorbenti igienici per signora etc.	50
Pulizia con idonei prodotti di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, PC e similari	25
Deragnatura soffitti	50
Pulizia corpi illuminanti	25
Lavaggio di tende stiratura, lavaggio veneziane, tapparelle ecc, comprese le operazioni di smontaggio e rimontaggio,	50
Lavaggio a fondo con macchinari	50
Pulizia accurata dei davanzali e parapetti	25
Pulizia dei radiatori	25
Pulizia e lucidatura di targhe, cornici, piastre, maniglie, zoccoli, corrimani ed affini	25
Pulizia delle bocchette, e delle griglie di mandata ed aspirazione aria degl'impianti di condizionamento	50
Lavaggio di entrambe le facce degli infissi esterni compresi i telai	25
Lavaggio accurato di qualsiasi superficie vetrata, interna o esterna, su entrambe le facce	25
Spolveratura manuale o elettromeccanica di pareti soffitti	25
Lavaggio e disinfezione di pavimenti in tessile	25
Smacchiatura e lavaggio di passiere e tappeti	25
Pulizia e lucidatura rivestimenti di pregio	25
Lavaggio delle parti esterne dei mobili, di tutti gli apparecchi illuminanti, e dei ventilatori a soffitto	25
Pulizia dei lampadari di pregio compreso l'eventuale smontaggio e montaggio	25
Pulizie di fine cantiere	50

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA
[rif.: art. 1, comma 1, lett. b), del contratto]**

Sommario

Premessa	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	1
Art. 2 MODALITA’ D’ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	3
Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI	3
PENALITA’	4
Elenco allegati:	4

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento del servizio di pulizia degli impianti sportivi comunali, di cui all’art. 1, comma 1, lett. b), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina la modalità di esecuzione del servizio di pulizia degli impianti sportivi comunali direttamente gestiti dall’Ente, essendo ricomprese nell’ambito di tale servizio tutte le attività finalizzate al mantenimento delle adeguate condizioni di igiene negli ambienti interni ed esterni appartenenti a ciascun impianto sportivo.

Sono ambienti interni gli uffici, i disimpegni, le scale, i servizi igienici, gli spogliatoi con annesse docce, i campi da gioco al coperto con le relative tribune, i magazzini ed ogni altro locale facente parte della o delle strutture, anche separate, componenti ciascun impianto sportivo.

Sono ambienti esterni le aree pedonali, i piazzali, le aree a verde pubblico i campi da gioco all’aperto con le relative tribune ed ogni altra area all’aperto comunque ricompresa nell’ambito del perimetro recintato di ciascun impianto sportivo.

La pulizia degli ambienti di cui ai precedenti commi deve essere assicurata a seguito dell’esecuzione dello spazzamento e del lavaggio delle superfici pedonali, dello spolveramento e del lavaggio degli arredi, del lavaggio delle superfici vetrate ad altezza d’uomo, del lavaggio e della disinfezione dei servizi igienici, degli spogliatoi e delle annesse docce, della rimozione dei rifiuti ovunque siano contenuti o siano depositati (ad eccezione dei rifiuti ingombranti, di quelli speciali o pericolosi e di quelli derivanti dall’esecuzione di lavori), nonché di qualunque altra attività richiesta dal Servizio Sport per assicurare la finalità di cui al comma 1.

Sono comprese nel servizio di pulizia le attività di manutenzione delle superfici da gioco degli impianti sportivi in erba naturale, nonché le attività di manutenzione del verde pubblico presente all’interno di ciascun impianto sportivo, essendo tali attività ricomprese tra quelle di carattere generale necessarie ad assicurare il decoro e la regolare fruizione delle superfici e delle parti al coperto, nonché delle superfici all’aperto.

Art. 2 MODALITA' D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Data la specificità di ciascun impianto sportivo direttamente gestito dal Comune di Catania ed il differente uso che ne viene fatto per lo svolgimento delle discipline sportive e delle connesse attività istituzionali degli uffici comunali deputati alla gestione e conduzione di tali impianti sportivi, il periodo di svolgimento e l'orario giornaliero di esecuzione del servizio di pulizia variano da impianto ad impianto.

Nei due allegati al presente disciplinare denominati "Interventi da lunedì a sabato" e "Interventi domenicali" sono riportati per ciascun impianto sportivo il periodo dell'anno, i giorni e l'orario giornaliero interessati dallo svolgimento del servizio.

Nell'ambito dell'orario giornaliero di esecuzione del servizio di pulizia, pari ad uno o due turni di lavoro di sei ore ciascuno e per ciascuna unità, il Servizio Sport ha la facoltà di impiegare quotidianamente il personale della Multiservizi S.p.A. per ottimizzare le attività di pulizia da svolgere in funzione delle esigenze di intervento connesse all'uso giornaliero degli impianti sportivi.

In tutti gli impianti sportivi il servizio di pulizia deve riguardare prioritariamente i servizi igienici, gli spogliatoi e le docce, in modo da consentire ai fruitori degli stessi impianti di poter utilizzare tali locali in presenza delle necessarie condizioni di igiene, nonché la rimozione dei rifiuti ovunque siano contenuti e/o depositati (compresi quelli presenti sui campi da gioco e sulle superfici pedonali ed a verde pubblico), in modo da assicurare le dovute condizioni di decoro di ciascun impianto sportivo.

Il servizio di pulizia è svolto da lunedì a sabato, in uno o due turni di lavoro giornalieri, e per qualche impianto sportivo anche la domenica in un solo turno di lavoro mattutino. Nel caso di particolari esigenze d'intervento, il Servizio Sport può disporre la modifica dell'orario dei turni di lavoro nell'ambito della stessa giornata o nell'ambito della stessa settimana, purché ciò non alteri il numero complessivo di turni di lavoro previsti settimanalmente.

Data la sua specificità, fa eccezione lo stadio comunale "Angelo Massimino" sede degli uffici del Servizio Sport, per il quale è prevista l'esecuzione del servizio di pulizia da lunedì a venerdì tutto l'anno ed il sabato nel periodo dal 16/06 al 15/09 quando lo stadio non è interessato dalla disputa delle partite di calcio. Nel periodo dal 16/09 al 15/06 la stessa unità impegnata presso lo stadio "Massimino" è impegnata la domenica presso lo stadio del rugby "B. Paolone" con riposo infrasettimanale il sabato. In tal modo tale unità di personale è impiegata tutto l'anno per sei giorni lavorativi la settimana.

Per quanto riguarda l'impianto natatorio di Nesima, oltre alle attività di pulizia contemplate dal presente disciplinare, è prevista una volta l'anno, tramite l'impiego delle stesse unità già previste per la pulizia ordinaria, anche la pulizia delle vasche prima del loro riempimento e della conseguente apertura dell'impianto sportivo.

Personale in servizio

Il numero minimo di unità necessarie per lo svolgimento del servizio di pulizia è indicato nei due allegati di cui al precedente articolo. L'eventuale impiego da parte della Multiservizi S.p.A. di un numero di unità superiore a quello indicato non assegna alla stessa società alcuna pretesa economica per il maggiore impiego di unità rispetto a quello previsto dal presente disciplinare.

Prima della consegna del servizio, la Multiservizi S.p.A. deve comunicare al Servizio Sport l'elenco completo dei lavoratori impiegati. Tale elenco deve essere mantenuto aggiornato e trasmesso all'Amministrazione con cadenza trimestrale. Qualora si dovessero registrare nell'ambito del personale riduzioni per pensionamenti, dimissioni o per qualunque altra causa, la Multiservizi S.p.A. deve darne immediata comunicazione al Comune, provvedendo alla tempestiva sostituzione di tale personale.

La Multiservizi S.p.A. deve, inoltre, programmare i congedi e deve creare un apposito turno di reperibilità ad integrazione del personale assente per malattia o altre cause non prevedibili, in modo da garantire comunque la presenza del numero minimo di unità di cui al comma 1.

Il personale in servizio che si rendesse conto dell'impossibilità di avviare o proseguire un'attività di pulizia per cause di forza maggiore, deve darne immediata comunicazione alla Multiservizi S.p.A. la quale, a sua volta, deve darne immediata informazione al Servizio Sport, onde porre rimedio al disservizio in tempi rapidi ed in modo risolutivo.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il costo complessivo annuo del servizio di cui al presente disciplinare è compendiato nell'allegato quadro riepilogativo ed è calcolato sulla scorta dei seguenti costi unitari CONSIP:

Voce	Costo unitario	Unità di misura
Uffici e altri locali del Servizio Sport c/o stadio Massimino (da Convenzione CONSIP pulizia uffici)	1,323	Euro / mq / mese
Manutenzione superfici erbose campi da gioco (da Convenzione CONSIP pulizia uffici – lotti 9 e 12)	0,702	Euro / mq / anno
Pulizia degli impianti sportivi in uso direttamente gestiti (da Convenzione CONSIP pulizia scuole –	2,538	Euro / mq / mese

Sulla base di tali costi unitari il corrispettivo per il primo anno è fissato come segue:

€427.206,07 interventi ordinari;

€ 22.793,93 interventi straordinari

€450.000,00 totale (IVA esclusa).

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente disciplinare, alla Multiservizi S.p.A. è corrisposto il canone mensile calcolato dividendo per 12 il costo complessivo annuo del servizio di pulizia.

Dal canone mensile è detratto l'importo delle penalità e delle sanzioni applicate in caso di disservizi e/o di inadempienze, nella misura determinata in forza del presente disciplinare, così come l'importo di ogni altro eventuale costo non sostenuto dalla Multiservizi S.p.A. sia a seguito della mancata esecuzione di una o più attività di pulizia anche per cause naturali sia perché ad essa comunque non dovuto nell'ambito del servizio affidato.

Il pagamento del canone mensile avviene a seguito di apposita certificazione rilasciata dal Servizio Sport, previa verifica del regolare espletamento mensile dei servizi contemplati dal presente disciplinare.

Il canone mensile si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione del servizio del presente disciplinare.

Il Comune di Catania può disporre l'esecuzione di interventi di pulizia straordinari non contemplati dal presente disciplinare; in tali casi il compenso è dovuto solo a seguito della verifica della corretta esecuzione del servizio richiesto, applicando i costi unitari della Convenzione CONSIP per la pulizia degli uffici – lotti 9 e 12.

In ogni caso l'ammontare annuo degli interventi straordinari non deve eccedere l'importo previsto a tale scopo nel quadro di spesa allegato al presente disciplinare.

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

S'intende per "inadempienza" l'inosservanza da parte della Multiservizi S.p.A. delle prescrizioni formali fissate dal presente disciplinare.

Il Comune di Catania, previo accertamento e successiva notifica, assegna il termine entro cui risolvere l'inadempienza rilevata e/o presentare contro deduzioni; trascorso tale termine senza riscontro od in caso di riscontro non giustificante l'inadempienza, la Multiservizi S.p.A. è soggetta ad una sanzione pecuniaria amministrativa variabile per ogni inadempienza non risolta, come indicato nella sottostante tabella.

Inadempienza	Importo Euro
per ogni inadempienza agli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori	1.500,00
per ogni operatore senza idoneo vestiario e/o senza dispositivi di protezione individuale	300,00
per ogni circostanza e/o fatto illeciti non comunicati (art. 5, comma 3)	600,00
mancata presentazione della carta dei servizi (art. 9, comma 1)	500,00
per ogni altra inadempienza sopra non indicata	600,00

In caso di gravi e persistenti inadempienze, configurandosi la non idoneità della Multiservizi S.p.A. ad assolvere agli obblighi contrattuali, il Comune può disporre la revoca dell'affidamento del servizio di pulizia e chiedere il relativo risarcimento dei danni.

L'importo complessivo delle eventuali sanzioni comminate alla Multiservizi S.p.A. in un mese è applicato come ritenuta sul canone ad essa dovuto nel mese successivo.

PENALITA'

In caso di cattiva esecuzione del servizio di pulizia o in caso di commissione di atti o fatti arbitrari che possano pregiudicare tale servizio o quando il disservizio segnalato non sia stato risolto entro le successive otto ore la Multiservizi S.p.A. è soggetta ad una penale pecuniaria variabile per ogni disservizio non eliminato, come indicato nella sottostante tabella.

per ogni mancato intervento di pulizia dei servizi igienici	300,00	euro trecento/giorno
per ogni mancato intervento di pulizia degli spogliatoi o delle docce	300,00	euro trecento/giorno
per ogni mancato intervento di pulizia degli uffici	150,00	euro centocinquanta/giorno
per ogni mancato intervento di pulizia di altri locali o di altre superfici interne degli impianti sportivi	150,00	euro centocinquanta/giorno
per mancata pulizia delle vasche della piscina di Nesima	600,00	euro seicento
per ogni altro mancato intervento di pulizia non ricompreso tra i precedenti	150,00	euro centocinquanta/giorno
per mancato svuotamento dei contenitori dei rifiuti	150,00	euro centocinquanta/giorno
per mancata rimozione dei rifiuti presenti sui campi da gioco o sulle tribune	150,00	euro centocinquanta/giorno
per mancata rimozione dei rifiuti presenti sulle aree a verde	150,00	euro centocinquanta/giorno
per mancata rimozione dei rifiuti presenti sulle aree pedonali esterne	150,00	euro centocinquanta/giorno
per ogni altro disservizio sopra non indicato	150,00	euro centocinquanta/giorno

Al verificarsi di prolungati disservizi, causa di nocumento per la salute e l'igiene pubblica, il Comune ha la facoltà di applicare una ulteriore penalità pari al doppio di quella scaturente dalla precedente tabella. Le penalità sono applicate mediante ritenuta sulla rata di canone relativa al periodo in cui si è verificato il disservizio o comunque sulla rata successiva. L'applicazione delle penalità non fa venire meno il diritto del Comune al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Elenco allegati:

Frequenza interventi di pulizia da lunedì a sabato

Frequenza interventi di pulizia domenicali

Frequenza interventi di manutenzione dei campi da gioco in erba naturale

Costo del servizio di pulizia degli impianti sportivi comunali

FREQUENZA INTERVENTI DI PULIZIA DA LUNEDI' A SABATO

Impianto sportivo (periodo interessato dalla pulizia)	pulizia aree interne (uffici, spogliatoi, servizi, campi da gioco, ecc)		pulizia aree esterne (aree pedonali, tribune, campi da gioco, ecc)	
	(mq)	(orario giornaliero interventi)	(mq)	(orario giornaliero interventi)
Polisportivo Cibali (tutto l'anno da lun a ven) (dal 16/06 al 15/09 il sab)	1.010,00	14.00-20.00	-	-
Rugby B. Paolone (dal 16/08 al 15/06)	962,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	7.320,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Calcio Duca D'Aosta (dal 16/08 al 15/06)	244,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	1.429,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Calcio Monte Po (dal 16/08 al 15/06)	263,00	07.00-10.00	3.335,00	07.00-10.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Calcio di Nesima (dal 16/08 al 15/06)	531,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	2.040,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Calcio Seminara (dal 16/08 al 15/06)	136,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	1.600,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Calcio Velletri (dal 16/08 al 15/06)	150,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	2.690,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Calcio Zia Lisa (dal 16/08 al 15/06)	246,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	1.019,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Baseball IV Novembre (dal 16/08 al 15/07)	137,00	10.00-13.00 (stesso personale pulizia Monte Po)	1.800,00	10.00-13.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Campo scuola atletica leggera (tutto l'anno da lun a sab)	502,00	07.00-13.00 - 14.00-20.00	7.696,00	07.00-20.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Palacatania (dal 27/08 al 30/06)	2.806,00	07.00-13.00 - 14.00-20.00	11.588,00	07.00-20.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Palanitta (dal 16/08 al 15/06)	1.100,00	07.00-13.00 - 14.00-20.00	1.900,00	07.00-20.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Palagalermo (dal 16/08 al 15/07)	1.103,00	07.00-13.00 - 14.00-20.00	2.241,00	07.00-20.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Palaspedini (dal 16/08 al 15/06)	985,00	07.00-10.00 - 16.00-19.00	446,00	07.00-10.00 16.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Palestra Zurria (dal 16/08 al 15/06)	1.160,00	14.00-20.00	100,00	14.00-20.00 (stesso personale pulizia aree interne)
Piscine e palestra Nesima (dal 15/09 al 31/07)	4.713,00	(spogliatoi + servizi + bordo vasca) 07.00-13.00 - 13.00-19.00 (uffici + parti comuni + palestra) 07.00-13.00	9.877,00	07.00-19.00 (stesso personale pulizia aree interne)

FREQUENZA INTERVENTI DI PULIZIA DOMENICALI

Impianto sportivo (periodo interessato dalla pulizia)	pulizia aree interne (uffici, spogliatoi, servizi, campi da gioco, ecc)		pulizia aree esterne (aree pedonali, tribune, campi da gioco, ecc)	
	(mq)	(orario giornaliero interventi)	(mq)	(orario giornaliero interventi)
Polisportivo Cibali	1.010,00	-	-	-
Rugby B. Paolone (dal 16/09 al 15/06)	962,00	08.00-14.00 (stesso personale pulizia Pol. Cibali)	7.320,00	-
Calcio Duca D'Aosta (dal 01/10 al 31/05)	244,00	07.00-13.00	1.429,00	-
Calcio Monte Po	263,00	-	3.335,00	-
Calcio di Nesima (dal 01/10 al 31/05)	531,00	07.00-13.00	2.040,00	-
Calcio Seminara (dal 01/10 al 31/05)	136,00	07.00-13.00	1.600,00	-
Calcio Velletri (dal 01/10 al 31/05)	150,00	07.30-13.30	2.690,00	-
Calcio Zia Lisa (dal 01/10 al 31/05)	246,00	07.00-13.00	1.019,00	-
Baseball IV Novembre	137,00	-	1.800,00	-
Campo scuola atletica leggera	502,00	-	7.696,00	-
Palacatania (dal 01/10 al 31/05)	2.806,00	08.00-14.00	11.588,00	-
Palanitta (dal 01/10 al 31/05)	1.100,00	07.00-13.00	1.900,00	-
Palagalermo	1.103,00	-	2.241,00	-
Palaspedini	985,00	-	446,00	-
Palestra Zurria	1.160,00	-	100,00	-
Piscine e palestra Nesima	4.713,00	-	9.877,00	-

FREQUENZA INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI CAMPI DA GIOCO IN ERBA NATURALE

Impianto sportivo (periodo interessato dalla pulizia)	manutenzione dei campi da gioco		manutenzione del verde pubblico	
	(mq)	(frequenza settimanale interventi)	(mq)	(frequenza mensile interventi)
Polisportivo Cibali (tutto l'anno)	-	-	-	2 interventi al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Rugby B. Paolone (tutto l'anno)	10.500,00	1 intervento la settimana	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Calcio Duca D'Aosta (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Calcio Monte Po	-	-	-	-
Calcio di Nesima (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Calcio Seminara (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Calcio Velletri (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Calcio Zia Lisa (tutto l'anno)	7.200,00	1 intervento la settimana	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Baseball IV Novembre (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Campo scuola atletica leggera (tutto l'anno)	7.700,00	1 intervento la settimana	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Palacatania (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)
Palanitta	-	-	-	-
Palagalermo	-	-	-	-
Palaspedini	-	-	-	-
Palestra Zurria	-	-	-	-
Piscine e palestra Nesima (tutto l'anno)	-	-	-	1 intervento al mese (stesso personale man. campi da gioco)

COSTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Impianto sportivo	pulizia aree interne				manutenzione campi da gioco in erba naturale			COSTO ANNUO TOTALE DEL SERVIZIO
	(mq)	costo unitario	costo mensile	costo annuo	(mq)	costo unitario	costo annuo	
Polisportivo Cibali	1.010,00	1,323	€ 1.336,23	€ 16.034,76				€ 16.034,76
Rugby B. Paolone	962,00	2,538	€ 2.441,56	€ 24.415,56	10.500,00	0,702	7.371,00	€ 31.786,56
Calcio Duca D'Aosta	244,00	2,538	€ 619,27	€ 6.192,72				€ 6.192,72
Calcio Monte Po	263,00	2,538	€ 667,49	€ 6.674,94				€ 6.674,94
Calcio di Nesima	531,00	2,538	€ 1.347,68	€ 13.476,78				€ 13.476,78
Calcio Seminara	136,00	2,538	€ 345,17	€ 3.451,68				€ 3.451,68
Calcio Velletri	150,00	2,538	€ 380,70	€ 3.807,00				€ 3.807,00
Calcio Zia Lisa	246,00	2,538	€ 624,35	€ 6.243,48	7.200,00	0,702	5.054,40	€ 11.297,88
Baseball IV Novembre	137,00	2,538	€ 347,71	€ 3.824,77				€ 3.824,77
Campo scuola atletica leggera	502,00	2,538	€ 1.274,08	€ 15.288,91	7.700,00	0,702	5.405,40	€ 20.694,31
Palacatania	2.806,00	2,538	€ 7.121,63	€ 71.216,28				€ 71.216,28
Palanitta	1.100,00	2,538	€ 2.791,80	€ 27.918,00				€ 27.918,00
Palagalermo	1.103,00	2,538	€ 2.799,41	€ 30.793,55				€ 30.793,55
Palaspedini	985,00	2,538	€ 2.499,93	€ 24.999,30				€ 24.999,30
Palestra Zurria	1.160,00	2,538	€ 2.944,08	€ 29.440,80				€ 29.440,80
Piscine e palestra Nesima	4.713,00	2,538	€ 11.961,59	€ 125.596,74				€ 125.596,74

Somma € 409.375,27

Somma € 17.830,80

€ 427.206,07

IMPORTO PER INTERVENTI STRAORDINARI

€ 22.793,93

IMPEGNO SPESA COMPLESSIVO ANNUO

€ 450.000,00

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA NON ARMATA DI LOCALI
ED AREE COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI ED UFFICI GIUDIZIARI
[rif.: art. 1, comma 1, lett. c), del contratto]**

Premessa	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	2
Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI	2
ALLEGATO 1 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER SINGOLO EDIFICIO	3
ALLEGATO 2 TABELLA RIEPILOGATIVA TURNI	7

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento servizio di custodia e vigilanza non armata di locali ed aree comunali, impianti sportivi ed uffici giudiziari, di cui all’art. 1, comma 1, lett. c), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l’organizzazione del servizio di custodia e sorveglianza non armata e si riferisce a tutte le strutture che l’Amministrazione indicherà, con le necessarie variazioni che interverranno durante la vigenza del contratto.

Il servizio di cui al precedente articolo comprende:

- Presidiare i locali;
- Gestire l’apertura e chiusura dei vari accessi, all’occorrenza con l’ausilio di appositi impianti a porta automatici;
- Gestire la chiusura di tutti vani porta e finestre a fine turno e lo spegnimento dell’illuminazione degli ambienti;
- Gestire in caso di emergenza gli impianti ascensori secondo i protocolli forniti dalla stazione appaltante;
- Richiedere l’intervento degli Organi di Polizia qualora le circostanze lo richiedano;
- Verificare il buon funzionamento dell’illuminazione negli ambienti presidiati e gli accessi in genere;
- Inibire l’accesso agli automezzi non autorizzati nelle aree esterne di pertinenza degli immobili in custodia.

Il servizio di custodia dovrà essere espletato con massima diligenza, in modo da assicurare il pieno controllo degli accessi,ove previsto e preservare l’integrità degli immobili durante le ore sopra indicate al precedente comma.

Qualora vi fosse la necessità di modificare le tipologie di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, Catania Multiservizi dovrà provvedere ad adeguare le prestazioni secondo la richiesta dell’Amministrazione Comunale..

Con preavviso di 48 ore potranno essere richieste prestazioni anche fuori dell’orario stabilito.

Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Catania Multiservizi, si impegna a gestire in modo diretto ed autonomo il personale addetto al servizio occupandosi, in via esclusiva, della gestione di tutti gli aspetti organizzativi legati all'attività oggetto del servizio.

Catania Multiservizi dovrà, a propria cura e spese, fornire al personale:

- Divisa di lavoro;
- Cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente e la ragione sociale;
- Telefono cellulare o altro sistema di comunicazione mobile.

Catania Multiservizi è tenuta ad assicurare che il proprio personale si adegui ai seguenti obblighi di comportamento:

- evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- mantenere un contegno decoroso;
- rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- evitare di intrattenersi in conversazioni con colleghi ed amici;
- non assentarsi mai dalla postazione tranne che per breve pausa e previa sostituzione;
- usare un atteggiamento di massima cortesia, seppur di fermezza, nei confronti dell'utenza;
- mantenere un assoluto riserbo in ordine agli atti e/o fatti conosciuti in occasione dell'espletamento del servizio.

Catania Multiservizi dovrà indicare un responsabile del servizio al quale potersi rivolgere in qualunque momento e per qualsiasi necessità in ordine alla corretta esecuzione del servizio.

Il dettaglio del servizio per singola sede è contenuto nell'allegato 1,

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo sarà pagato a canone mensile.

L'importo del costo orario del servizio è pari ad €15,84 oltre IVA, oltre le maggiorazioni per lavoro notturno, quantificato in €19,01/h per il notturno feriale e €23,76/h per il notturno festivo.

La stima dell'importo base del presente appalto è stata determinata con riferimento al costo medio orario, a livello nazionale, del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi riportato nella Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al D.M. 10 giugno 2013, per operai di II livello di inquadramento.

E' prevista inoltre un maggiorazione del 20% a copertura dei costi generali.

Il servizio di custodia e vigilanza non armata sarà pertanto corrisposto a **canone mensile** per un importo per il primo anno pari a Euro **3.881.349,87** (IVA esclusa).

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

Catania Multiservizi deve garantire la massima puntualità nell'esecuzione del servizio e la massima affidabilità dei propri operatori in considerazione delle caratteristiche del servizio e della tipologia di struttura in cui lo stesso deve svolgersi.

Nel caso in cui Catania Multiservizi non svolga con diligenza il servizio con le modalità del presente capitolato e nei tempi concordati con l'Amministrazione, il Committente potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza, dell'importo massimo di €100,00 per ogni evento.

ALLEGATO 1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER SINGOLO EDIFICIO

1. SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO DIREZIONALE N.U.
2. SERVIZIO DI CUSTODIA AUTOPARCO COMUNALE
3. SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DI GIUSTIZIA
4. SERVIZIO DI CUSTODIA I E II AULA BUNKER
5. SERVIZIO DI CUSTODIA CIMITERO S. G. GALERMO
6. SERVIZIO DI CUSTODIA OBITORIO PRESSO CIMITERO DI CATANIA ZIA LISA
7. SERVIZIO DI CUSTODIA PLESSO NATATORIO NESIMA
8. SERVIZIO DI CUSTODIA PALANITTA
9. SERVIZIO DI CUSTODIA UFFICI COMUNALI VIA D. TEMPIO
10. SERVIZIO DI CUSTODIA BOSCHETTO PLAYA
11. SERVIZIO DI CUSTODIA EX MERCATO ORT. INGROSSO (MOI)
12. SERVIZIO DI CUSTODIA CAMPO SANTA MARIA GORETTI
13. SERVIZIO DI CUSTODIA EX MERCATO ITTICO INGROSSO
14. SERVIZIO DI CONTROLLO PASS INGRESSO CIMITERO ZIA LISA
15. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA CASTELLO URSINO
16. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA TRIBUNALE DEI MINORI
17. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA VV. UU. BOSCHETTO
18. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA PALAZZO ELEFANTI
19. SERVIZIO CONTROLLO PASS INGRESSO VILLA BELLINI
20. SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO DIREZIONALE S. LEONE
21. SERVIZIO DI CUSTODIA EX MONTEROSSO (DIREZ. P.I.)

I servizi saranno effettuati come sotto specificati:

1. SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO DIREZIONALE N.U PANTANO D'ARCI

Il servizio di custodia degli immobili, e dei mezzi posteggiati sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 0,00 alle ore 6,00	4 custodi
dalle ore 6,00 alle ore 12,00	2 custodi
dalle ore 12,00 alle ore 18,00	2 custodi
dalle ore 18,00 alle ore 24,00	2 custodi

Il personale in servizio controlla ingressi ed uscite dei mezzi privati dei dipendenti autorizzati all'accesso, degli automezzi di servizio e dei mezzi da lavoro e ne identifica i guidatori. Inoltre il personale tiene anche registrazione su apposito registro dei transiti in ingresso e uscita attraverso il varco di accesso.

Nelle ore notturne, con intervallo di due ore, i dipendenti provvedono ad un servizio di ronda all'interno lunga la cinta perimetrale. Del servizio di ronda e delle relative osservazioni tengono specifiche registrazioni.

2. SERVIZIO DI CUSTODIA AUTOPARCO COMUNALE VIA DUCA DEGLI ABRUZZI

Il servizio di custodia degli immobili, e dei mezzi posteggiati sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 0,00 alle ore 6,00	2 custodi
dalle ore 6,00 alle ore 12,00	1 custodi
dalle ore 12,00 alle ore 18,00	1 custodi
dalle ore 18,00 alle ore 24,00	2 custodi

Il personale in servizio presso l'autoparco comunale è tenuto a segnare su apposito registro l'orario di uscita e di rientro degli automezzi di rappresentanza e di servizio ed alla identificazione dei conduttori dei mezzi in uscita.

3. SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DI GIUSTIZIA PIAZZA G, VERGA

Il servizio di custodia sarà assicurato per tutti giorni della anno (365) e consisterà in normale servizio di controllo degli accessi al Palazzo e delle aree di pertinenza dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dei giorni feriali (dal Lunedì al Sabato); normale servizio di controllo degli accessi dall'ingresso principale, tramite identificazione, dell'accesso del personale addetto al servizio di pulizia ;consentire l'accesso ai magistrati, ai funzionari ed al personale dipendente del comune di Catania ed alle altre persone autorizzate che dimostrino di avere necessita

di accedere agli uffici e che abbiano preavvertito con motivazione scritta e firmata, previa comunque identificazione dalle ore 20,00 alle ore 8,00 nei giorni feriali e nei giorni festivi; il servizio sarà così articolato:

dalle ore 6,00 alle ore 12,00	2 custodi
dalle ore 12,00 alle ore 18,00	2 custodi
dalle ore 18,00 alle ore 24,00	2 custodi
dalle ore 24,00 alle ore 6,00	2 custodi

4. SERVIZIO DI CUSTODIA 1° E 2° AULA BUNKER

Il servizio di custodia dei locali sarà assicurato durante tutto l'anno, con esclusione delle domeniche e i festivi dalle ore 07,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,00 alle ore 20,00.

Nei casi in cui serva il servizio in giorni e orari stabiliti diversi da quelli al comma precedente, si opererà su richiesta scritta dell'incaricato del Tribunale che a meno di casi di provata urgenza, dovrà pervenire almeno 6 giorni prima dell'udienza.

Il servizio consiste in:

Il personale in servizio provvede alla identificazione degli avvocati e del pubblico, al controllo mediante macchina radiogena di borse e contenitori di vario tipo.

normale servizio di custodia degli accessi all'aula giudiziaria e delle aree di pertinenza

apertura e chiusura del cancello di ingresso principale per consentire l'accesso alle persone autorizzate.

Il servizio sarà così articolato: presenza assicurata di 2 custodi per tutto il periodo di udienza per ciascuna aula, comprese le camere di consiglio.

5. SERVIZIO DI CUSTODIA CIMITERO S. G. GALERMO

Il servizio di custodia sarà assicurato per tutti i giorni della anno (365) e consisterà in normale servizio di controllo degli accessi del cimitero e sarà così articolato:

dalle ore 7,00 alle ore 13	1 custode
dalle ore 13,00 alle ore 19,00	1 custode

6. SERVIZIO CUSTODIA OBITORIO PRESSO CIMITERO DI CATANIA ZIA LISA

Il servizio di custodia sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e consisterà in normale servizio di ricezione, registrazione e la loro collocazione all'interno della struttura, delle salme in arrivo presso l'obitorio.

Copia delle registrazioni, se richiesta, deve essere consegnata ad ogni fine turno alla Direzione del Cimitero.

Il servizio sarà così articolato:

dalle ore 07,00 alle 13.00	2 custodi
dalle ore 13.00 alle 19.00	1 custode.

7. SERVIZIO DI CUSTODIA PLESSO NATATORIO NESIMA

Il servizio di custodia dell'immobile, e sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

Da lunedì al sabato

dalle ore 19,00 alle ore 01,00	2 custodi
dalle ore 01,00 alle ore 07,00	2 custodi

Domenica e festivi

dalle ore 07,00 alle ore 13,00	1 custode
dalle ore 13,00 alle ore 19,00	1 custode
dalle ore 19,00 alle ore 01,00	2 custodi
dalle ore 01,00 alle ore 07,00	2 custodi.

8. SERVIZIO DI CUSTODIA PALANITTA

Il servizio di custodia dell'immobile, e sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

Dalle ore 19,00 alle ore 01,00	1 custode
Dalle ore 01,00 alle ore 07,00	1 custode.

9. SERVIZIO DI CUSTODIA UFFICI COMUNALI VIA D. TEMPIO

Il servizio di custodia dell'immobile e sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

Dalle ore 06,00 alle ore 12,00	1 custodi
Dalle ore 12,00 alle ore 18,00	1 custodi
Dalle ore 18,00 alle ore 24,00	1 custodi
Dalle ore 24,00 alle ore 06,00	2 custodi

Il personale in servizio controlla ingressi ed uscite dei mezzi privati dei dipendenti autorizzati all'accesso, degli automezzi di servizio e dei mezzi da lavoro e ne identifica i guidatori. Tengono registrazione su apposito registro dei transiti in ingresso e uscita attraverso il varco di accesso

Nelle ore notturne, con intervallo di due ore, i dipendenti provvedono ad un servizio di ronda all'interno lunga la cinta perimetrale. Del servizio di ronda e delle relative osservazioni tengono specifiche registrazioni.

10. SERVIZIO DI CUSTODIA BOSCHETTO PLAYA

Il servizio di custodia degli accessi alle aree della riserva naturale del parco urbano "Boschetto della Playa" per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 07,00 alle ore 13,00 1 custode

dalle ore 13,00 alle ore 19,00 1 custode.

11. SERVIZIO DI CUSTODIA EX MERCATO ORT. INGROSSO (MOI)

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 06,00 alle ore 12,00 1 custodi

dalle ore 12,00 alle ore 18,00 1 custode

dalle ore 18,00 alle ore 24,00 2 custodi

dalle ore 24,00 alle ore 06,00 2 custodi

12. SERVIZIO DI CUSTODIA CAMPO SANTA MARIA GORETTI

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 19,00 alle ore 01,00 1 custode

dalle ore 01,00 alle ore 07,00 2 custodi

13. SERVIZIO DI CUSTODIA EX MERCATO ITTICO INGROSSO

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 06,00 alle ore 12,00 1 custode

dalle ore 12,00 alle ore 18,00 1 custode

14. SERVIZIO DI CONTROLLO PASS INGRESSO CIMITERO ZIA LISA

Il normale servizio di controllo dei pass, in osservanza alle disposizioni assessoriali degli accessi di via Madonna del Divino Amore, l'ingresso sarà consentito esclusivamente ai mezzi autorizzati sia di visitatori che di operatori, previa esibizione dell'autorizzazione amministrativa e identificazione del titolare.

Le eccezioni al principio generale vengono individuate dalla circolare assessoriale a cui i custodi in servizio dovranno scrupolosamente attenersi.

In caso di resistenza o tentativi di forzare l'accesso, il custode deve astenersi da intervento diretto ed è tenuto a invocare il supporto dei VV.UU di servizio all'ingresso del cimitero.

Il servizio sarà assicurato da Lunedì al Sabato (esclusi festivi) e sarà così articolato:

dalle ore 07,00 alle ore 13,00 3 custodi

15. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA CASTELLO URSINO

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 01,00 alle ore 07,00 2 custodi

16. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA TRIBUNALE DEI MINORI

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 01,00 alle ore 07,00 1 custode

17. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA VV. UU.(squadra a cavallo) "BOSCHETTO"

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

dalle ore 24,00 alle ore 06,00 2 custodi

18. SERVIZIO DI CUSTODIA NOTTURNA PALAZZO ELEFANTI

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

Dalle ore 01,00 alle ore 07,00 1 custode

19. SERVIZIO CONTROLLO PASS INGRESSO VILLA BELLINI

Il normale servizio di controllo dei pass per tutti i giorni dell'anno (365), in osservanza alle disposizioni assessoriali degli accessi di Piazza Roma, l'ingresso sarà consentito esclusivamente ai mezzi autorizzati sia di visitatori che di operatori ,previa esibizione dell'autorizzazione amministrativa e identificazione del titolare.

Le eccezioni al principio generale vengono individuate dalla circolare assessoriale a cui i custodi in servizio dovranno scrupolosamente attenersi.

In caso di resistenza o tentativi di forzare l'accesso, il custode deve astenersi da intervento diretto ed e tenuto ad invocare il supporto dei VV.UU di servizio all'ingresso .

Il servizio sarà assicurato da Lunedì al Domenica e sarà così articolato:

dalle ore 06,00 alle ore 12,00 1 custode

dalle ore 12,00 alle ore 18,00 1 custode

dalle ore 18,00 alle ore 24,00 1 custode

20. SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO DIREZIONALE S. LEONE

Il servizio di custodia dell'immobile sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

Servizio di custodia con alloggio.

dalle ore 06,00 alle ore 12,00 1 custodi

dalle ore 12,00 alle ore 18,00 1 custode

dalle ore 18,00 alle ore 24,00 2 custodi

dalle ore 24,00 alle ore 06,00 2 custodi

21. SERVIZIO DI CUSTODIA EX SCUOLA MONTEROSSO (Direz. P.I.)

Il servizio di custodia dell'immobile adibito a sede della Direzione Pubblica Istruzione sarà assicurato per tutti i giorni dell'anno (365) e sarà così articolato:

Per i giorni feriali:

dalle ore 01,00 alle ore 7,00 1 custode

dalle ore 19,00 alle ore 1,00 1 custode

Per i giorni festivi:

1 custode per tutte le 24 ore.

ALLEGATO 2 TABELLA RIEPILOGATIVA TURNI

		Turno	1°	2°	3°	4°
cod	Sito	Tipo	00-06	06-12	12-18	18-24
1	Centro Direzionale N.U.	365	4	2	2	2
2	Autoparco Comunale	365	2	1	1	2
3	Palazzo di Giustizia	365	2	2	2	2
9	Uffici Comunali Via D. Tempio	365	2	1	1	1
11	Ex Mercato Ort. Ingrosso (MOI)	365	2	1	1	2
20	Centro Direzionale San Leone	365	2	1	1	2
19	Villa Bellini (Controllo Pass Ingresso)	365	-	1	1	1
13	Ex Mercato Ittico Ingrosso	365	-	1	1	-
17	Boschetto Plaja (VV.UU.) notturno	365	2	-	-	-
Totale persone per turno			16	10	10	12
cod	Sito	Tipo	01-07	07-13	13-19	19-01
7	Plesso Natatorio Nesima (festivi)	fest	2	1	1	2
7	Plesso Natatorio Nesima (feriale)	fer	2	-	-	2
5	Cimitero San Giovanni Galermo	365	-	1	1	-
6	Obitorio Cimitero di Catania Zia Lisa	365	-	2	1	-
10	Boschetto Playa	365	-	1	1	-
8	Palanitta	365	1	-	-	1
12	Campo Santa Maria Goretti	365	2	-	-	1
15	Castello Ursino (notturno)	365	2	-	-	-
16	Tribunale dei Minori (notturno)	365	1	-	-	-
18	Notturna Palazzo Elefanti	365	1	-	-	-
14	Cimitero Zia Lisa (controllo pass ingresso)	fer	-	3	-	-
21	Ex Scuola Monterosso (Direz. P.I.) festivi	fest	1	1	1	1
21	Ex Scuola Monterosso (Direz. P.I.) feriale	fer	1	-	-	1
Totale persone per turno			13	9	5	8
cod	Sito	Tipo	07-14	14-20		
4	I e II Aula Bunker	fer	-	4	4	-
Totale generale €						
Totale persone per turno			29	23	19	20
Totale persone per tutti turni			91			

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE VERDI,
DELLE STRADE ALBERATE E DEI PARCHI GIOCO COMUNALI.
[rif.: art. 1, comma 1, lett. d), del contratto]**

Sommario

Premessa.....	2
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	2
Definizioni	2
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
Luogo di esecuzione delle prestazioni	2
Lavori previsti	2
Tempi e modalità di esecuzione delle manutenzioni.....	3
Interventi programmati e ripetitivi – programma lavori.	3
Interventi disposti con Ordine di Servizio	3
Interventi con carattere d’urgenza.....	4
Attrezzature e manodopera.	4
Forniture, acquisti e noli.	4
Comunicazioni e Controlli	4
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	5
Documentazione in corso d’opera.....	5
Art. 5 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI	5
ALLEGATO DISCIPLINARE TECNICO.....	6
1 Tipologia lavori.....	6
2 Descrizione dei servizi da eseguire	6
3. Modalità di esecuzione dei servizi	7
4 Norme tecniche sui materiali e la esecuzione delle operazioni	13
Materiali.....	13
Materiale vegetale.....	13
Alberi	14
Arbusti e cespugli	14
Altre piante	14
Sementi	15
Tappeti erbosi in strisce e zolle.....	15
Materiale agrario.....	15
Terra di coltivo.....	15
Substrato di coltivazione.....	15
Fertilizzanti	15
Ammendanti, correttivi e fitofarmaci.....	16
Sistemi di ancoraggio.....	16
Materiale pacciamante	16
Approvvigionamento di acqua.....	16
Buche per la messa a dimora di alberi e arbusti.....	16
Utilizzo della terra di coltivo	17
Messa a dimora di alberi e arbusti	17
Messa a dimora e semina di piante erbacee	18
Formazione del prato	18

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento servizio di “manutenzione e gestione delle aree verdi, delle strade alberate e dei parchi gioco comunali”, di cui all’art. 1, comma 1, lett. d), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di manutenzione e gestione delle aree a verde di proprietà comunale o asservite ad uso pubblico e ricadenti nel territorio urbano comunale oggetto della presente scheda tecnica comprende le seguenti tipologie di interventi:

1. Manutenzione ordinaria dei prati, delle alberate e di tutte le componenti vegetali.
2. Manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione e degli impianti di sollevamento idraulico di pertinenza, comprese le manutenzioni delle parti e delle componenti elettriche ed elettroniche.
3. Manutenzione ordinaria dei parchi gioco di tutte le attrezzature ludico-motorie compresa la schedatura ed il periodico monitoraggio.
4. Altri interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento e nuova realizzazione.

Definizioni

Nel prosieguo del presente documento verranno adottate le seguenti definizioni:

Area a verde: qualunque sito nel quale siano presenti elementi vegetali o elementi di arredo ludico ricreativi.

Area comunale: tutte le aree di proprietà, nel possesso, asservite ad uso pubblico, o comunque la cui manutenzione o gestione è di competenza del Comune di Catania.

Direzione/Direttore: Direzione Ecologia e Ambiente – Verde/Direttore della Direzione ovvero del Servizio Progettazione e lavori per il verde - tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi.

Area gioco: tutte le aree nelle quali sono presenti attrezzature ludico ricreative o sportive, site sia all’interno delle aree a verde che al di fuori di queste, comprensive di tutti gli elementi di arredo presenti.

Orario di lavoro ordinario: si intende come orario di lavoro ordinario, quello compreso fra le ore 7.00 e le ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi, escluso domeniche e festività nazionali e locali, compreso il giorno di sabato.

Si applicano inoltre le definizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici in particolare per il Responsabile del Procedimento (RP) e il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC).

Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione delle prestazioni

I siti di intervento previsti sono:

- Tutte la aree a verde pubblico quali parchi, piazze, larghi, aiuole, rotatorie , spartitraffici, fasce laterali alle strade.
- Aree a verde di pertinenza di edifici scolastici e degli impianti sportivi.
- Verde Cimiteriale.
- Aree a verde di pertinenza di edifici nel possesso della Amministrazione comunale o comunque condotti.
- Tutte le aree a verde la cui competenza gestionale, a qualsiasi titolo, è del Comune di Catania.

Lavori previsti

Le operazioni di manutenzione ordinaria del verde dovranno essere svolte secondo le prescrizioni tecniche del presente documento con mezzi e personale della Catania Multiservizi

Il servizio si articola principalmente nelle seguenti lavorazioni:

- Taglio e cura di prati.

- Decespugliamenti.
- Potature alberi.
- Diserbo.
- Trattamento di endoterapia contro la processionaria del pino.
- Messa a dimora piante erbacee e arbustive.
- Messa a dimora di alberi.
- Zappettature, concimazioni, trattamenti, spollonature, sconature.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di irrigazione:
- Manutenzione aree gioco.

E' riservata comunque la facoltà del Comune di provvedere direttamente, qualora Catania Multiservizi non possedesse le attrezzature adeguate o comunque in caso di inadempimento, alla provvista ed all'esecuzione di opere da parte di specialisti, gravando la relativa spesa sui capitoli previsti per il pagamento delle prestazioni della Catania Multiservizi.

Tempi e modalità di esecuzione delle manutenzioni.

I servizi di manutenzione previsti nel seguente documento speciale d'appalto verranno distinti in:

- Interventi programmati e ripetitivi nel corso dell'anno.
- Interventi da eseguire a seguito di disposizione di servizio.

Interventi programmati e ripetitivi – programma lavori.

I servizi di manutenzione programmata verranno eseguiti nei siti indicati per i quali sono previsti i lavori da realizzare con le cadenze durante l'anno indicate all'art. 5 alle voci Taglio e cura dei prati e Decespugliamenti.

Per detti siti, Catania Multiservizi entro 30 giorni dalla data del Verbale di consegna dei lavori comprensivo dell'indicazione dei siti oggetto del servizio, e comunque prima dell'inizio dei lavori, ha l'obbligo di proporre alla Direzione un proprio programma annuale di massima dei lavori, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione lavorativa.

Dovranno poi essere elaborati in modo sempre più dettagliato:

- **un programma mensile**, redatto e consegnato entro la quarta settimana del mese precedente;
- **un programma quindicinale** dettagliato redatto e consegnato entro il sabato della settimana precedente.

Il programma deve essere coerente con i tempi di ultimazione dei lavori e deve essere approvato dalla Direzione entro 24 ore dal ricevimento.

Trascorso il predetto termine senza che la Direzione si sia pronunciata, il programma si intende accettato, fatte salve indicazioni palesemente erranee o incompatibili con il rispetto dei termini di ultimazione.

I programmi dei lavori predisposti dalla Catania Multiservizi possono essere modificati o integrati dalla Direzione, mediante semplice ordine di servizio, ogni volta che si renda necessario per la miglior esecuzione dei lavori, da notificare con un preavviso di almeno 10 giorni, fatti salvi gli interventi con carattere d'urgenza, come di seguito specificato. lavori.

I lavori devono essere comunque eseguiti nel rispetto dei tempi previsti dalla Direzione.

Interventi disposti con Ordine di Servizio

La Direzione può disporre l'esecuzione dei servizi di manutenzione del verde non inclusi tra i lavori programmati e ripetitivi, mediante ordini di servizio nei quali sarà indicato:

1. L'operazione da eseguire.
2. Il sito di intervento.
3. Le modalità esecutive.

L'esecuzione degli interventi disposti con ordine di servizio dovrà avere inizio entro tre giorni lavorativi dalla emissione dello stesso.

A conclusione dei lavori dovrà essere data comunicazione a mezzo mail allegando apposita scheda tecnica di regolare esecuzione attestata da Catania Multiservizi.

L'esecuzione degli interventi disposti con ordine di servizio, ove dovesse essere richiesto alla Catania Multiservizi la fornitura di materiali non di uso comune (esemplificabili con: parti di ricambi per

giochi, piante non reperibili sul mercato locale, noli di attrezzature speciali, etc), dovrà avere inizio nei tempi compatibili con l'espletamento delle relative procedure di legge per l'acquisizione di beni e servizi.

Interventi con carattere d'urgenza.

Il DEC può richiedere, dandone motivazione scritta o verbale, e per necessità connesse alla esigenza di garantire la pubblica incolumità, interventi con carattere d'urgenza, richiedendone l'inizio immediatamente.

La Catania Multiservizi è comunque obbligata ad effettuare gli interventi richiesti anche al di fuori degli orari di lavoro ordinario o in giornate festive.

L'esecuzione degli interventi richiesti con carattere di urgenza, essendo questi relativi a situazioni di oggettivo pericolo per la pubblica incolumità, dovrà essere effettuata anche in condizioni metereologiche non favorevoli, fatta salva le condizioni di sicurezza per gli operatori.

Attrezzature e manodopera.

Per l'esecuzione dei servizi richiesti alla Catania Multiservizi dovrà essere in possesso o comunque di avere disponibilità a qualsiasi titolo delle seguenti tipologie attrezzature:

Trattorini rasaerba 20 hp, Rasaerba manuali a trazione, Decespugliatore professionale da 2,7 hp e da 1,9 hp, Tagliasiepi, Motozappa, Pompa irroratrice manuale, Pompa irroratrice a scoppio, Botte da 1.000 lt per diserbo, Minicarro da 11 q.li, Camion 35 qli, con gruetta, Furgoni, Piattaforma h 8, 19, 23, Motosega professionale (lama 30-60 cm), Sdramatore ad asta telescopica, Biotrituratore, Trattore trinciato tutto diesel 25 hp, Trattore 50 hp diesel con attacco 3 punti+ accessori, Minipala con escavatore, Trinciaceppaia da applicare su minipala, Trivella diametro 40 da applicare a trattore, Autobotte.

Ogni squadra operativa dovrà essere dotata dei necessari attrezzi leggeri quali: forbici ad una mano, forbici a due mani, segaccio da giardino, zappe, rastrelli, scope metalliche etc.

Forniture, acquisti e noli.

Per la corretta esecuzione della manutenzione del verde, per il completamento di lavori, nonché per particolari esigenze operative, anche legate a situazioni d'urgenza potranno essere richieste dalla Direzione e/o dal DEC forniture di materiali comprensivi della posa in opera.

Potrà altresì essere richiesta l'esecuzione di lavori di manutenzione per i quali sia richiesto il nolo di attrezzature speciali. Il nolo richiesto verrà contabilizzato mediante concordamento nuovi prezzi sulla base del prezzario regionale o di altri prezzari ufficiali o di indagini di mercato.

Per le forniture e gli acquisti la Società dovrà dare dimostrazione che il prezzo applicato sia congruo ed economicamente vantaggioso alle stesse condizioni, attraverso preventivi e/o altra documentazione giustificativa.

Comunicazioni e Controlli

L'Amministrazione ha facoltà di controllare, in qualsiasi momento, il rispetto del presente documento, tramite personale del proprio Servizio Tutela e Gestione del Verde Pubblico.

La Catania Multiservizi dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno inviate tutte comunicazioni, gli Ordini di servizio e le notifiche delle contestazioni.

La Catania Multiservizi dovrà inviare con cadenza mensile l'elenco aggiornato del personale impiegato nel servizio, e nel caso di variazione dovrà essere comunicata entro 3 giorni.

Al fine di consentire i controlli, Catania Multiservizi dovrà inoltre rendere disponibile un prospetto giornaliero riportante per ogni intervento da realizzarsi:

- il tipo di intervento e le modalità;
- il luogo;
- l'orario di inizio e di fine;
- i nominativi del personale in servizio sui luoghi e eventualmente il recapito telefonico del personale operativo;
- le attrezzature e i mezzi usati;
- eventuali problematiche.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo per il primo anno è pari a €**3.986.586,74** (IVA esclusa). Nell'ambito del suddetto importo annuale, la voce "Forniture, acquisti e noli" e degli acquisti a qualunque titolo richiesti dalla Direzione non potrà superare l'importo complessivo di €**150.000** (IVA esclusa).

Il sistema di contabilizzazione è forfettario a canone mensile. Le variazioni in più o in meno degli interventi verranno remunerati secondo gli elementi dei prospetti soprariportati.

Nell'ambito degli interventi in programma è fissata un'alea del 5% delle quantità in più o in meno.

La liquidazione dei compensi spettanti avverrà secondo quanto previsto nelle norme generali del contratto di affidamento di cui alla premessa, previa:

- attestazione di regolare esecuzione degli interventi da parte di Catania Multiservizi;
- certificazione di verifica della corretta e regolare esecuzione dei lavori emessa dal DEC sulla base della suddetta attestazione e degli accertamenti e delle verifiche di sopralluogo dallo stesso condotte.

La certificazione riporterà l'importo da pagare pari a quello di canone dovuto diminuito dei corrispettivi per penali e per interventi parzialmente eseguiti o non eseguiti ed aumentato per interventi eseguiti in più rispetto a quelli previsti;

Non sono comunque riconosciuti nella valutazione dei lavori, aumenti di alcun genere, non rispondenti alle disposizioni di servizio, a meno che non siano stati preventivamente autorizzati dalla Direzione.

Documentazione in corso d'opera.

La Catania Multiservizi deve produrre i seguenti documenti propedeutici alla successiva liquidazione dei compensi spettanti:

- Programma mensile degli interventi previsti;
- Programma quindicinale degli interventi previsti;
- Certificazione di regolare esecuzione mensile degli interventi realizzati, ovvero per singolo intervento richiesto.

Art. 5 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

Per inadempienza da parte della Società Catania Multiservizi s'intende:

- L'inosservanza delle prescrizioni fissate dal presente documento.
- Il ritardo nelle comunicazioni dovute.
- La mancata effettuazione o l'effettuazione in ritardo rispetto ai tempi previsti in documento, dei servizi programmati o ripetitivi.
- La mancata effettuazione o l'effettuazione in ritardo rispetto ai tempi previsti in documento, dei servizi disposti con Ordine di Servizio.
- L'esecuzione dei servizi di manutenzione in maniera difforme rispetto a quanto previsto.

Il DEC, previo accertamento e successiva notifica, assegna il termine entro cui presentare controdeduzioni; trascorso tale termine senza riscontro od in caso di riscontro non giustificante l'inadempienza, la Società Catania Multiservizi è soggetta ad una sanzione pecuniaria amministrativa variabile per ogni inadempienza non risolta come indicato di seguito:

Per ogni inadempimento formale e per ogni mancata comunicazione, dovuta ai sensi del presente documento, si applica la penale da 100 a 500 euro. Per ogni giorno di ritardo nel completamento dell'intervento la sanzione sarà dello 0,5% del corrispettivo dell'intervento. Per interventi, anche disposti dal DEC con O.d.S., non realizzati la sanzione sarà pari al 5% del corrispettivo dell'intervento.

Per interventi che riguardano la potatura delle piante qualora la stessa sia eseguita in maniera difforme a quanto previsto nella parte del disciplinare tecnico, procurando un danno grave e irrimediabile alla pianta la sanzione verrà calcolata sulla base del valore della stessa.

ALLEGATO DISCIPLINARE TECNICO

1 Tipologia lavori

I lavori oggetto del presente documento sono i seguenti:

- a) Manutenzione del verde
- b) Manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione
- c) Manutenzione parchi gioco

2 Descrizione dei servizi da eseguire

Salvo quanto più specificatamente indicato nei successivi paragrafi e salvo le più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere date dal Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi, i servizi da eseguirsi che formano oggetto del presente appalto, alle condizioni tutte del presente Documento Speciale, possono essere riassunte schematicamente nel seguente elenco:

- a. **taglio delle specie prative** con successiva raccolta, rastrellatura e trasporto a rifiuto presso discarica comunale del materiale di risulta. La periodicità dell'intervento sarà diversificata in relazione al livello precedentemente predefinito e secondo le condizioni climatiche che possono o meno favorire la crescita delle essenze prative
- b. **potature delle siepi**: riguardano tutte le specie arbustive che costituiscono le siepature presso aiuole, parchi comunali e spartraffici stradali. Le stesse dovranno essere potate con una frequenza dipendente dalla livello di assegnazione, il cui materiale di risulta dovrà essere trasportato presso discarica comunale e/o regolarmente autorizzate.
- c. **potature cespugli**: riguardano tutte le specie arbustive che vengono governate a cespuglio situati presso aiuole, spartitraffici stradali e parchi comunali. La frequenza dell'intervento dipende dalla livello di assegnazione e il cui materiale va conferito presso discarica comunale e/o regolarmente autorizzata.
- d. **zappettatura**: l'operazione ha per oggetto le aiuole su cui sono presenti specie arbustive e/o fioriture annuali nonché al piede delle essenze arboree presenti nelle aiuole, spartitraffici stradali e parchi comunali. La frequenza dell'intervento dipende dal livello di assegnazione e il relativo materiale di risulta dovrà essere conferito presso discarica comunale e/o regolarmente autorizzata.
- e. **concimazione**: l'intervento viene effettuato durante la stagione primaverile con l'ausilio di concimi organici e inorganici aventi questi ultimi una base azotata necessaria per lo "starter" delle specie prative, arbustive e arboree.
- f. **spollonatura alberi**: ha per oggetto tutte le specie arboree presenti nelle aree a verdi della città che hanno la facoltà di ricacciare. Il materiale ottenuto va conferito in discarica comunale e/o regolarmente autorizzata.
- g. **fioriture stagionali e posa bulbi**: questo intervento, effettuato in determinati momenti dell'anno, in relazione all'andamento climatico, riguarda la fornitura e posa in opera delle specie fiorite stagionali e la messa a dimora di specie bulbose.
- h. **trasemina, foratura e top-dressing**: sono un insieme di interventi effettuati sulle specie prative con lo scopo di migliorare e rigenerare i prati erbosi. La frequenza dipende dalla livello di assegnazione.
- i. **trattamenti fitosanitari dei prati**: l'intervento ha per oggetto la cura fitopatologica dei prati con l'impiego di prodotti fitosanitari che vengono indicati dal Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi al fine di prevenire e curare le specie prativi da attacchi dei patogeni. L'intervento dovrà essere fatto da personale specializzato e dotato di tesserino fitosanitario e con l'ausilio di mezzi meccanici adeguati nonché dei D.P.I. previsti per legge. La frequenza verrà stabilita in relazione alle verifiche effettuate dal personale tecnico del Servizio che comunicherà le prescrizioni da adottare per la lotta fitosanitaria.
- j. **trattamenti fitosanitari alle piante**: ha per oggetto l'impiego di prodotti fitosanitari allo scopo di prevenire e curare tutte le specie arbustive ed arboree da attacchi patogeni individuati a seguito di precise osservazioni. I prodotti da utilizzare e i periodi di impiego saranno prescritti dal Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi. L'intervento dovrà essere fatto da personale specializzato e dotato di tesserino fitosanitario e con l'ausilio di mezzi meccanici adeguati nonché dei D.P.I. previsti per legge. La frequenza verrà stabilita in relazione alle verifiche effettuate dal personale tecnico del Servizio che comunicherà le prescrizioni da adottare per la lotta fitosanitaria. Il Servizio darà specifica comunicazione al personale tecnico della Catania Multiservizi, al fine di attuare i sistemi innovativi di prevenzione e lotta contro i principali parassiti delle specie arboree che possono arrecare un serio pericolo per l'incolumità pubblica.
- k. **decespugliamento**. L'intervento ha per oggetto tutte le aree a verdi della città sulle quali insiste la presenza di infestanti o specie non prative. L'intervento va fatto con l'ausilio di mezzi meccanici (trattorini trinciattutto o

barre falcianti) o manuale (decespugliatore) ed il materiale di risulta va conferito in discarica comunale e/o regolarmente autorizzata. La frequenza dipende dal livello di assegnazione e dal grado di pericolosità dovuto alla possibilità di incendi in aree altamente urbanizzate.

l. **diserbo.** L'intervento va effettuato lungo i viali e le zone marginali ove non sussistono pericoli per l'incolumità pubblica. La Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi avrà cura di impartire le direttive circa il luogo di intervento, il prodotto da utilizzare e il periodo di impiego. La sua esecuzione va fatta con personale specializzato dotato di tesserino fitosanitario e muniti dei D.P.I. previsti per legge con l'ausilio di mezzi meccanici.

m. **pulizia area a verde:** consiste nella raccolta dei rifiuti e di quant'altro presente sulle aree a verdi della città. Qualora vi sia nelle stesse la presenza di materiale classificato come pericoloso (es. siringhe, eternit etc) il personale della Catania Multiservizi dovrà tempestivamente dare comunicazione al Servizio che provvederà a dare comunicazione ai servizi competenti. La frequenza dipende dalla livello di assegnazione.

n. **abbattimenti specie arboree e/o arbustive:** l'intervento consiste nell'eliminare specie arboree ed arbustive che possono creare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Prima di ogni abbattimento la Catania Multiservizi dovrà tempestivamente comunicare l'intervento al Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi, compilare apposita scheda tecnica della specie arborea/arbustiva, effettuare delle foto dell'albero da abbattere e concordare con il Servizio le misure da adottare per procedere all'abbattimento. Il Servizio può disporre di procedere ad abbattimenti mediante comunicazione scritta alla Catania Multiservizi.

o. **piantumazione annuali specie arboree:** è previsto la piantumazione di specie arboree in sostituzione di quelle deperite e/o morte presenti sulle aree a verdi della città. La scelta delle specie e delle sue caratteristiche è indicata con nota scritta dal D.L..

p. **Manutenzione impianti irrigui e piccole manutenzioni:** è prevista la riparazione ed il mantenimento in efficienza degli impianti di irrigazione presenti sulle aree a verde nonché la riparazione, realizzazione di piccole opere edili o elettriche per il mantenimento in perfetta efficienza dell'area a verde. Fanno parte integrante del presente punto le riparazioni e/o sostituzioni di elettropompe, quadri elettrici, elettrovalvole, centraline, scavi, rinterro e quanto necessario per garantire la funzionalità dell'impianto irriguo.

q. **Manutenzione ordinaria e controllo delle bambinopoli:** è previsto un intervento di manutenzione ordinaria e contestuale ispezione periodica delle condizioni di sicurezza e piena funzionalità di aree attrezzate per il gioco dei bambini.

3. Modalità di esecuzione dei servizi

La Società dovrà garantire tutte quelle prestazioni d'opera allo scopo di mantenere in perfetto stato di manutenzione tutte le aree a verdi della città e secondo le direttive impartite esclusivamente dal Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi.

In merito alle operazioni di manutenzione delle aree a verde vengono qui di seguito descritte dettagliatamente dal punto di vista tecnico-agronomico nel rispetto dei principi di tutela ambientale e paesaggistica:

1. **taglio specie prative:** tutte le aree a verde su cui insistono prati dovranno essere sottoposte al taglio ripetuti durante l'anno in relazione all'andamento climatico stagionale, alla crescita vegetativa della specie ed alla livello di manutenzione assegnata.

L'operazione di taglio dovrà eseguirsi con tosatrici di tipo professionale con lame elicoidali o rotative che dovranno effettuare un taglio perfetto e netto sulla foglia o sul culmo delle essenze prative. Le tosatrici utilizzate dovranno essere inoltre munite di sacco raccogliatore, salvo siano predisposte per il mulching. L'altezza di taglio del prato può variare da un minimo di cm 3 a un massimo di cm 6 dal suolo a seconda della composizione floristica; l'ultimo taglio prima dell'inverno, sarà effettuato ad un'altezza di cm. 5 e mantenuto a questa altezza per tutto il periodo invernale. Il primo taglio a fine inverno, sarà effettuato a cm. 2. Qualora sulla superficie prativa si riscontra la presenza di infestanti la ditta ha l'obbligo di rimuoverle meccanicamente o con l'ausilio di diserbanti selettivi e qualora se ne rende necessario per l'eccessivo danneggiamento del prato, si effettuerà una risemina con l'utilizzo di miscugli appositamente selezionate. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "**penalità**". I materiali di risulta provenienti dal taglio dovranno essere portate giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate, salvo l'uso del mulching, che dovrà essere prescritto e/o autorizzato dal Servizio Progettazione e lavori per il verde- tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi. Il lavoro di taglio delle superfici prative dovrà essere fatto avendo cura di non danneggiare in alcun modo i fusti degli alberi, le ramificazioni principali degli arbusti, i piccoli arbusti e le piante ornamentali erbacee, gli irrigatori e tutti gli elementi d'arredo dell'area a verde. I danni rilevati per cattiva applicazione delle prescrizioni sopraindicati saranno oggetto di stima e il cui valore sarà a carico della Società che avrà l'obbligo del ripristino.

2. **Potatura siepi:** tutte le siepi esistenti lungo le aiuole, spartitraffico e parchi comunali dovranno essere rasate e potate con interventi ripetuti durante l'anno secondo gli O.d.S. emessi. L'operazione deve eseguirsi alla medesima altezza e larghezza. L'intervento va fatto con l'ausilio di mezzi meccanici (tagliasiepe) e ove necessario con l'uso di mezzi manuali. La ditta deve provvedere alla tondata delle siepi e deve effettuare l'acconciatura sulle tre facciate. Va prevista pure la zappatura al piede delle specie arbustive ed ove possibile intervenire con diserbanti selettivi. Qualora ciò non sia possibile la ditta dovrà provvedere all'estirpazione manuale di qualunque infestante presente nella struttura della siepe. Sulle siepi di nuovo impianto la Società dovrà garantire l'attecchimento delle stesse anche attraverso irrigazioni di soccorso con autobotte e qualora dovessero verificarsi fallanze, le stesse dovranno essere sostituite entro l'anno di impianto. Per queste deve essere assicurato l'intervento irriguo in relazione all'andamento climatico stagionale. La frequenza della potatura dipende dalla livello di assegnazione. I materiali di risulta provenienti dal taglio dovranno essere portate giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate

3. **Potatura cespugli:** tutti cespugli presenti nelle aree a verde devono essere oggetto di potatura periodica durante l'anno ad esclusione del periodo in cui le stesse sono in fioritura. L'operazione va eseguita con l'ausilio di mezzi meccanici o manuali. La parte interessata alla potatura è quella vegetativa e solo nel caso in cui il Servizio lo impartisca si interviene sulla parte legno del cespuglio. La ditta dovrà prevedere una zappatura al piede del cespuglio e inoltre se vi fosse la presenza di infestanti si dovrà intervenire con un diserbo selettivo e/o con l'estirpo manuale delle stesse. Nel caso di sostituzione del cespuglio dovrà essere assicurato l'attecchimento per la durata di un anno successivo all'impianto e dovrà assicurarsi l'intervento irriguo in relazione all'andamento climatico. I materiali di risulta provenienti dal taglio dovranno essere portate giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto dalla relativa livello di rispetto, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità".

4. **Zappatura:** da eseguirsi in tutte le aree a verde dove viene disposto con O.d.S., e in particolare nelle aiuole in prossimità di cespugli, siepi, alberature, intorno al colletto degli alberi che si trovano all'interno di aree inerbite per creare un collare privo di prato di circa 30 cm, e dove il Servizio riterrà opportuno eseguire tale lavoro. Nelle aiuole prima di mettere a dimora essenze stagionali erbacee fiorite, si deve eseguire la zappatura alla profondità di cm. 25, eliminare sassi o altri materiali, concimare con fertilizzanti idonei. La zappatura verrà fatta manualmente come lavoro di coltivazione superficiale, per lo più allo scopo di eliminare piante infestanti e rompere l'eventuale crosta superficiale del terreno. E' possibile utilizzare piccole frese da applicare a motori multifunzioni (decespugliatore) dove il Servizio ne consenta l'uso.

5. **Concimazione:** In questo intervento è compresa la concimazione, almeno una volta in autunno, delle alberate di nuovo impianto. E' altresì compresa la concimazione di fondo nelle nuove realizzazioni a verde e una concimazione, almeno una volta l'anno, dei prati. La scelta dei concimi deve ricadere su quelli a lenta cessione di azoto (tipo nitrophoska). La quantità prevista dovrà essere di circa 50 gr/mq/intervento. L'operazione sarà eseguita manualmente o meccanicamente dove possibile. Il concime utilizzato dovrà essere fornito a cura e a spese della Catania Multiservizi e sottoposto all'accettazione del Servizio. I sacchi residui dovranno essere raccolti e portati in discarica per essere smaltiti. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto dall' O.d.S., il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità".

6. **Spollonatura alberi:** tutte le alberate, con capacità di ricaccio basale nella zona del colletto e/o laterale lungo il tronco, sono oggetto di spollonatura mediante l'eliminazione dei polloni e dei rami lungo il tronco fino ad una altezza di metri 3-4 dal suolo. L'intervento dovrà eseguirsi con mezzi meccanici (motosega, sramatore) o manualmente con cesoie ben affilate. Il taglio dovrà essere raso al tronco o al terreno. La frequenza di intervento dipende dalla livello di assegnazione. I materiali di risulta provenienti dal taglio dovranno essere portate giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate. In mancanza di una regolare esecuzione, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità".

7. **Fioriture stagionali e posa bulbi:** Essenze ornamentali da fiore stagionali dovranno essere messe a dimore nei siti indicati con O.d.S.; si dovranno alternare in un anno solare quattro diverse tipologie di fioriture, una per stagione.

Nella stagione invernale- periodo fine Novembre–Dicembre - si provvederà alla messa a dimora di Ciclamini (*Cyclamen* spp.) Stelle di Natale (*Euphorbia pulcherrima*) e/o altre specie erbacee da fiore indicate dal Servizio. Successivamente verranno poste a dimora viole del pensiero in varietà (*Viola tricolor*, *Viola odorata*, *Viola cornuta*, ecc.), specie bulbose da fiore (*Iris reticulata*, *I. suisana*, *I. xiphioides*, *Narcissus* spp., *Tulipa* spp., *Crocus* spp.) e/o altre specie erbacee da fiore indicate dal Servizio.

In primavera – periodo Aprile–Maggio verranno messe a dimora *Salvia splendens*, *Impatiens* spp., *Tagetes* spp., *Felicia* spp. *Petunie* spp., *Gazania* spp. e/o altre specie erbacee da fiore indicate dal Servizio.

Durante l'estate – periodo agosto–Settembre verranno messi a dimora bulbi con fioritura autunnale (*Cilchicum* spp., *Crocus* spp., *Amaryllis belladonna* ecc.) e piante erbacee fiorite

Il terreno che dovrà ospitare le piante erbacee ornamentali dovrà essere finemente lavorato, concimato e modellato secondo l'effetto scenico desiderato dal Servizio. Le irrigazioni dovranno eseguirsi in base all'andamento stagionale e alle necessità delle specie utilizzate al fine di ottenere il miglior effetto ornamentale. I bulbi andranno posti nel terreno ad una profondità di 15 cm, se il terreno risultasse troppo compatto bisognerà aggiungere terriccio di foglie o sabbia per migliorarne la struttura e facilitare il normale sviluppo della pianta. Se il terreno è stato concimato in autunno non sono necessarie concimazioni, in caso contrario utilizzare concimi a base di fosforo e a basso contenuto di azoto. Le innaffiature non sono necessarie di regola, se le precipitazioni naturali bastano, ma nel caso di anomali periodi siccitosi in prefioritura bisognerà eseguire un intervento irriguo, con autobotti ove necessario.

Le fioriture fornite e messe a dimora dovranno possedere i seguenti requisiti qualitativi: essere indenni da parassiti, ben radicate e non filate, non essere trattate con ormoni florigeni, di qualità ibrida F1, essere coltivate in sub-strati professionali, sterilizzati e concimati.

È prevista la posa di un numero di piante pari a 10/mq, salvo diversa indicazione del Servizio.

8. **Trasemina, foratura e top-dressing:** tutti i tappeti erbosi presenti nelle aree a verde della città devono essere trattati, secondo le direttive impartite dal Servizio, al fine di migliorare la loro aerazione. Qualora si riscontra un danneggiamento particolare si provvederà a seminare con apposito miscuglio. La Catania Multiservizi, sulla base delle valutazioni tecniche effettuate dal Servizio, dovrà effettuare una trasemina del tappeto erboso mediante l'ausilio di macchine rigenerative ovvero di quelle che operano contemporaneamente il movimento del terreno e la semina delle specie prative. Per quanto riguarda le operazioni di foratura del prato queste saranno effettuate con apposite macchine carotatrici sino alla profondità di 10-15 cm o anche qualora sia necessario anche oltre tale profondità. Infine per ciò che riguarda il top-dressing questa operazione verrà effettuata con apposite macchine spandisabbia alla quale successivamente dovrà seguire una leggera erpicatura del prato. Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate durante l'anno sulle aree indicate dalla D.S. e alle condizioni climatiche del periodo stagionale. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità"

9. **Trattamenti fitosanitari dei prati:** le specie prative sono oggetto di trattamento antiparassitario in relazione all'andamento climatico e allo stadio fenologico della pianta. In particolare si dovrà tener conto delle condizioni di umidità a livello del prato che può favorire lo sviluppo di parassiti vegetali (funghi) e parassiti animali (insetti) che ne possono compromettere la sua crescita. Il trattamento fitosanitario dovrà eseguirsi con prodotto di sintesi chimica, indicati preventivamente dal Servizio, e in un periodo tale da non nuocere l'incolumità pubblica, apponendo appositi cartelli nelle aree oggetto di trattamento in cui sia riportato la data e le prescrizioni di sicurezza e qualora si renda necessario recintare l'area. Il trattamento deve essere fatto da personale specializzato munito di tesserino fitosanitario e dei D.P.I. previsti per legge, con attrezzatura adeguata e conforme alle norme sulla sicurezza del lavoro. E' vietato il trattamento in condizioni di elevata ventosità onde prevenire danni sul personale addetto e sull'incolumità pubblica. La quantità di prodotto da impiegare dovranno essere quelle riportate nella sua etichetta e eventuale aggiunte e diminuzioni del p.a. saranno impartite esclusivamente Servizio. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto, il Servizio applicherà una penale dell'opera così come previsto nella voce "penalità"

10. **Trattamenti fitosanitari alle piante:** il trattamento fitosanitario dovrà eseguirsi sulle specie arboree ed arbustive tutte le volte che se ne rende la necessità al fine di contrastare malattia di origine crittogamica o parassitaria. In particolare si dovrà tener conto, in relazione alle condizioni climatiche, degli attacchi da afidi, cocciniglie, lepidotteri defogliatorie, tingide del platano etc. Particolare attenzione dovrà aversi per la *ceratocysti fimbriata* (cancro rosso del platano) in quanto può compromettere la stabilità dei platani presenti sul territorio comunale. Inoltre una attenzione particolare dovrà essere posta agli attacchi da punteruolo rosso delle palme con trattamenti preventivi e curativi con prodotti a base di Clorpirifos. In tal caso si dovrà aver cura di applicare tutti quegli accorgimenti relativi alla asportazione della parte infetta o dell'intera pianta. Sulle piante del genere *Pinus*, suscettibili ad attacco da *Thaumetopoea pityocampa* (processionaria del Pino) è obbligatorio asportare in nidi nel periodo fra Gennaio-Febbraio oppure effettuare un trattamento preventivo endoterapico, durante la stagione autunnale, secondo le nuove ed efficaci metodologie di lotta (tipo metodo Corradi). Inoltre nell'ambito dei trattamenti dovranno essere eseguiti quelli indicati a seguito di controllo effettuato in Convenzione dall'Università sulle palme potenzialmente infette da punteruolo rosso con particolare riguardo alla specie *Phoenix dactylifera*. I prodotti impiegati dovranno essere solo quelli autorizzati dal Ministero della Sanità in ambiente urbano. I trattamenti dovranno eseguirsi con personale specializzato munito di tesserino fitosanitario e dei D.P.I. previsti per legge nonché di attrezzatura conforme alle nuove norme di sicurezza sul lavoro, fermo restando che vanno eseguiti trattamenti durante le giornate particolarmente ventose. La frequenza

dipende dal tipo di patogeno da trattare e dalla specie vegetale. Comunque sarà cura del Servizio impartire le opportune direttive su quando effettuare il trattamento. Le dosi di impiego del p.a. sono quelle riportate nelle prescrizioni del prodotto, salvo diversa indicazione di pertinenza esclusiva del Servizio. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità"

11. **Decespugliamento manuale:** Il principio è quello di eliminare tutte le specie infestanti e di prevenire su dette aree, soprattutto quelle marginali, i pericoli di incendio. La sua esecuzione viene effettuata con l'ausilio di mezzi meccanici (decespugliatore, motofalciatrice, trinciatrici, trattorini trinciattutto etc) e di personale specializzato. Durante l'esecuzione dell'intervento dovrà aversi cura di non scortecciare al piede le specie arboree e/o arbustive presenti, le quali dovranno essere preservate da qualsiasi taglio, salvo diverse indicazioni impartite dal Servizio. Qualora si riscontra un danno al patrimonio arboreo ed arbustivo esistente, si **applicherà una penale** pari al valore di reintegro per quanto distrutto on nei casi più gravi la penale terrà conto del valore ornamentale della stessa. L'area sottoposta ai lavori di che trattasi dovrà a fine giornata essere sgombra di qualsiasi materiale di risulta. Detti materiali provenienti dal taglio dovranno essere portate giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate.

12. **Decespugliamento meccanizzato:** l'intervento ha per oggetto tutte quelle aree dove è possibile intervenire con l'ausilio di mezzi meccanici quali trinciatrici o trattore con annessa barra falciatrice e/o decespugliatore rotativo. Durante l'intervento dovrà aversi cura delle piante esistente nelle aree oggetto di intervento evitando qualsiasi danno a loro carico pena stima ed applicazione di relativa penale per il reintegro. La frequenza dipende dalla livello di assegnazione. I materiali di risulta provenienti dal taglio dovranno essere portati giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto dalla relativa livello di rispetto, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità".

13. **Diserbo:** l'intervento dovrà essere eseguito solo su aree marginali indicati di volta in volta dal Servizio. Durante l'esecuzione si dovrà aver cura delle specie erbacee, arbustive ed arboree presenti su tale aree preservandole da ogni effetto di deriva del p.a.. Il trattamento va eseguito da personale altamente specializzato munito di tesserino fitosanitario, e D.P.I. previsti per legge nonché attrezzatura conforme alle norme sulla sicurezza. E' da evitare il trattamento durante le giornate ventose. Inoltre sulle aree trattate dovranno essere apposti i cartelli riportanti la data di trattamento, il tipo di prodotto e le prescrizioni per l'incolumità pubblica; qualora necessario si dovrà procedere alla recinzione dell'area oggetto di intervento. La frequenza dell'intervento verrà dettata con O.d.S.. Le dosi di impiego saranno quelle prescritte dal prodotto salvo indicazioni diverse impartite esclusivamente dal Servizio. I prodotti impiegati sono quelli autorizzati dal Ministero della Sanità in ambiente urbano. Restano comunque a totale responsabilità della ditta appaltatrice tutti i danni che potrebbero essere arrecati a persone, animali e cose causati dai suddetti interventi. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità"

14. **Pulizia aree a verde:** tutte le aree a verde oggetto del presente appalto dovranno essere mantenute pulite e prive di qualsiasi rifiuto in esse presenti. Qualora vi sia nelle stesse la presenza di materiale classificato come pericoloso (es. siringhe, eternit etc) il personale della Catania Multiservizi dovrà tempestivamente dare comunicazione al Servizio che provvederà a dare comunicazione ai servizi competenti. La frequenza dell'intervento dipende dalla livello di appartenenza. Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere conferiti presso discarica comunale e/o discarica regolarmente autorizzata. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità"

15. **Abbattimenti specie arboree ed arbustive:** l'intervento interessa tutte quelle specie arboree e/o arbustive che possono creare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Prima di ogni abbattimento la Catania Multiservizi dovrà tempestivamente comunicare l'intervento al Servizio Progettazione e lavori per il verde-tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini e Parchi, compilare apposita scheda tecnica della specie arborea/arbustiva da eliminare e concordare con il Servizio le misure da adottare per procedere all'abbattimento. Il Servizio può disporre di procedere ad abbattimenti mediante comunicazione scritta alla Catania Multiservizi. Oltre all'abbattimento si dovrà procedere, ove possibile, alla rimozione della ceppaia. Si rappresenta che tutte le piante arboree e arbustive secche di piccola taglia presenti sul territorio comunale dovranno essere eliminate previa comunicazione e compilazione della scheda tecnica, al Servizio preposto. L'intervento dovrà essere eseguito da personale altamente specializzato munito di patentino per piattaforme aeree secondo quanto stabilito dal Decreto 81/2008, dei D.P.I. previsti per legge e di attrezzatura necessaria e conforme alla norme sulla sicurezza sul lavoro. E' previsto l'utilizzo di biotrituratore per ridurre i volumi in discarica. Durante i lavori è obbligo di effettuare la recinzione del cantiere al fine di salvaguardare l'incolumità pubblica. Il materiale legnoso (tronco e branche principali) proveniente dagli abbattimenti verrà recuperato e trasportato presso

deposito comunale. I materiali di risulta provenienti dal taglio dovranno essere portate giornalmente presso la discarica comunale e/o discariche regolarmente autorizzate. Particolare attenzione dovrà tenersi per l'abbattimento di alberi colpiti da gravi malattie quali ad es. la ceratocysti fimbriata (cancro rosso del platano). In questo caso devono essere usate particolari attenzioni atte a non diffondere la malattia ed i materiali di risulta devono essere distrutti come disposto dalle leggi in vigore. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto dalla relativa livello di rispetto, il Servizio applicherà una penale così come previsto nella voce "penalità".

16. Piantumazione annuali specie arboree: una certa percentuale di specie arboree che presentano fenomeni di deperimento e/o seccume, dovranno essere sostituite. La scelta varietale e l'area di intervento verranno impartite dal Servizio. La sostituzione e piantumazione dovrà prevedere lo scavo di una buca 1.00x1.00x0.70 ml nella quale dovrà essere posto del concime organico e la formazione di uno strato di drenaggio qualora necessario. La pianta dovrà essere in zolla e verrà ricoperta con del terreno vegetale. A piantumazione finita si dovrà prevedere la messa in opera di appositi pali tutori di opportuna sezione (minimo 2-optimum 3) e le relative legature. La Catania Multiservizi dovrà prevedere, con la frequenza necessaria a garantire l'attecchimento delle giovani piante, l'irrigazione della piante con proprio autobotte fino alla stagione successiva alla piantumazione. In tal caso qualora la pianta muoia la Catania Multiservizi si impegna a sostituirla senza ricevere alcun compenso per questa operazione. Il numero delle piante ed i siti verranno indicati dal Servizio. In mancanza di una regolare esecuzione dell'intervento così come previsto, il Servizio applicherà una così come previsto nella voce "penalità".

17. Potatura piante arboree: Di norma dovrà essere eseguita una potatura che equilibri e contenga la chioma nel rispetto delle forme naturali, riducendo il peso e la lunghezza di alcuni rami primari e una buona parte di rami secondari rispondendo a criteri di staticità e di spazio.

La potatura dovrà anche tenere conto della mondata del secco, integrata dall'eliminazione dei rami malformati o affetti da manifestazioni patologiche (nel qual caso dovranno essere rimossi con le dovute precauzioni), dei rami in sovrannumero, di quelli deboli e sottili che si formano con particolare frequenza al centro della chioma; tali operazioni dovranno essere eseguite sull'intera pianta, partendo dalla cima verso la base.

Per potature eseguite a regola d'arte si considerano: a) quelle effettuate sull'esemplare arboreo interessando branche e rami di diametro non superiore a cm 5 e praticando i tagli all'inserimento della branca o ramo di ordine superiore, su quella inferiore, e cioè ai "nodi" o biforcazioni, in modo tale da non lasciare porzione di branca e di ramo privi di più giovani vegetazioni apicali; tale tecnica risulta comunemente definita "potatura tutta cima tramite taglio di ritorno"; b) quelle ove i tagli praticati siano opportunamente trattati con fungidi o prodotti antisettico-coprenti.

Il materiale di risulta preferibilmente biotriturato in loco dovrà essere prontamente raccolto e smaltito al termine di ogni giorno di intervento.

Sono a carico Catania Multiservizi tutti gli interventi propedeutici all'inizio dei lavori previsti dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e dal codice della strada ove previsto (segnaletica, transennamenti, comunicazioni al Comando di Polizia Municipale, cartelli anche da collocarsi con congrui tempi preventivi e ogni forma di informazione preventiva alla cittadinanza) nonché tutte le incombenze relative alla agibilità del traffico veicolare e pedonale e del trasporto pubblico da concordare con gli uffici della Polizia Locale e con gli enti gestori delle linee di trasporto pubblico (ATM, Ferrovie, ecc.), nonché le attività, e relativi oneri, previste da leggi vigenti in materia fitosanitaria (es. lotta obbligatoria alla Ceratocystis del Platano o quella al punteruolo rosso delle palme).

Resta inteso che Catania Multiservizi dovrà provvedere alla organizzazione del cantiere in modo tale da minimizzare l'impatto degli interventi sulla mobilità urbana, veicolare e pedonale. Il personale preposto all'intervento di potatura dovrà avere competenze professionali rivolte al riconoscimento delle principali specie arboree nonché sul tipo di accrescimento delle stesse. Inoltre tale personale dovrà utilizzare adeguati D.P.I. ed applicare tutti quei accorgimenti necessari e previsti dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro.

Le tipologie di potatura da utilizzare su indicazione del Servizio saranno le seguenti:

Potatura di allevamento: riguarda gli esemplari più giovani con intervento mirato all'impostazione dell'impalcatura della chioma in modo da favorire il portamento naturale caratteristico della specie. Durante il periodo di formazione della chioma si dovranno effettuare degli interventi differenziati in relazione al tipo di chioma prescelta (piramidale, a vaso e in forma libera). Trascorso il periodo formativo (circa al 10° anno dalla messa a dimora) la potatura di allevamento si limiterà solo alla eliminazione di rami troppo vigorosi, rami malformati.

Potatura di mantenimento: consiste nell'asportazione totale dei rami troppo sviluppati e/o vigorosi privilegiando il diradamento rispetto alle altre operazioni di potatura; tale intervento ha lo scopo di mantenere

nel tempo le condizioni fisiologiche ed ornamentali della pianta riducendo nel contempo i rischi di schianto dei rami.

Potatura di contenimento: ha lo scopo di dimensionare la pianta in relazione ai vincoli presenti nell'ambiente (linee elettriche, fabbricati, manufatti, strade, ecc.) e deve essere eseguita rispettando il più possibile il portamento naturale della pianta mantenendo equilibrato il volume della chioma.

Potatura di risanamento: è un intervento straordinario da eseguirsi quando i soggetti presentano deperimenti di varia natura, dovuti ad attacchi da parassiti vegetali od animali o nel caso di agenti abiotici. Nello specifico tale intervento dovrà essere eseguito quando a seguito di attacchi di insetti defogliatori (processionaria, limantria, etc.) oppure xilofagi (coleotteri cerambicidi o lepidotteri cossidi, o punteruolo rosso) si procede ad eliminare i focolai di infestazione attraverso la rimozione delle parti di pianta colpite: rami che ospitano nidi, branche con gallerie interne. Tale intervento di risanamento verrà eseguito anche quando a seguito eventi atmosferici eccezionali si rende necessario eliminare i pericoli immediati riequilibrando la chioma danneggiata.

Rimonda del secco: viene utilizzata sugli esemplari arborei che denotano presenza di branche, rami o parti apicali secche e consiste nell'asportazione delle porzioni vegetative morte o in fase di deperenza.

Spalcatura: Consiste nella rimozione di uno o più palchi inferiori dell'albero, mediante asportazione completa dei rami all'inserzione del fusto.

Capitozza a testa di salice: rinnovazione annuale o al massimo biennale di tutta la vegetazione sviluppatasi dalla testa precedentemente creata, i tagli (vista la frequenza dell' intervento) interesseranno getti di consistenza erbacea.

Squadratura a siepe: Contenimento della chioma in forma obbligata con sagomatura della stessa sui due lati del filare a faccia piana e riduzione in altezza della chioma con tagli di ritorno.

Potatura verde: tale intervento viene effettuato durante il periodo di riposto estivo della piante che a seconda delle condizioni climatiche coincide con i mesi di luglio e agosto. Con tale intervento si ottiene la possibilità di impostare l'impalcatura della pianta e diminuire il numero dei tagli invernali. Tale intervento inoltre consente anche di effettuare una verifica della stabilità della pianta durante la fase di massimo carico della chioma nonché di ridurre sensibilmente il consumo idrico della pianta dovuto alla riduzione della chioma.

Nell' ambito delle tipologie di potature elencate, le operazioni indicano le modalità d'intervento cesorio da effettuare sulle chiome e in particolare nella riduzione della lunghezza dei singoli rami.

a) Per la riduzione in lunghezza delle singole branche o dei rami si dovrà utilizzare in tutti i casi possibili il taglio di ritorno salvo diverse indicazioni del Servizio.

b) Tutti i tagli dovranno essere effettuati rispettando il collare di corteccia del ramo, seguendo le prescrizioni imposte dalla teoria c.o.d.i.t. (compartimentalization of decay in trees).

c) Allo scopo di ridurre la possibilità di aggressione da parte dei funghi agenti di carie del legno o di altre patologie, su indicazione del Servizio, potrà essere richiesta la disinfezione e cicatrizzazione dei tagli di diametro superiore ai 5 cm con prodotti a base di resine naturali e fungicidi.

Per ciò che riguarda in particolare il genere *platanus* si dovrà agire in ottemperanza alle disposizioni imposte dal D.M. n. 412 del 13.09.87, "lotta obbligatoria del cancro del platano" e D.M. 17.04.1998.

Epoca di potatura: nella normalità il periodo in cui fare la potatura è quello del massimo riposo vegetativo della pianta che nei nostri ambienti è quello autunno-vernino. L'epoca di intervento varia in relazione al tipo di specie da trattare ovvero se trattasi di conifera (Pini, Cedri, cipressi etc) è quello del tardo inverno mentre se nel caso di Latifoglie (piante a foglia caduca o persistente) il periodo è variabile in relazione alla specie ed alla sua fisiologia. Nel complesso è preferibile trattare le stesse durante il periodo invernale in quanto la crescita vegetativa risulta notevolmente rallentata.

18 manutenzione impianti irrigui e piccole manutenzioni: dovranno essere riparati con tempestività gli impianti di irrigazione presenti mediante la sostituzione di distributori, (irrigatori o ale gocciolanti), la riparazione delle condotte eventualmente danneggiate compresi gli scavi ed reinterri, la riparazione delle pompe di distribuzione e la loro eventuale sostituzione, la riparazione e la sostituzione dei gruppi di sezionamento manuali o automatizzati (saracinesche o elettrovalvole); il costo di irrigatori, elettrovalvole, motori e componenti elettroniche che si dovessero sostituire, dietro espresso parere insindacabile del Servizio, verranno rimborsati dietro presentazione di fattura. Per quanto riguarda tutti i materiali di consumo, raccordi, tubazioni e quanto altro necessario per le riparazioni e non incluso nel precedente elenco, sarà a carico della Catania Multiservizi.

19 Manutenzione ordinaria e controllo delle bambinopoli ed ispezione periodica: Intervento di manutenzione ordinaria e contestuale ispezione periodica delle condizioni di sicurezza e piena funzionalità di aree attrezzate per il gioco dei bambini. **La manutenzione ordinaria** da eseguire consiste in:

A) nell'immediata risoluzione di piccole disfunzioni quali: serraggio viterie e/o bullonerie, sostituzione catene o parti d'appoggio o scorrimento o basculamento consumate, eliminazione delle schegge dalle palerie in legno,

lubrificazione dei giunti, interventi localizzati di trattamento e/o verniciatura, piccole riparazioni alle pavimentazioni antitrauma, ripristino della funzionalità di recinzioni o protezioni, o staccionate, ecc..

B) pulizia sia dell'area dai rifiuti (prati, pavimenti, siepi) che dei giochi o delle attrezzature presenti (panchine, cestoni, cartelli, ecc) compresa la rimozione delle scritte da giochi o attrezzature, ricarica di cippato, corteccia, sabbia o ghiaio ove utilizzato quale substrato anticaduta, rimozione di vetri rotti, sassi, rami a terra, eliminazione di polloni o ricacci dalle alberature, riduzione della lunghezza di rami bassi ricadenti, chiusura delle buche nel terreno, ecc..

C) segnalazione immediata al servizio tecnico di ogni pericolo, anomalia o difformità riscontrata.

L'ispezione periodica da eseguire consiste in:

A) Verifica generale dell'area compresi arredi, recinzioni, verde, supporti vari.

B) Verifica di ogni gioco o attrezzo ludico o di fruizione che si trova in disponibilità degli utenti.

C) Redazione di una scheda d'ispezione riportante tutti gli elementi di riscontro delle verifiche effettuate per accertare lo stato di sicurezza (stabilità e funzionalità) dell'area e delle attrezzature presenti. Tale scheda dovrà riportare anche l'indicazione di eventuali rotture o situazioni di pericolo, compreso l'elenco dei pezzi di ricambio necessari (se rilevanti e quindi non compresi nella manutenzione ordinaria).

Le ispezioni dovranno essere eseguite e certificate da un tecnico abilitato alla valutazione statica delle attrezzature ludiche con riferimento alle norme UNI EN 1176-1177 abilitazione conseguita superando un corso TUV. E' compresa la messa in sicurezza in caso si riscontrino situazioni di pericolo. L'ispezione di ogni area giochi è indipendente dal numero di giochi presenti.

4 Norme tecniche sui materiali e la esecuzione delle operazioni

Materiali

Tutto il materiale edile, impiantistico e di arredo dovrà essere delle migliori qualità, senza difetti e in ogni caso con qualità e pregi uguali o superiori a quanto prescritto dal progetto e dalla normativa vigente. Il materiale vegetale e agrario dovrà, inoltre, rispondere alle specifiche di cui al presente Documento speciale.

Materiale vegetale

In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), per materiale vegetale si intende tutto il materiale vivo (alberi, arbusti, tappezzanti, sementi ecc.) occorrente per l'esecuzione del lavoro. Questo materiale dovrà provenire da ditte appositamente autorizzate ai sensi delle leggi 18 giugno 1931, n. 987 e 22 maggio 1973, n. 269 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della normativa di recepimento della Direttiva 98/56/CE del Consiglio e delle Direttive 99/66/CE, 99/67/CE, 99/68/CE, 99/69/CE della Commissione. L'Impresa dovrà dichiararne la provenienza con relativa certificazione varietale e fitosanitaria al Servizio competente.

È comunque facoltà del Servizio procedere, insieme alla Catania Multiservizi, a sopralluoghi presso i vivaai di provenienza segnalati, al fine di controllare la scelta delle piante. È inoltre facoltà del Servizio scartare le piante arrivate in cantiere che non presentano i requisiti indicati nel progetto, negli allegati tecnici e nel presente Documento speciale. A tal proposito, la Catania Multiservizi è tenuta a comunicare al Servizio preposto la data di arrivo in cantiere del materiale vegetale almeno 72 ore prima.

La Catania Multiservizi dovrà avere cura di verificare che le piante siano state sottoposte in vivaio a tutte le lavorazioni necessarie. Dovrà inoltre controllare che le piante siano sane e non presentino alcun segno di attacco da parte di patogeni. Le piante, infine, non dovranno presentare deformazioni di alcun tipo e dovranno avere il portamento tipico della specie.

Ogni pianta, o gruppo omogeneo di piante, dovrà presentare apposito cartellino di riconoscimento (in materiale plastico) con indicato, in modo leggibile ed indelebile, il nome botanico (genere, specie, cultivar) e il numero di esemplari (nel caso di piante facenti parte di un lotto di piante identiche).

In particolare, ogni singola pianta dovrà presentare le caratteristiche dimensionali e qualitative (forma e fittezza della chioma, numero e andamento delle ramificazioni ecc.) indicate negli allegati di progetto. (Vd. anche le norme di qualità delle piante da vivaio; indicate dalla Associazione Regionale Produttori Florovivaisti Lombardi, 1997).

L'Appaltatore dovrà avere cura affinché le piante siano trasportate in cantiere con tutte le cure necessarie a evitare ogni genere di danneggiamento sia alle parti aeree che alle zolle e radici (mezzi di trasporto idonei, protezioni adeguate, procedure di carico e scarico corrette ecc.).

In particolare, in accordo con la norma DIN 18916, è importante evitare, durante il trasporto, il rischio di disseccamento delle piante a causa del vento. In tal senso, il trasporto dovrebbe avvenire in automezzi chiusi o con copertura continua e sufficiente. La Catania Multiservizi dovrà controllare, prima dello scarico in cantiere, che le piante siano state accatastate a regola d'arte e che siano prive di danni. È importante porre rimedio immediato alle eventuali perdite di umidità delle piante tramite opportune annaffiature.

Le piante arrivate in cantiere devono essere messe a dimora entro 48 ore. In questo lasso di tempo, la Catania Multiservizi dovrà avere cura di salvaguardare le piante dal disseccamento e dal surriscaldamento.

Nel caso in cui il periodo di tempo intercorrente tra l'arrivo in cantiere delle piante e la loro messa a dimora sia molto lungo, la Catania Multiservizi dovrà avere cura di sistemare le piante in un apposito "vivaio provvisorio".

Alberi

In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), gli alberi dovranno presentare portamento e dimensioni rispondenti alle caratteristiche richieste dal progetto e tipici della specie, della varietà e della età al momento della loro messa a dimora e dovranno essere stati specificatamente allevati per il tipo di impiego previsto (es. alberate stradali, filari, esemplari isolati o gruppi ecc.).

Il tronco e le branche degli alberi non devono presentare deformazioni, ferite, segni di urti, grandine, scortecciamenti, legature, ustioni ecc. Nel caso di alberi innestati, non si dovranno presentare sintomi di disaffinità nel punto d'innesto.

La chioma dovrà presentarsi ben ramificata e simmetrica, con una distribuzione delle branche omogenea ed equilibrata (Figure 2, 3, 4, 5).

L'apparato radicale dovrà presentarsi ben accestito, ricco di ramificazioni e di radici capillari e senza tagli sulle radici con diametro superiore al centimetro.

Di norma, gli alberi dovranno essere forniti in zolla o in contenitore, a seconda di quanto specificato in progetto o dal Servizio. Solo su specifica indicazione potranno essere fornite piante a radice nuda, ma solo se a foglia caduca e giovani.

Le dimensioni della zolla o del contenitore dovranno essere adeguate alle dimensioni della pianta. La zolla si dovrà presentare senza crepe, con la terra ben aderente alle radici e ben imballata. Il materiale d'imballo dovrà essere bio-degradabile ed eventualmente rinforzato (per piante di grandi dimensioni) con una rete anch'essa bio-degradabile.

Le caratteristiche dimensionali degli alberi previsti dal progetto fanno riferimento alle seguenti definizioni (Ministero dell'Ambiente, 1997):

- *altezza dell'albero*: distanza che intercorre tra il colletto ed il punto più alto della chioma;
- *altezza di impalcatura*: distanza che intercorre tra il colletto e il punto di intersezione al fusto della branca principale più vicina;
- *circonferenza del fusto*: misurata ad un metro dal colletto;
- *diametro della chioma*: dimensione rilevata in corrispondenza della prima impalcatura per le conifere, a 2/3 dell'altezza totale per tutti gli altri alberi;
- *caratteristiche di fornitura*: a radice nuda, in zolla, in contenitore.

Arbusti e cespugli

1. In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), arbusti e cespugli, qualunque siano le loro caratteristiche specifiche (a foglia decidua o sempreverdi), anche se riprodotti per via agamica, non dovranno avere portamento "filato" (Fig. 4C) e dovranno rispondere alle specifiche indicate in progetto per quanto riguarda altezza, numero delle ramificazioni, diametro della chioma.

2. Anche per arbusti e cespugli l'altezza totale verrà rilevata analogamente a quella degli alberi. Il diametro della chioma sarà rilevato alla sua massima ampiezza.

3. Tutti gli arbusti e i cespugli dovranno essere forniti in contenitori o in zolla. Solo su specifica indicazione potranno essere fornite piante a radice nuda, ma solo se a foglia caduca, giovani e di limitate dimensioni.

Altre piante

1. In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), in questo raggruppamento vengono incluse le piante:

- *erbacee annuali, biennali, perenni*;
- *tappezzanti*;
- *rampicanti, sarmentose e ricadenti*;
- *bulbose, tuberose, rizomatose*;
- *acquatiche e palustri*.

2. Per quanto riguarda le piante *erbacee annuali, biennali, perenni*, andranno di norma fornite in contenitore.

3. Per quanto riguarda le piante *tappezzanti*, la Catania Multiservizi dovrà avere cura di verificare, al fine di garantire una migliore copertura del terreno, che le radici delle piante si presentino ben sviluppate e vigorose.

4. Per quanto riguarda le piante *rampicanti*, oltre a quanto specificato per le altre piante, la Catania Multiservizi dovrà avere cura che queste siano adeguatamente protette durante la fase di trasporto e messa a dimora. Dovrà, inoltre, avere cura di mettere in opera gli appositi sostegni previsti dal progetto.

5. Per quanto riguarda le piante *bulbose, tuberose, rizomatose*, la Catania Multiservizi dovrà avere cura di verificare che bulbi, tuberi e rizomi siano freschi, turgidi e in stasi vegetativa. I rizomi, inoltre, dovranno presentare un adeguato numero di gemme sane.

6. Per quanto riguarda le piante *acquatiche*, la Catania Multiservizi dovrà avere cura che vengano poste tutte le attenzioni del caso nel trasporto e nella conservazione in attesa della messa a dimora.

7. Tutto il materiale vegetale ascrivibile a questo raggruppamento dovrà rispondere alle specifiche indicate in progetto per quanto riguarda tipo, specie, caratteristiche vegetative e di fornitura.

Sementi

1. La semente utilizzata dovrà presentare le caratteristiche varietali richieste e dovrà essere fornita sempre nelle confezioni originali sigillate e munite della certificazione E.N.S.E. (Ente Nazionale Sementi Elette). Sulla confezione dovranno essere riportate, secondo la normativa vigente, il grado di purezza, la germinabilità e le date di confezionamento e scadenza.

2. Se non utilizzate immediatamente, le sementi andranno conservate in un locale idoneo (fresco e privo di umidità).

Tappeti erbosi in strisce e zolle

1. In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), nel caso in cui per le esigenze della sistemazione fosse richiesto il rapido inerbimento delle superfici a prato (pronto effetto), la Catania Multiservizi dovrà fornire zolle e/o strisce erbose costituite con le specie prative richieste nelle specifiche di progetto (es. cotica naturale, miscuglio di graminacee e leguminose, prato monospecie ecc.)

2. Prima di procedere alla fornitura, la Catania Multiservizi dovrà sottoporre all'approvazione del Servizio campioni del materiale che intende fornire; analogamente, nel caso fosse richiesta la cotica naturale, la Catania Multiservizi dovrà prelevare le zolle soltanto da luoghi approvati dalla Direzione Lavori.

Materiale agrario

1. In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), per materiale agrario si intende tutto il materiale usato negli specifici lavori di agricoltura, vivaismo e giardinaggio (es. terreni e substrati di coltivazione, concimi, fitofarmaci, tutori, ecc.), necessario alla messa a dimora, alla cura ed alla manutenzione delle piante previste per la sistemazione a verde dell'area.

Terra di coltivo

1. Nel caso si rendesse necessario un apporto di terra di coltivo, la Catania Multiservizi è tenuta a compiere a proprie spese le opportune indagini al fine di verificarne la qualità. Le analisi andranno effettuate, salvo esplicita diversa richiesta da parte del Servizio, secondo le norme e procedure previste dalla Società Italiana della Scienza del Suolo.

2. L'apporto della terra di coltivo è comunque soggetto a preventiva accettazione della sua qualità da parte del Servizio preposto.

3. La terra di coltivo apportata dovrà, salvo esplicita diversa indicazione di progetto o del Servizio, avere le seguenti caratteristiche:

- reazione neutra (pH circa uguale a 7);
- tessitura "franca", con una giusta proporzione di sabbia, limo e argilla, tipica dei terreni di medio impasto, e con presenza non eccessiva di scheletro (elementi con diametro superiore ai 2 mm), comunque non superiore al 20% del volume totale;
- buona dotazione di elementi nutritivi, in proporzione e forma idonea;
- buona dotazione di sostanza organica e microrganismi utili;
- assenza di elementi estranei al terreno (pietre, rami ecc.);
- assenza di sostanze tossiche e di agenti patogeni.

Substrato di coltivazione

1. In accordo con il Ministero dell'Ambiente (1997), con "substrati di coltivazione" si intendono materiali di origine minerale e/o vegetale utilizzati singolarmente o miscelati in proporzioni note per impieghi particolari e per ottenere un ambiente di crescita adatto alle diverse specie che si vogliono mettere a dimora.

2. Nel caso si rendesse necessaria, per alcune sistemazioni/essenze particolari, l'utilizzazione di particolari "substrati di coltivazione" (terriccio di letame, torba, compost ecc.), la Catania Multiservizi è tenuta a verificarne la qualità e la provenienza, e il loro utilizzo è comunque soggetto a preventiva autorizzazione da parte del Servizio.

3. I substrati di cui al comma precedente possono venire utilizzati singolarmente oppure in miscela con altri o con terra di coltivo.

4. Nel caso vengano utilizzati substrati già confezionati, sulle confezioni dovrà essere indicata la composizione del prodotto, mentre nel caso vengano utilizzati substrati non confezionati, la Catania Multiservizi dovrà effettuare a proprie spese le opportune analisi al fine di verificarne la qualità e la composizione.

5. In ogni caso, il substrato dovrà risultare esente da sostanze tossiche e agenti patogeni.

Fertilizzanti

1. I fertilizzanti impiegati dovranno essere forniti nella confezione originale, sulla quale dovranno essere indicati, a norma di legge, composizione e titolo.

2. Nel caso di impiego di letame, l'Appaltatore è tenuto a fornire le opportune indicazioni di qualità e provenienza al Servizio, onde acquisire da quest'ultima l'approvazione cartacea per il suo utilizzo.
3. È comunque facoltà del Servizio intervenire, in qualsiasi momento durante la fase di impianto o di manutenzione, nelle scelte circa l'opportunità della concimazione e/o il tipo di fertilizzante da utilizzare.

Ammendanti, correttivi e fitofarmaci

1. L'utilizzo di ammendanti (per migliorare le caratteristiche fisiche del terreno), correttivi (per migliorare la reazione del terreno) e fitofarmaci (diserbanti, insetticidi ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzato con specifico nulla osta dal Servizio.
2. I prodotti impiegati dovranno essere forniti nella confezione originale, sulla quale dovranno essere indicate, a norma di legge, la provenienza, la composizione e la classe di tossicità (per i fitofarmaci). Sono ammessi, in particolari condizioni, solo prodotti autorizzati per impiego in ambiente urbano.

Sistemi di ancoraggio

1. Nel caso di messa a dimora di alberi (o di arbusti di grandi dimensioni), questi dovranno essere opportunamente ancorati al suolo, per almeno due anni (tre nel caso di piante di grandi dimensioni).
2. I sistemi di ancoraggio sono diversi e possono variare in funzione della specie e della dimensione della pianta, della ventosità della zona, della presenza e della tipologia del traffico veicolare e/o pedonale, delle caratteristiche estetiche della sistemazione a verde e degli interventi di manutenzione previsti. In base a tali fattori, infatti, la Catania Multiservizi dovrà scegliere la tipologia, il numero, l'altezza e il diametro (mai inferiore ai 5 cm) più appropriato dei tutori. È, in ogni caso, sconsigliato l'utilizzo di un solo palo tutore per piante di dimensioni medio-grandi.
3. Il tutore deve essere diritto, scortecciato e trattato con sostanze antimuffa e antimarciume, per un'altezza di almeno 1 m. Allo stesso trattamento devono essere sottoposti i picchetti in legno che eventualmente verranno utilizzati.
4. In particolari situazioni e per particolari esigenze, il Servizio può richiedere l'utilizzo di appositi tiranti in sostituzione dei tutori.
5. Nell'operazione di "impianto" del tutore, la Catania Multiservizi dovrà porre particolare attenzione al fine di evitare qualsiasi tipo di danneggiamento alle zolle e agli apparati radicali. Di norma, il palo tutore deve essere piantato nel terreno ad una profondità di 30-50 cm, in funzione della specie e della dimensione della pianta.
6. I pali di sostegno (o i tiranti) verranno legati al tronco delle piante per mezzo di opportuni legacci. Questi dovranno, comunque, consentire l'assestamento delle piante ed evitare "strozzature" del tronco. A tal fine, dovranno, una volta legati, presentare un certo grado di movimento e, comunque, essere realizzati con materiali opportunamente elastici (gomma, plastica ecc.). Inoltre, per evitare danneggiamenti al tronco, è sempre utile frapporre tra quest'ultimo e il legaccio un "cuscinetto" di opportuno materiale (es. stoffa, gomma ecc.).

Materiale pacciamante

1. Con "materiali pacciamanti" si intendono tutti quei materiali (cortecce, foglie secche, ecc.) utilizzati per la copertura superficiale del terreno in prossimità delle piante ("pacciamatura"). Tale pratica ha lo scopo di migliorare le condizioni di vita delle piante attraverso la creazione di più idonee condizioni termiche e di umidità e avere un controllo delle infestanti.
2. Il materiale pacciamante dovrà essere fornito nella confezione originale, sulla quale dovranno essere indicate la provenienza e la composizione.
3. L'utilizzo di materiale non confezionato è soggetto a preventiva autorizzazione da parte del Servizio, alla quale la Catania Multiservizi è tenuta a fornire tutti gli elementi utili a giudicarne la qualità e la provenienza.
4. Potrà comunque essere utilizzato il materiale derivante dalla eventuale "cippatura" dei rami effettuata in cantiere.

Approvvigionamento di acqua

1. La Catania Multiservizi fornirà al Servizio l'acqua necessaria per la realizzazione delle opere previste. In questo caso la Società, potrà, utilizzare gratuitamente l'acqua disponibile in sito (acquedotto pubblico o altra fonte).
2. Nel caso in cui l'acqua non fosse disponibile, la Catania Multiservizi è tenuta a rifornirsi della quantità necessaria con mezzi propri (autobotti) e a proprie spese.
3. Se l'approvvigionamento dell'acqua avviene da condotte di proprietà del Comune è necessario effettuare un controllo periodico della qualità dell'acqua.
4. È tenuto, inoltre, ad effettuare specifiche analisi, su richiesta esplicita del Servizio.
5. L'acqua utilizzata per l'irrigazione e l'innaffiamento dovrà essere esente da sostanze inquinanti e nocive, nonché risultare entro i limiti di tolleranza di "fitotossicità relativa".

Buche per la messa a dimora di alberi e arbusti

1. Le buche destinate ad alberi ed arbusti dovranno, salva diversa indicazione del Servizio, presentare dimensioni idonee ad ospitare la zolla e le radici della pianta e a creare un'opportuna area di terreno drenante, indicativamente con una larghezza circa doppia rispetto alla zolla e una profondità pari a circa 1 volta e mezza.
2. Nel caso di piantagione di alberi di grandi dimensioni, le buche dovranno essere preparate in modo da tener conto anche della eventuale necessità di apportare ulteriori strati di materiale drenante, sostanza organica ecc., e del fatto che, a causa del peso notevole, la pianta sarà soggetta ad un certo assestamento.
3. Nel caso di piantagione di piante a radice nuda, le dimensioni della buca dovranno essere tali da consentire la messa a dimora delle piante senza che gli apparati radicali vengano danneggiati.
4. Nella preparazione della buca dovrà essere posta particolare attenzione alla eventuale presenza di reti tecnologiche sotterranee. La Catania Multiservizi è tenuta ad informare tempestivamente il Servizio preposto dell'eventuale ritrovamento nel sottosuolo di cavi e tubazioni e a concordare con essa l'eventuale spostamento della buca.
5. Nella preparazione della buca, la Catania Multiservizi dovrà altresì porre particolare attenzione che non si verifichino fenomeni di ristagno in prossimità delle radici. A tal fine, avrà cura di posizionare sul fondo della buca un'opportuno strato di materiale drenante (ghiaia, ecc.). In presenza di gravi fenomeni di ristagno, in accordo con il Servizio, la Catania Multiservizi provvederà alla realizzazione delle più opportune opere di drenaggio.

Utilizzo della terra di coltivo

1. Nel caso in cui il terreno dell'area oggetto d'intervento non sia idoneo alla piantagione o alla semina, la Catania Multiservizi, previo accordo con il Servizio provvederà a creare uno strato di terreno sufficiente per all'impianto delle superfici prative o per il riempimento delle buche.
2. Il terreno rimosso e non più utilizzabile andrà, a norma dell'articolo 75, comma 3 del presente Documento speciale, allontanato dal cantiere.

Messa a dimora di alberi e arbusti

1. Prima della messa a dimora delle piante, la Catania Multiservizi dovrà avere cura di riempire parzialmente le buche predisposte, in modo da creare, sul fondo delle stesse, uno strato di terreno soffice dello spessore adeguato (in funzione delle dimensioni della zolla o dell'apparato radicale), e comunque non inferiore ai 20 cm.
2. Nella messa a dimora delle piante, la Catania Multiservizi dovrà aver cura di non danneggiare gli apparati radicali e di non modificarne il naturale portamento. Qualora vi siano danneggiamenti agli apparati secondari è buona norma eliminarli con tagli effettuati con forbici a una mano.
3. Nel caso della messa a dimora di alberi e arbusti a radice nuda, la Catania Multiservizi è tenuta a ringiovanire le radici, spuntando le loro estremità ed eliminando le parti danneggiate, e a "rivestirle" con un "impasto" di terra e sostanza organica coagulante (es. poltiglia bordolese) che costituisca uno strato sottile attorno alle radici, utile contro il disseccamento e per fornire i primi elementi nutritivi. Le radici andranno incorporate con terra sciolta, che andrà opportunamente pressata in modo che aderisca il più possibile alle radici stesse.
4. Nel caso della messa a dimora di alberi e arbusti con zolla, andranno praticati opportuni tagli sull'imballo, al livello del colletto, al fine di aprirlo sui lati, pur senza rimuoverlo (andranno eliminati solo eventuali legacci di metallo).
5. Sia per le piante fornite in zolla che per quelle fornite in contenitore, si dovrà porre particolare attenzione al fine di non rompere la zolla e di mantenerla sufficientemente umida e aderente alle radici.
6. Dopo il riempimento della buca, è importante compattare e livellare il terreno e subito irrigare, al fine di facilitarne l'ulteriore assestamento e la sua più completa adesione alle radici e alla zolla, onde favorire la ripresa della pianta e ridurre al minimo gli stress da trapianto.
7. Nei primi mesi dopo la messa a dimora delle piante, sarà necessario effettuare frequenti interventi di irrigazione, in funzione dell'epoca, dell'andamento pluviometrico, del tipo di terreno e della specie, e comunque secondo le norme di buona pratica agronomica e in accordo con il Servizio preposto.
8. Al fine di aumentare l'efficienza delle irrigazioni e di meglio trattenere l'acqua piovana, è importante creare, alla base del tronco, una conca di irrigazione. In funzione del tipo di progetto e/o su indicazione del Servizio, può essere opportuno prevedere l'interramento di un tubo ad anello intorno all'apparato radicale (a opportuna distanza), con una estremità sporgente dal terreno in modo da agevolare l'operazione di irrigazione da parte del personale addetto.
9. Su eventuale indicazione del Servizio, la Catania Multiservizi è tenuta a procedere ad interventi di potatura "pre-impianto" della chioma. La potatura ha lo scopo di eliminare eventuali rami secchi e spezzati oppure di facilitare l'attecchimento della pianta riducendone la chioma.
10. Sempre su eventuale indicazione della Direzione Lavori, l'Appaltatore è tenuto a procedere ad interventi di fertilizzazione localizzata, ponendo particolare attenzione a non far venire a contatto il fertilizzante con le radici.

11. Si dovrà porre attenzione affinché le piante messe a dimora, una volta che il terreno si sarà assestato, non presentino radici scoperte o eccessivo interrimento (oltre la quota del colletto).
 12. Gli alberi e gli arbusti delle specie a foglia caduca forniti in zolla o in contenitore possono essere messi a dimora in qualsiasi periodo dell'anno (ad esclusione del periodo luglio-agosto), mentre quelli forniti a radice nuda andranno piantati durante il periodo di riposo vegetativo (dal tardo autunno all'inizio primavera). Gli alberi e gli arbusti delle specie sempreverdi (forniti esclusivamente in zolla o contenitore) possono essere messi a dimora in qualsiasi periodo dell'anno (ad esclusione del periodo luglio-agosto). È comunque buona norma evitare la messa a dimora delle essenze vegetali durante i mesi più caldi (luglio e agosto) e prevedere delle "cure particolari" per quelle messe a dimora a stagione avanzata. Infine, è da evitare, in ogni caso, la messa a dimora delle piante in periodi di gelo e neve e in presenza di suolo impregnato d'acqua.
 13. Successivamente alla prima irrigazione, la Catania Multiservizi avrà cura, salvo diversa indicazione del Servizio, di distribuire ai piedi degli alberi uno strato di materiale pacciamante dello spessore di circa 7-10 cm, allo scopo di ridurre l'evaporazione e di evitare lo sviluppo di vegetazione infestante. La pacciamatura dovrà essere mantenuta per le successive due stagioni vegetative.
 14. Nel caso di messa a dimora di alberi e grandi arbusti, questi dovranno essere opportunamente ancorati al suolo, ai sensi dell'articolo 66 del presente Documento speciale.
 15. La Catania Multiservizi rimane comunque responsabile degli eventuali danni causati da animali domestici e selvatici e dal passaggio di persone o automezzi. In tal senso dovrà, a sua cura e spese, provvedere all'esecuzione di tutti gli interventi che si rendessero necessari al fine di salvaguardare la vegetazione messa a dimora fino alla consegna. In particolare, nelle situazioni in cui è previsto il parcheggio di autoveicoli in prossimità delle piante messe a dimora, la Catania Multiservizi è tenuta a verificare con il Servizio l'opportunità di predisporre idonee protezioni (in legno, metallo o altro materiale) intorno al tronco delle piante stesse. Tale misure dovranno essere conformi al codice della strada e non essere di intralcio al passaggio veicolare e pedonale.
- Messa a dimora e semina di piante erbacee**
1. Nel caso della messa a dimora di singole piantine, la Catania Multiservizi potrà realizzare le buche al momento dell'impianto, tenendo conto delle dimensioni del pane di terra con cui vengono fornite. Nel caso venissero fornite in contenitore bio-degradabile, potranno essere messe a dimora con lo stesso.
 2. Le buche andranno riempite con terra di coltivo che successivamente verrà pressata adeguatamente. Infine, se previsto dal progetto, verrà realizzato uno strato pacciamante.
 3. Per quanto riguarda la semina di piante erbacee, si dovrà utilizzare semente rispondente e cartellinata ed esente da ogni possibile infezione fitopatogena.
 4. Sia per la messa a dimora che per la semina di piante erbacee, la Catania Multiservizi è tenuto al pieno rispetto di tutte le indicazioni (specie da utilizzare, epoca di impianto/semina, profondità della buca/di semina, quantità di seme, concimazioni ecc.) contenuto nel presente Documento.
- Formazione del prato**
1. Con la formazione del prato, la Catania Multiservizi si assume l'onere di eseguire tutte le operazioni necessarie alla creazione del tappeto erboso: preparazione del terreno, concimazione, semina, irrigazione, controllo delle infestanti, nonché la realizzazione dell'impianto di irrigazione eventualmente previsto in progetto.
 2. La Catania Multiservizi, in accordo il Servizio preposto, è tenuto ad effettuare la semina del prato solo successivamente alla piantagione delle essenze arboree ed arbustive previste in progetto, nonché dopo la realizzazione degli impianti e delle attrezzature previste.
 3. Oltre alla lavorazione generale del terreno, prima della semina del prato la Catania Multiservizi tenuta ad effettuare, tutte le lavorazioni del terreno (fresatura, rullatura ecc.) che si rendano necessarie in funzione della natura del suolo, al fine di ottenere un buon letto di semina. Allo stesso scopo dovrà porre particolare attenzione ad eliminare tutti i materiali estranei presenti nel terreno che possano influire negativamente con la buona riuscita del prato.
 4. Contemporaneamente a tali lavorazioni, in funzione delle caratteristiche chimico-fisiche del terreno e del periodo della lavorazione, previo accordo il Servizio, sarà possibile provvedere ad una concimazione del terreno con opportuni elementi fertilizzanti.
 5. Sarà inoltre cura della Catania Multiservizi, durante tali lavorazioni, provvedere a fornire al terreno l'opportuna sistemazione, in funzione del tipo di suolo, al fine di rendere efficiente lo smaltimento dell'acqua meteorica in eccesso.
 6. L'epoca della semina, salvo diversa indicazione del Servizio, sarà l'inizio della primavera o l'inizio dell'autunno. Andranno comunque evitati sia i periodi eccessivamente caldi sia quelli troppo piovosi.

7. La semina sarà effettuata con le attrezzature più idonee, in funzione della tecnologia disponibile e della dimensione dell'area da seminare. La semina con macchine seminatrici dovrà essere effettuata alla profondità più idonea in relazione al miscuglio (di norma 1,5 - 2,5 cm). La semina manuale (da eseguirsi solo in presenza di piccole superfici) dovrà essere effettuata con la tecnica più idonea ad ottenere una buona uniformità. La composizione del miscuglio e le dosi di seme impiegati dovranno essere concordate preventivamente con il Servizio in relazione alle caratteristiche pedoclimatiche del sito.

8. Successivamente alla semina, la Catania Multiservizi avrà cura di effettuare una leggera erpicatura, una rullatura e un'irrigazione. Successivamente, al fine di facilitare la germinazione, provvederà a frequenti irrigazioni con bassi volumi di adacquamento, avendo cura di non irrigare nelle ore più calde.

9. La formazione del prato sarà considerata andata a buon fine se, successivamente al primo taglio dell'erba, l'area in oggetto si presenterà con un prato fitto, uniforme e regolare, privo di malattie, composto dalle specie previste, e con una percentuale di sassi e infestanti inferiore a quella consentita dal progetto. Il terreno, inoltre, in conformità agli eventuali dislivelli previsti in progetto non dovrà presentare avvallamenti di alcun genere.

10. la Catania Multiservizi dovrà provvedere a delimitare le zone seminate in modo da evitare il passaggio di persone e macchine al fine di non ostacolare la buona riuscita del prato.

11. La formazione di manti erbosi con zolle precoltivate comprende tutti i lavori di preparazione agraria del substrato d'impianto, la messa a dimora delle zolle erbose e le lavorazioni successive, compresa l'irrigazione, che ne favoriscano l'attecchimento, secondo quanto previsto nelle prescrizioni impartite dal Servizio. Nel caso debbano essere collocate su terreni in pendio o su scarpate, le zolle erbose dovranno essere anche adeguatamente fissate al suolo.

Allegato tipologie lavorazioni:

Taglio e cura di prati:

– **Tagli** da eseguirsi con attrezzature idonee, quali trattorini-rasaerba e rasaerba a spinta, effettuando n°16 interventi per anno, da ripetersi ogni 15-30 gg a secondo la stagione e la relative velocità di crescita della specie prativa.

– **Tagli** da eseguirsi con attrezzature idonee quali trattorini-rasaerba e rasaerba a spinta disposti eccezionalmente con OdS in corso d'opera dal DEC secondo le esigenze agronomiche, ambientali, territoriali o per scelta gestionale dell'Ente.

– **Cure colturali:** concimazioni, trattamenti fitosanitari, verticut, risemina, top dressing, bucatura, sabbatura secondo il piano di interventi previsto nel presente Documento e degli eventuali interventi disposti dal DEC con OdS in corso d'opera secondo le esigenze agronomiche, ambientali, territoriali o per scelta gestionale dell'Ente.

Decespugliamenti;

– **Decespugliamento meccanizzato** da eseguirsi con trattori trinciatutto di diversa potenza effettuando n°5 interventi per anno ovvero con una cadenza di 1 intervento ogni 75 gg.

– **Decespugliamento manuale** da eseguirsi con decespugliatori professionali effettuando n°6 interventi per anno con cadenza di 1 ogni 60 gg

– **Decespugliamento meccanizzato e manuale** secondo un piano di interventi disposto in corso d'opera dal DEC con OdS secondo le esigenze agronomiche, ambientali, territoriali o per scelta gestionale dell'Ente;

– **Decespugliamento meccanizzato e manuale su terreni incolti** di proprietà comunale indicati dalla Protezione Civile nel piano antincendi, disposti dal DEC con OdS.

Potature cespugli:

– **Taglio e sagomatura di siepi** e cespugli alti fino a m 1.80, da eseguirsi con attrezzatura professionale adeguata (Tagliasiepi, forbici a due mani e a una mano, etc.) effettuando le potature su metri 50.000 di siepi da eseguirsi 2 volte/anno secondo un piano di interventi disposto dal DEC con OdS in corso d'opera ed in relazione alle esigenze agronomiche, ambientali, territoriali o per scelta gestionale dell'Ente;

Potature alberi:

– **Potatura alberi** di varia grandezza (da 6 a 30 m) da eseguirsi con attrezzatura professionale adeguata (piattaforme elevatrici, motoseghe, sramatori, etc.) effettuando la potatura di n°4.000 alberi l'anno secondo un piano di interventi disposto dal DEC con OdS in corso d'opera ed in relazione alle esigenze agronomiche, ambientali, territoriali o per scelta gestionale dell'Ente;

– **Abbattimento di alberi** morti o la cui vitalità è definitivamente compromessa, o alberi pericolosi per la pubblica incolumità comunque indicati dal DEC con OdS in corso d'opera.

Estirpazione ceppaie:

– Estirpazione delle ceppaie presenti lungo le alberate stradali o in altro sito a verde da eseguirsi con trivelle specifiche o cavaceppi o escavatore, fino ad un numero massimo di 1.000 ceppaie/anno secondo un piano di interventi disposto dal DEC con OdS in corso d'opera.

Diserbo:

– Trattamenti con diserbanti indicati e prescritto dal DEC che non creano danni alla salute pubblica, da eseguirsi in aree marginali incolte al fine di contenere lo sviluppo delle piante spontanee per la prevenzione incendi su una superficie di m² 200.000/anno secondo un piano di interventi disposto dal DEC con OdS in corso d'opera.

Trattamento di endoterapia contro la processionaria del pino:

– Trattamento di endoterapia verrà eseguito su n°500 alberi di pino/anno presenti negli spazi a verde di scuole, aree gioco, parchi della città su indicazione del DEC; l'endoterapia specifica per lotta alla processionaria del pino, sarà praticata nella parte basale del fusto e dovrà essere eseguita da ditte specializzate, con l'ausilio di personale della Catania Multiservizi, nel periodo di ottobre-novembre; la Ditta Specializzata nel trattamento deve garantire la copertura contro l'insetto parassita per tre anni;

– Il DEC si riserva di poter modificare il piano di intervento con OdS in corso d'opera, con 20 gg. di anticipo rispetto alla data di esecuzione lavori.

Messa a dimora piante erbacee e arbustive:

– messa a dimora di piante erbacee e arbustive nelle aree a verde pubblico della città di n°20.000 piante per anno secondo un piano di interventi disposto dal DEC con OdS in corso d'opera.

Messa a dimora di alberi:

– messa a dimora di n.1000 alberi/anno di specie varie con caratteristiche morfologiche adatte all'ambiente in cui verranno ubicate. A tal proposito il DEC predisporrà un piano di interventi con OdS in corso d'opera.

Operazioni diverse:

- Lavori di **zappettature, concimazioni, trattamenti, spollonature, sconcature**, secondo un piano di interventi disposto dal DEC con OdS in corso d'opera in relazione alle esigenze agronomiche, ambientali, territoriali o per scelta gestionale dell'Ente;

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di irrigazione :

– **Controlli periodici** di tutti gli impianti ed esecuzione di riparazioni, compresa la regolazione e la programmazione dei turni di irrigazione, secondo un calendario di interventi disposto mensilmente dal DEC con OdS e notificato alla ditta con giorni 3 di anticipo, rispetto all'inizio dell'intervento;

– **manutenzione e sostituzione** di parti danneggiate o ammalorate su disposizione del DEC con OdS;

– **Realizzazione di nuovi impianti** o di una parte di impianti esistenti non funzionante su disposizione del DEC con OdS.

Manutenzione aree gioco

– Manutenzione ordinaria e ispezione periodica delle attrezzature ludico-motorie dei parchi gioco da eseguirsi ogni due mesi per ciascuna area gioco , che prevede la verifica e la rispondenza dei parametri di sicurezza tipici di ogni attrezzatura ludica e procedendo, se necessario alla sostituzione di parti ammalorate o danneggiate;

– Impregnazione annuale di tutte le attrezzature ludiche in legno o di parti di esse;

– Compilazione di diario dei lavori eseguiti e delle schede per ogni singola area gioco predisposte dai responsabili per le aree gioco della Catania Multiservizi;

– Interventi di manutenzione ordinaria nelle aree gioco indicati con disposizione del DEC con OdS;

– Realizzazione di nuove aree gioco sia come sola messa in opera di attrezzature donate alla città, sia prevedendo da parte della Catania Mutiservizi il lavoro completo di fornitura e messa in opera su disposizione del DEC con OdS.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA
DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI
[rif.: art. 1, comma 1, lett. e), del contratto]**

Premessa.....	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	1
ORARI DELLE PRESTAZIONI.....	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	3

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento del servizio di pulizia e di custodia dei servizi igienici pubblici, di cui all’art. 1, comma 1, lett. e), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia e la custodia dei servizi igienici pubblici i dislocati sul territorio comunale, compresa la manutenzione ordinaria dei relativi impianti.

In sede di prima applicazione del presente disciplinare, il servizio è attivato per i seguenti siti:

- 1) Cimitero, via S.Orsola
- 2) Cimitero, Tre Cancelli
- 3) Cimitero, Colombai
- 4) Cimitero S.G.Galermo
- 5) Villa Bellini - Collinetta Sud
- 6) Villa Bellini - Piazza Roma
- 7) Via Lavandaie
- 8) Via Candio
- 9) Parco Madre Teresa di Calcutta
- 10) Boschetto Plaia –V.le Kennedy
- 11) Parco Gioieni

L’attivazione del servizio è, in ogni caso, subordinata alla verifica della funzionalità di ciascuno dei siti, da effettuarsi mediante verbale di accertamento e consistenza con rappresentanti dell’Amministrazione e della Catania Multiservizi.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il servizio.

Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato con la massima diligenza dal personale di presidio che provvede ad effettuare un passaggio di pulizia a fondo ogni 2 ore con chiusura momentanea del servizio per circa 20 minuti ogni prestazione di pulizia;

- Ogni passaggio va registrato su apposita scheda installata all’interno del locale.
- Ogni intervento di pulizia a fondo prevede:
- svuotatura e pulitura dei portacenere, cestini gettacarte e contenitori di rifiuti;
- pulizia, sanificazione e disinfezione con sostanze idonee dei servizi igienici.

Il servizio si articola nello svolgimento giornaliero, ivi compreso le giornate festive, delle seguenti prestazioni:

Catania Multiservizi si obbliga ad eseguire la pulizia con custodia dei servizi igienici pubblici sopra elencati ed assume l'obbligo di riconsegnarli al Comune alla scadenza del contratto in perfetto stato d'uso per l'accertamento del quale dovrà redigersi verbale di consistenza a cura della Direzione Patrimonio.

Catania Multiservizi si obbliga a curare la manutenzione ordinaria dei servizi igienici oggetto dell'affidamento, e a segnalare tempestivamente al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria indispensabili al corretto funzionamento dei servizi igienici. Tali interventi di manutenzione straordinaria saranno a cura e spese dell'Amministrazione, salvo che derivino da mancata, cattiva o ritardata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, ovvero da atti di vandalismo imputabili a cattivo svolgimento della sorveglianza del sito.

Catania Multiservizi si obbliga, pertanto, a far funzionare tutti i servizi consentiti dalla situazione del luogo e dalla loro destinazione con impeccabile pulizia sia del locale che delle persone ad esso addette che devono indossare.

ORARI DELLE PRESTAZIONI

Il servizio sarà effettuato 365 giorni l'anno, come sotto specificato:

Servizi igienici nell'ambito della città e dei mercati :

- dalle ore 7,00 alle ore 19,00 per il periodo dal 1° Ottobre al 31 Marzo (183 giorni);
- dalle ore 7,00 alle 20,00 per il periodo dal 1° Aprile al 30 Settembre (182 giorni).

Servizi Igienici del Cimitero:

- dalle ore 7,00 alle 18,00 per il periodo dal 1° Ottobre al 31 Marzo (183 giorni);
- dalle ore 7,00 alle 19,00 per il periodo dal 1° Aprile al 30 Settembre (182 giorni);
- dalle ore 7,00 alle 18,00 con presidio all'interno del cimitero, nei giorni 1 e 2 Novembre;

Servizi igienici del Giardino Bellini e del Boschetto Plaia:

- dalle ore 7,00 alle 18,00 con una unità di presidio per i due servizi all'interno del Giardino.

Catania Multiservizi si impegna, tramite i controlli espletati dai propri responsabili, a fornire al Comune di Catania il completamento e la buona esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare.

Il Comune di Catania, tramite i funzionari incaricati, provvederà a verificare la corretta esecuzione del servizio, la qualità e il risultato delle prestazioni, nonché la puntuale periodicità degli interventi.

Gli interventi non ritenuti ottimali saranno oggetto di nuovi interventi, finalizzati al raggiungimento del risultato ottimale prefissato.

Tali interventi dovranno essere eseguiti a spese della Catania Multiservizi ed in modo tale da non apportare ritardi od omissioni ai restanti lavori giornalieri e periodici prestabiliti.

Il Comune di Catania farà pervenire per iscritto alla Catania Multiservizi, le osservazioni o le contestazioni a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni e/o diffide di eseguire scrupolosamente il servizio, alle quali lo stesso dovrà uniformarsi, a proprie spese, nei tempi stabiliti.

Entro cinque giorni dal ricevimento della nota di contestazione, Catania Multiservizi sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni. Eventuali discordanze di valutazione vanno affrontate in contraddittorio; gli interventi che le parti non ritengono ottimali saranno oggetto di nuovi interventi, finalizzati al raggiungimento del risultato prefissato.

Tali interventi dovranno essere eseguiti a spese della Catania Multiservizi ed in modo tale da non apportare ritardi od omissioni ai restanti lavori giornalieri e periodici prestabiliti.

Catania Multiservizi non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, che ancorché prevedibili e/o previsti, non siano stati preventivamente comunicati per iscritto.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio per il primo anno resta fissato in euro **769.764,00** (IVA ESCLUSA).

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti dalla Catania Multiservizi è corrisposto il canone mensile calcolato dividendo per 12 il costo complessivo annuo del servizio di pulizia. Di seguito sono dettagliate le modalità di calcolo del canone annuo.

1) Cimitero, via S.Orsola:	12 ore/pro die – 13 ore (estivi)	N° 2 unità lavorative
2) Cimitero, Tre Cancelli:	12 ore/pro die – 13 ore (estivi)	N° 2 unità lavorative
3) Cimitero, Colombai:	12 ore/pro die – 13 ore (estivi)	N° 2 unità lavorative
4) Cimitero, S.G. Galermo	12 ore/pro die – 13 ore (estivi)	N° 2 unità lavorative
5) Villa Bellini - Collinetta Sud:	12 ore	N° 2 unità lavorative “
6) Villa Bellini – Piazza Roma:	12 ore	N° 1 unità di presidio (6) + 3 ore
7) Via Lavandaie:	12 ore	N° 2 unità
8) Via Candio (solo mattina):	6 ore	N° 1 unità
9) Parco Madre Teresa di Calcutta:	12 ore	N° 2 unità
10) Boschetto Plaia – V.le Kennedy:	12 ore	N° 2 unità
11) Parco Gioieni:	12 ore-13 ore	N° 2 unità

Parametri: Costo medio orario per sud ed isole pari ad €15,84 - festivi €23,76

Calcolo tariffe.

(Punti 1-2-3-4)

Per singolo sito:

tipo gg	h/g	gg	€/h	Importo €
normali	12	152	15,84	28.892,16
estivi	13	152	15,84	31.299,84
festivi	12,5	61	23,76	18.117,00
				€ 78.309,00

Per i 4 siti **78.309,00 * 4 = 313.236,00**

Riepilogo

Sedi	tipo gg	h/g	gg	€/h	Importo €
(Punti 1-2-3-4)					313.236,00
(Punti 5- 6) - Villa Bellini	normali	(12+6+3)	304	15,84	101.122,56
(Punti 5- 6) - Villa Bellini	festivi	21	61	23,76	30.436,56
(Punti 7-8) Lavandaie-Candio	normali	(12+6)	304	15,84	86.676,48
(Punto 9) Parco Madre T.Calcutta	normali	12	304	15,84	57.784,32
(Punto 9) Parco Madre T.Calcutta	festivi	12	61	23,76	17.392,32
(Punto 10) Boschetto Playa	normali	12	304	15,84	57.784,32
(Punto 10) Boschetto Playa	festivi	12	61	23,76	17.392,32
(Punto 11) Parco Gioieni	normali	12	152	15,84	28.892,16
(Punto 11) Parco Gioieni	estivi	13	152	15,84	31.299,84
(Punto 11) Parco Gioieni	festivi	12,5	61	23,76	18.117,00
Servizio Pulizia Garitte VV.UU					9.630,72
Totale generale €					769.764,60

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE I SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO
[rif.: art. 1, comma 1, lett. f), del contratto]**

Sommario

Premessa	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	1
Specifiche del servizio	2
Attrezzature e macchinari	2
Modalità di attivazione del servizio	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	3
Art. 5 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI.....	3

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento servizio di manutenzione e gestione delle aree a verde di proprietà comunale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. f), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell’espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco di arredi e dotazioni d’ufficio tra le diverse sedi, o presso i luoghi che l’Amministrazione dovesse indicare (Facchinaggio Esterno/Traslochi) o per le movimentazioni all’interno degli immobili dell’Amministrazione stessa (Facchinaggio Interno)

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d’ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite, ovvero da definire, a seconda della tipologia di intervento richiesto.

Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al precedente articolo comprende:

- a) l’organizzazione del servizio di facchinaggio e/o trasloco con l’impiego di operai generici e/o qualificati, di idonee attrezzature e adeguati mezzi;
- b) la fornitura di scatole e nastri adesivi;
- c) le operazioni di carico e scarico dei contenitori di materiale cartaceo e vario e loro sistemazione nei locali indicati dall’Amministrazione;
- d) sgombero dei locali da carte e avanzi, il successivo ritiro di tutti i contenitori forniti e utilizzati per il trasporto del materiale cartaceo e vario;
- e) lo svuotamento del contenuto di armadi, scaffali, ecc. costituenti gli archivi, il carico, il trasporto, lo scarico, il riposizionamento del materiale di archivio negli armadi e negli scaffali, ecc..

f) ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

Specifiche del servizio

Le attività potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di lavoro che in ore straordinarie (serali, prefestive e festive) senza che ciò dia titolo ad alcuna richiesta di compenso supplementare.

L'Assuntore deve mettere a disposizione, per l'effettuazione del trasloco, personale competente, nonché mezzi idonei.

L'Assuntore deve prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione e deve dunque tenere in considerazione tutti i possibili problemi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno forniti dall'Assuntore, con un anticipo minimo di due giorni sulla data del trasloco.

L'Assuntore deve, inoltre, prendere visione dei materiali e delle attrezzature prima del prelievo e segnalare ogni danno eventualmente preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito al trasporto.

Attrezzature e macchinari

Le attrezzature e i macchinari per lo svolgimento del servizio sono a carico e di proprietà dell'Assuntore e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

Modalità di attivazione del servizio

Questo servizio viene gestito con Ordini di Intervento attraverso la procedura di seguito descritta.

Facchinaggio Interno.

L'Amministrazione, almeno 72 ore prima dell'intervento richiesto, fa pervenire all'Assuntore una richiesta scritta contenente le ubicazioni e/o destinazioni e i tempi previsti dall'Amministrazione per l'effettuazione degli spostamenti.

Facchinaggio Esterno/Traslochi.

L'Amministrazione, almeno 96 ore prima dell'intervento richiesto, fa pervenire all'Assuntore una richiesta scritta contenente le ubicazioni e/o destinazioni e i tempi previsti dall'Amministrazione per l'effettuazione degli spostamenti.

A titolo puramente esemplificativo, la durata ed il personale occorrenti sono preventivamente stimati in n. 4 unità con automezzo per ufficio/ giorno, o di 6 unità e un mezzo per due uffici/pro die, per uffici occupati da una o due unità lavorative. Al crescere del numero delle stanze per il trasloco richiesto, nel caso di urgenza nel trasferimento dei locali, potrà essere richiesto l'impiego di un maggior numero di unità e mezzi.

A seguito della richiesta l'Assuntore predispone nelle successive 48 ore, a seguito di opportuno sopralluogo, tutte le informazioni necessarie alla compilazione della proposta d'Ordine di Intervento, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione.

Tali informazioni devono comprendere:

- l'identificazione delle attività da svolgere;
- la pianificazione/programmazione delle stesse;
- la definizione puntuale ed estimativa delle risorse coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro e mezzi di trasporto necessari);
- la definizione del costo complessivo dell'intervento;
- l'identificazione della richiesta che l'ha generato.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo dovuto è calcolato a misura, applicando i seguente costi orari per ciascun servizio, per le ore effettivamente lavorate:

Codice	Voce	Valore	Unità di misura
FI	Facchinaggio Interno	15,831	Euro/ora
FE	Facchinaggio Esterno/Traslochi	17,609	Euro/ora

A tale importi v`a aggiunto del costo dell'impiego dei mezzi di trasporto necessari per le ore del loro utilizzo, secondo il seguente schema:

Codice	Voce	Valore	Unità di misura
FI	Mezzi a carico dell'Assuntore		Euro/ora
FE	Nolo a freddo	16,00	Euro/ora
FE	Per interventi superiori a 4 (quattro) ore	96,00	Euro/giorno

Sulla base dei suddetti parametri il corrispettivo per il primo anno è fissato in euro 250.000,00 (IVA ESCLUSA)

Le prestazioni saranno liquidate, previa presentazione di regolare fattura e dalle certificazioni delle prestazioni effettuate, nei termini previsti nel contratto di affidamento citato in premessa.

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

L'Assuntore è tenuto al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed al puntuale rispetto dei termini di cui al presente Disciplinare.

Nel caso in cui l'Assuntore non svolga il servizio nei tempi concordati con l'Amministrazione, la stessa applicherà una penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA RIGUARDANTE I SERVIZI
DI MANUTENZIONE INTEGRATA EDIFICI
[rif.: art. 1, comma 1, lett. g), del contratto]**

Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	2
Piano Dettagliato degli Interventi.....	2
Modalità di erogazione.....	2
Attività “a canone”.....	2
Attività "a misura".....	3
Categorie dei servizi di manutenzione.....	3
IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI.....	3
IL SERVIZIO MINUTO MANTENIMENTO EDILE.....	4
IL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ.....	4
Art. 3 MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	5
Determinazione del canone.....	5
Remunerazione del servizio di reperibilità.....	5
Costo interventi a misura.....	5
Listini per prestazioni da gestirsi in economia, a misura e/o a corpo.....	5
Corrispettivi Manodopera.....	6
Art.4 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI.....	6
Modalità di pagamento del canone.....	6
Modalità di rendicontazione e pagamento delle attività a misura.....	6
Allegato 1 Tabella frequenza interventi.....	7
A) Frequenze servizio di manutenzione degli impianti idrico-sanitari.....	7
B) Frequenze del servizio minuto mantenimento edile.....	8

Premessa.

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento dei “servizi di manutenzione integrata degli edifici” gestiti a qualsiasi titolo dal Comune di Catania, di cui all’art. 1, comma 1, lett. g), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

I servizi hanno per oggetto la manutenzione integrata effettuata da Catania Multiservizi (di seguito il Fornitore), degli edifici gestiti a qualsiasi titolo dal Comune di Catania (di seguito l’Amministrazione).

Più in dettaglio i servizi sono i seguenti:

- Servizio di Minuto Mantenimento Edile;
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari.

Per entrambi è previsto anche un servizio di reperibilità.

Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.

Nell'ambito di ciascun servizio, si identificano le seguenti figure/funzioni chiave.

Da parte dell'Amministrazione: il **Direttore dell'Esecuzione** (DE), ovvero il responsabile per l'Amministrazione dei rapporti con il Fornitore per gli immobili oggetto dei servizi e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Al Direttore dell'Esecuzione, oltre all'approvazione del Piano Dettagliato degli Interventi di cui è direttamente responsabile e all'approvazione degli Ordini di Intervento viene demandato il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione degli interventi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

Da parte del Fornitore: il **Responsabile dei Servizi**, ovvero la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei servizi nei confronti dell'Amministrazione. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità.

Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- supervisione del processo di fatturazione;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti dell'Amministrazione.

Piano Dettagliato degli Interventi.

Il Piano Dettagliato degli Interventi è un elaborato documentale che formalizza la configurazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione.

La configurazione dei servizi si ottiene modulando modalità di erogazione, contenuti prestazionali, modalità operative di esecuzione degli interventi, pianificazione delle attività e corrispettivi.

Il Piano Dettagliato degli Interventi deve essere redatto dal Fornitore a seguito di sopralluogo presso gli immobili indicati dall'Amministrazione e deve essere presentato all'Amministrazione obbligatoriamente entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dal sopralluogo.

Il Piano Dettagliato degli Interventi deve essere formalizzato con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione le necessarie informazioni per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti.

Il Piano Dettagliato degli Interventi deve essere opportunamente articolato in sezioni che devono riportare, in maniera chiara e dettagliata, almeno le seguenti tipologie di informazioni:

1. Configurazione dei servizi e dati di consistenza;
2. Dettaglio dei servizi a canone;
4. Interventi a misura proposti dal Fornitore;
5. Calendario Lavorativo;
6. Gestione degli Indicatori di Prestazione;
7. Corrispettivi;
8. Dimensionamento dell'importo "a consumo" per le attività a misura.

Modalità di erogazione.

Il servizio viene erogato attraverso due diverse tipologie di attività:

- attività "a canone", ovvero le prestazioni tipiche dei servizi continuativi compensate con un corrispettivo economico a canone;
- attività "a misura" che dovranno essere opportunamente preventivate e autorizzate dall'Amministrazione.

Attività "a canone".

Le attività "a canone" sono tutte attività periodiche previste nel Piano Dettagliato degli Interventi annuale, definito in accordo tra Amministrazione e Fornitore entro 30 giorni della stipula del Contratto di Affidamento.

Rientrano tra le attività "a canone" le seguenti tipologie di Servizio:

- interventi periodici da eseguirsi con la frequenza specificata nell'allegato 1 per ciascun servizio;
- altri interventi comunque riconducibili ad attività compensabili con un canone.

Tali attività sono prestate a fronte del pagamento di un canone annuo calcolato come meglio di seguito specificato.

Attività "a misura".

Le attività "a misura" sono gli interventi non compresi nel canone. Si tratta in particolare di prestazioni erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento. Le attività a misura sono remunerate applicando i prezzi unitari dei servizi predefiniti e/o i Listini allegati, come meglio specificato per ogni singolo servizio.

Le attività a misura devono essere gestite attraverso specifici Ordini di Intervento secondo il processo autorizzativo di seguito illustrato.

Categorie dei servizi di manutenzione.

I servizi di manutenzione comprendono le seguenti categorie:

- minuto mantenimento edile;
- impianti idrico-sanitari.

Ciascuna categoria è remunerata attraverso il pagamento di un canone e di importi a misura.

Tutte le attività ricomprese nelle suddette categorie, sia a canone che a misura, devono essere comunque effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità degli immobili.

Per tutti i servizi di manutenzione attivati è previsto un Servizio di Reperibilità per far fronte ad eventuali emergenze che dovessero sorgere al di fuori del normale orario di lavoro.

Nell'ambito delle attività di manutenzione rientrano tutti gli oneri conseguenti allo smaltimento, trasporto e conferimento a punto di raccolta autorizzato di eventuali materiali di risulta, apparecchiature sostituite e relativi imballaggi connessi con le attività stesse.

Nel pagamento del canone risultano compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso, entro il limite massimo del 25% del corrispettivo totale.

Si deve inoltre considerare compresa nel canone qualsiasi attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti.

Tutte le attività a misura sono gestite attraverso Ordini di Intervento e remunerate come di seguito specificato all'art.3.

Tutti gli interventi eseguiti devono essere indicati all'interno della documentazione presentata all'Amministrazione.

IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI.

Il servizio, comprendente attività a canone ed attività a misura, è volto a garantire la piena efficienza degli impianti idrico-sanitari presenti negli edifici di competenza dell'Amministrazione.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti indicati nel seguente elenco:

- Allacciamento
- Rete di distribuzione
- Apparecchi sanitari

Attività a canone.

Sono comprese nel canone le seguenti attività:

- Attività di manutenzione preventiva e programmata;
- Interventi di ripristino e/o manutenzione.

Attività di manutenzione preventiva e programmata.

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli Impianti Idrico-Sanitari sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto del Servizio.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività e degli interventi che devono essere effettuati sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Allegato 1.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Allegato 1), necessaria a

garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel Piano Dettagliato degli Interventi.

Attività a misura.

Rientrano tra gli interventi da remunerarsi a misura gli interventi relativi ad attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti.

IL SERVIZIO MINUTO MANTENIMENTO EDILE.

Il servizio, comprendente attività a canone ed attività a misura, è volto all'esecuzione di attività di verifica e monitoraggio di strutture edili e di complementi alle strutture edili nonché all'esecuzione di piccoli interventi di ripristino.

Il servizio deve essere espletato con riferimento alle strutture edili ed ai complementi alle strutture presenti presso gli immobili gestiti a qualsiasi titolo dall'Amministrazione, distinguendo le seguenti tipologie:

A. Strutture edili:

- strutture verticali e tamponamenti (intonaci e rivestimenti);
- strutture orizzontali (pavimentazioni, soffitti e controsoffitti);
- partizioni interne fisse e mobili (intonaci e rivestimenti);
- coperture ed i sistemi di smaltimento acque piovane.

B. Complementi alle strutture:

- serramenti e sistemi fissi di schermatura raggi solari e/o oscuramento;
- recinzioni, cancellate e griglie.

Attività a canone.

L'unica attività compresa nel canone è costituita da attività periodiche di verifica visiva e controllo.

Attività periodiche di verifica visiva e controllo.

L'elenco delle attività e degli interventi che devono essere effettuati sulle singole componenti sopra indicate, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Allegato 1 Scheda Attività Ordinarie di minuto mantenimento edile.

Tutte le attività di verifica e controllo sono previste a canone senza ausilio di opere provvisorie o piattaforme aeree; in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, il costo di tale tipo di mezzi per le attività di verifica è computato a misura.

Qualora, a seguito delle verifiche previste dal servizio, il Fornitore rilevi delle anomalie e ritenga necessario un intervento di ripristino, è necessario che lo stesso Fornitore proponga all'Amministrazione di predisporre un Ordine di Intervento.

Attività a misura.

Gli interventi da remunerarsi a misura sono costituiti da:

- tutti gli interventi relativi ad attività di manutenzione necessarie al ripristino della normale funzionalità delle strutture e dei complementi;
- tutti gli interventi a richiesta relativi ad attività di manutenzione aventi ad oggetto piccoli adeguamenti, leggere modifiche delle strutture.

IL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ.

Il servizio prevede l'intervento del Fornitore, su espressa chiamata da parte degli utenti autorizzati dall'Amministrazione, al di fuori del normale orario di lavoro ed eventualmente in giorni in cui non è prevista attività lavorativa.

Per l'erogazione di tale servizio, il Fornitore si impegna a rendere attivo un numero telefonico presidiato e ad intervenire entro e non oltre 2 ore dal ricevimento della chiamata, pena l'applicazione della relativa penale.

Per gli interventi eseguiti in reperibilità, il Fornitore deve adottare soluzioni anche solo provvisorie, atte a rimuovere la criticità e/o l'aggravio di danno, anche derogando al normale processo autorizzativo degli Ordini di Intervento.

Art. 3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il servizio comprende attività a canone ed attività a misura.

Vengono di seguito indicate le relative modalità di calcolo dei corrispettivi.

Determinazione del canone.

Il canone annuo è determinato moltiplicando il numero di metri quadrati di superficie lorda complessiva rilevati in sede di sopralluogo e riportati nel Piano Dettagliato degli Interventi per il prezzo unitario, determinato – in base ai parametri CONSIP Convenzione FM3 lotto 12-4- come segue:

Servizio Minuto Mantenimento Edile:	0,55 Euro/mq/anno
Servizio Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari:	0,45 Euro/mq/anno

Remunerazione del servizio di reperibilità.

Il servizio di reperibilità è remunerato come segue:

- un canone fisso pari al 5% dell'importo dell'attività canone;
- un diritto di chiamata forfetario pari a €55,00.

Gli oneri relativi alle attività effettivamente erogate a seguito dell'intervento sono remunerati in economia e/o a misura, sulla base dei Listini e dei corrispettivi della manodopera, come di seguito specificato.

Costo interventi a misura.

Per il calcolo dell'importo degli interventi a misura i prezzi dei servizi sono distinti come segue:

- Listini per prestazioni da gestirsi in economia, a misura e/o a corpo;
- Corrispettivi Manodopera.

I prezzi sono, ove non diversamente specificato:

- al netto dell'IVA;
- si riferiscono ad un arco temporale annuo; o si riferiscono a metri quadri di superficie lorda complessiva.

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Listini per prestazioni da gestirsi in economia, a misura e/o a corpo.

Tutte le attività a misura, ad eccezione di quelle che richiedono prestazioni di sola manodopera per cui si rimanda a quanto di seguito indicato, devono essere gestite con i seguenti Listini:

1. Prezzario unico regionale per i lavori pubblici.
2. Prezzi Informativi dell'edilizia edito dalla Tipografia del genio Civile (DEI).
3. Listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (ASSISTAL).

I Listini richiamati sono indicati in ordine decrescente di utilizzo, ciò significa che, dovendo realizzare un'attività, il costo del materiale/prestazione dovrà essere cercato prima sul listino n. 1 e se, e solo se, non presente, sul listino n. 2, e se, e solo se, non presente su quest'ultimo, sul listino n. 3.

Qualora una medesima voce sia presente su più listini, fa fede l'importo previsto sul listino con numerazione inferiore; in ordine di importanza e quindi di utilizzo è quindi: 1, 2, 3.

Gli importi delle singole voci di listino, devono essere applicati a tutte le attività effettuate a misura con una decurtazione del 15%.

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del Direttore dell'Esecuzione.

Ciò significa che la pubblicazione di una nuova versione di listino prezzi avrà vigore, al fine della liquidazione delle prestazioni solo e soltanto relativamente ad attività non ancora approvate e comunque ancora da iniziare.

Per materiali non presenti in suddetti listini, dietro presentazione di regolare fattura (per spese approvate dal Direttore dell'Esecuzione), verrà riconosciuta al Fornitore una maggiorazione del 5% sul prezzo effettivo.

Corrispettivi Manodopera.

Relativamente alla sola manodopera il corrispettivo sarà composto dal costo della manodopera ufficiale secondo le vigenti tabelle FISE Multiservizi sul costo del personale pubblicate dal Ministero del lavoro, a cui si aggiunge un importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali.

Art.4 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI.

Sulla base dei suddetti parametri il corrispettivo per la prima annualità è fissato in euro **1.090.280** (IVA esclusa), di cui il 70% deve essere impegnato nell'ambito del Piano Dettagliato degli Interventi. Mentre la quota massima relativa ai materiali da acquistare non potrà superare il 20% del corrispettivo, dedotto il corrispettivo della quota "a canone".

Modalità di pagamento del canone

Mensilmente, il Fornitore deve presentare un documento riassuntivo dell'importo del canone dovuto per il mese precedente.

Tale valore del canone può essere decrementato in base alle trattenute sul canone determinate dall'applicazione delle penali previste nel contratto

Modalità di rendicontazione e pagamento delle attività a misura.

Mensilmente, il Fornitore deve presentare il rendiconto delle attività svolte nell'arco del mese precedente relative a prestazioni a misura, comprendenti interventi/servizi erogati a richiesta e gestiti attraverso Ordini di Intervento.

Per particolari interventi non ultimati (es. interventi di durata superiore al mese) è facoltà del Direttore dell'Esecuzione autorizzare il pagamento delle attività svolte previa determinazione dello stato di avanzamento degli stessi.

Tale stato di avanzamento deve essere documentato a cura del Fornitore e controllato ed approvato a cura del Direttore dell'Esecuzione.

Avuta l'approvazione del Direttore dell'Esecuzione, il Fornitore può emettere la/e fattura/e contenente gli importi relativi a:

- prestazioni a misura;
- stati di avanzamento relativi ad attività non completate approvati dal Direttore dell'Esecuzione.

La fattura deve essere emessa mensilmente ed accompagnata da tutta la documentazione aggiuntiva necessaria o richiesta dal Direttore dell'Esecuzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo.

Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarvisi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

Allegato 1 Tabella frequenza interventi.

A) Frequenze servizio di manutenzione degli impianti idrico-sanitari.

Componente	Intervento	Freq
Allacciamento	Verifica funzionalità sistemi erogazione	12 M
	Verifica funzionalità/perdite tubazioni	12 M
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione	12 M
Rete di distribuzione	Verifica funzionalità sistemi erogazione	6 M
	Verifica funzionalità/perdite tubazioni	6 M
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione	6 M
	Verifica funzionalità autoclavi	6 M
	Verifica funzionalità elettropompe vario tipo	3 M
	Verifica funzionalità presso stati	3 M
	Registrazione letture contatori	3 M
	Verifica perdite serbatoi	3 M
	Pulizia serbatoi	12 M
	Verifica funzionalità apparecchiature serbatoi	3 M
	Verifica impianto elettrico	3 M
Apparecchi sanitari	Verifica funzionalità asciugatori elettrici	6 M
	Verifica funzionalità asciugatori meccanici (porta salviette)	6 M
	Verifica funzionalità distributori sapone	6 M
	Controllo stato apparecchi idrosanitari	6 M
	Verifica funzionalità scaldabagni elettrici	12 M
	Verifica funzionalità cassette distribuzione	6 M
	Verifica funzionalità scaldacqua istantanei	6 M
	Verifica rotture e fessurazioni	6 M

B) Frequenze del servizio minuto mantenimento edile.

Strutture verticali e tamponamenti		
Componente	Intervento	Periodicità
Finitura pareti esterne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Manufatti in C.A.	Verifica visiva dello stato di alterazione delle superfici: lesioni, rigonfiamenti, coloritura da ossidazione dei ferri o da inefficacia gocciolatoio.	6 mesi

Strutture orizzontali		
Componente	Intervento	Periodicità
Pavimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: grado di usura, presenza di macchie,efflorescenze, abrasioni, graffi, rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni. Verifica di complanarità.	6 mesi
Soffitti	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Controsoffitti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale. Verifica stato dei supporti e ganci se ispezionabili tramite smontaggio parziale e successivo rimontaggio.	6 mesi

Partizioni interne fisse e mobili		
Componente	Intervento	Periodicità
Finiture pareti interne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Pareti o partizioni interne	Verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni.	6 mesi

[ver 1.0 - 29/07/2015]

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI
E RELATIVI SOTTOSERVIZI
[rif.: art. 1, comma 1, lett. h), del contratto]**

Sommario

PREMESSA.....	1
ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
ART. 3 - PENALI.....	3
ART. 4 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI.....	3
ART. 5 - RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ - RESPONSABILE DI CANTIERE	3
ART. 6 - ONERI E OBBLIGHI	5

PREMESSA

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento del servizio di manutenzione strade, piazze, marciapiedi e relativi sottoservizi, di cui all'art. 1, comma 1, lett. h), del contratto per l'affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la manutenzione ordinaria di Strade, piazze, marciapiedi e relativi sottoservizi limitatamente all'esecuzione degli interventi di ripristino e risanamento per la conservazione strutturale e funzionale, nonché gli interventi di pulizia e disostruzione delle caditoie stradali e delle fosse perdenti mediante l'utilizzo di apposito mezzo meccanico (escavatore a risucchio).

Gli interventi, consistono in attività non predeterminate nel numero e nella localizzazione, ma che verranno eseguite secondo la tempistica e la necessità dell'Amministrazione e disposti dal Responsabile del Procedimento.

La Catania Multiservizi s.p.a. deve garantire l'espletamento del Servizio a regola d'arte, nel modo più rispondente alle specificazioni della presente Convenzione e di tutti i documenti tecnici e di prestazione da esso derivanti e attuativi, alle norme di legge, con l'utilizzo di manodopera e prestatori di opere di intelletto qualificati ed adeguati, di attrezzature, di materiali di apporto e di consumo esenti da difetti.

La Catania Multiservizi s.p.a. avrà facoltà di sviluppare gli interventi nel modo che riterrà più opportuno per darli perfettamente compiuti nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e in maniera che non vi sia pregiudizio alla loro buona riuscita ed agli interessi dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, dovrà attenersi alle norme che saranno emanate dall'Amministrazione Comunale ed effettuare il Servizio anche a gradi, in orari della giornata compatibili con l'intento di arrecare il minimo disturbo ed intralcio alla cittadinanza, agli utenti dei Beni ed alle attività presenti che non dovranno essere interrotte o disturbate in maniera apprezzabile.

La Catania Multiservizi s.p.a. dovrà utilizzare personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico intervento.

Il personale dovrà avere conoscenza e preparazione, da dimostrare mediante gli attestati previsti dalla legge, delle norme antinfortunistiche e di sicurezza del lavoro di cui la D.Lgs. 81/08.

Catania Multiservizi s.p.a. dovrà assumere ogni iniziativa per raccogliere le informazioni necessarie per coordinare le sue attività con quelle di terzi che intervengono sul bene, in particolare gli erogatori di servizi nel suolo e sottosuolo.

La Società non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione agli ordini di servizio ricevuti, sotto pena dell'esecuzione d'ufficio; potrà, però, trasmettere all'Amministrazione Comunale le osservazioni che reputasse opportune nel proprio interesse entro tre giorni dal ricevimento dell'ordine. Catania Multiservizi s.p.a. non avrà diritto ad alcun compenso qualora, nel proprio interesse o di propria iniziativa, impiegherà materiali od eseguirà prestazioni di dimensioni eccedenti o di caratteristiche superiori a quelle previste negli ordinativi, senza specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale; qualora venisse ammessa ed accettata dall'Amministrazione Comunale una minore dimensione o una inferiore qualità dei materiali e dei lavori, i prezzi convenuti saranno ridotti in proporzione alle diminuite dimensioni od alla inferiore qualità.

La manutenzione di cui al presente Servizio si dovrà effettuare su tutta la rete stradale cittadina, oltre che sulle piazze, marciapiedi e sottoservizi.

ART.2 - IMPORTI - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo per l'espletamento del Servizio Manutenzione Edile è pari ad € 600.000,00 - I.V.A. esclusa, di cui € 18.000,00 per oneri per la sicurezza.

Il Servizio verrà compensato a misura mediante contabilizzazione ed emissione di SAL su base mensile.

La liquidazione avverrà in base a computazione analitica (secondo le regole e le norme previste per i lavori pubblici) delle opere e/o dei servizi eseguiti facendo riferimento al "Prezzario Unico Regionale per i Lavori Pubblici", ed in alternativa, nel caso in cui nel predetto Prezzario non dovessero essere presenti le categorie di lavoro eseguite, si potrà fare ricorso ai "Prezzari per l'edilizia DEI"- Tipografia del Genio Civile", decurtando in questo caso la percentuale del 20% dal prezzo stabilito, al netto delle condizioni di contratto. Per entrambi i Prezzari si farà riferimento alle edizioni vigenti al momento dell'emissione dell'Ordine di Servizio.

In casi particolari, in assenza di riferimenti nei citati prezzari o per palesi difficoltà di computazione, si potrà fare ricorso ad apposite "Analisi" finalizzate a stabilire il nuovo prezzo ed eseguite secondo le regole e le norme previste per i lavori pubblici. I prezzi unitari sono comprensivi delle spese generali e utile della Società, e compensano ogni opera, materiale, prestazione e lavoro principale ed accessorio, provvisoria o permanente, i tempi per gli spostamenti verso e dai luoghi di lavoro, i materiali e la spesa per i mezzi ed i carburanti, compresi i conducenti, e quant'altro necessario per l'esecuzione o il compimento di ogni prestazione che direttamente o indirettamente concorra all'esecuzione ed al compimento della fornitura, servizio e intervento.

La Catania Multiservizi s.p.a. presenterà apposito preventivo di spesa, ove l'Ufficio competente lo riterrà necessario. Alla conclusione degli interventi, le prestazioni da valutarsi a misura ed i conseguenti importi totali saranno oggetto di verifica in contraddittorio. Ove gli interventi prevedano un periodo temporale che eccede 3 (tre) giorni, la Catania Multiservizi s.p.a. dovrà comunicare l'inizio delle lavorazioni. Per ogni intervento la Catania Multiservizi s.p.a. dovrà comunicare l'ultimazione delle prestazioni.

Entro 30 (trenta) giorni dalla fine delle prestazioni, la Catania Multiservizi s.p.a. presenterà la relativa fattura alla competente Direzione Manutenzioni, allegando la copia dell'Ordine di Servizio con il quale è stato disposto l'intervento ed il consuntivo delle prestazioni effettuate riportato in apposito stampato di contabilità e munito dell'attestazione della regolare esecuzione a firma del

responsabile tecnico della medesima Catania Multiservizi s.p.a., che sarà oggetto delle opportune verifiche in contraddittorio;

entro ulteriori 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della fattura, il Responsabile del Procedimento esaminerà la documentazione di cui al punto precedente, attesterà la corretta contabilizzazione del servizio e provvederà a predisporre apposito Provvedimento Dirigenziale per la successiva trasmissione alla Direzione Ragioneria Generale che provvederà al pagamento entro e non oltre 90 giorni dalla presentazione delle fatture.

ART. 3 - PENALI

Non conformità dei materiali.

La Società ha l'obbligo, in seguito alla richiesta dell'Amministrazione Comunale, di sottoporre i materiali da impiegare o già impiegati a tutte le prove ed agli esperimenti prescritti e richiesti per l'accertamento delle loro qualità e caratteristiche. Qualora i risultati accertati dai Laboratori evidenziassero una mancata rispondenza alle specifiche contenute nel presente Capitolato, o qualora l'Amministrazione Comunale non accettasse la fornitura per evidente non conformità, la Società ha l'obbligo di rifare il lavoro o sostituire i materiali. In tal caso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di applicare una penale pari al 25% (venticinque per cento) dell'importo relativo a quanto rifatto o sostituito.

Penali per inadempienze varie

Qualora la Società non ottemperasse ai richiami scritti dell'Amministrazione Comunale per mancata osservanza di qualsiasi ordine, patto e obbligo contrattuale, Legge e Regolamento, l'Amministrazione Comunale, oltre alle conseguenze previste dal Contratto, comminerà una penale variabile da €50,00 ad €400,00; ciò, in particolare, per le seguenti inadempienze:

- insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
- mancata assistenza in fase di controllo dell'andamento del servizio e degli interventi; mancata o ritardata fornitura di relazioni di consistenza ed eventuale pericolo conseguenti a sopralluoghi per la pubblica incolumità; mancato rispetto delle norme di sicurezza; mancata esposizione di cartelli;
- mancata correttezza nei rapporti con i cittadini, lavorazioni che procurino fastidi agli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito a reclami; indecorosità del vestiario del personale operativo;

L'Amministrazione Comunale potrà considerare le mancanze commesse di lieve entità, purché non sistematiche e di modesta quantità, a proprio insindacabile giudizio.

ART. 4 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione Comunale, tramite il Direttore della Direzione Manutenzioni, procederà ad istituire un gruppo di lavoro che avrà il compito di dirigere, controllare, verificare e liquidare le attività tecniche. Catania Multiservizi è obbligata ad avviare, attraverso il Sistema Informativo, un processo continuo di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5 - RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ - RESPONSABILE DI CANTIERE

La Società che non conduce i lavori personalmente deve conferire mandato per rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione dei lavori a norma della Convenzione; la Società rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

La Società, o il suo rappresentante, deve garantire la presenza per tutta la durata del Servizio.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, l'Amministrazione Comunale, previa motivata comunicazione alla Società, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità alla Società o al suo rappresentante.

La Società dovrà nominare un proprio tecnico responsabile che avrà il compito di sovrintendere alle attività di cantiere.

Il Responsabile di Cantiere dovrà assolvere a tutti gli adempimenti previsti dai Regolamenti in vigore per la realizzazione delle opere oggetto del Contratto, garantire la presenza sul luogo dei lavori ed essere reperibile per tutta la giornata, anche festiva.

La Società dovrà comunicare per iscritto, al momento dell'inizio del Servizio, il nominativo del tecnico al quale affidare la Responsabilità del cantiere.

Tipologia, tempi di esecuzione ed eventuali compensi particolari

Gli interventi potranno interessare ogni tipologia di servizio inerente la manutenzione ordinaria delle arterie stradali, e delle caditoie presenti del territorio cittadino, ed in ogni caso inerente la manutenzione di quanto rientri nell'ambito di intervento istituzionale del Servizio Comunale competente.

Il Servizio potrà richiedere l'intervento di ogni tipologia di maestranza specializzata, qualificata, generica e di operatori a supporto.

La classificazione dell'intervento e la decisione circa le risorse da utilizzare sono stabilite dal Dirigente Manutenzioni, o da tecnico a tal uopo incaricato, a suo insindacabile giudizio.

Gli interventi si suddividono in:

- di pronto intervento;
- urgenti;
- normali.

Interventi di Pronto Intervento

Ove espressamente richiesto, l'intervento di Pronto Intervento deve iniziare e deve essere condotto in modo tale da eliminare il pericolo entro due ore lavorative dalla richiesta di intervento.

E' fatto obbligo alla Società, entro due ore dalla richiesta, di fornire debito riscontro e conferma al Responsabile dell'Ufficio competente dal luogo dell'intervento con relazione sui provvedimenti da adottare.

E' riconosciuto un importo per "diritto di chiamata", pari ad €100,00 per ogni disposizione, inteso a compensare il disagio organizzativo derivante dall'esecuzione non programmata a tempi brevi di un servizio.

Interventi Urgenti da eseguirsi entro 3 (tre) giorni

L'intervento Urgente deve iniziare entro la terza giornata lavorativa successiva al ricevimento della disposizione; non è previsto alcun compenso aggiuntivo particolare.

Interventi Normali.

L'intervento Normale deve essere eseguito entro i tempi stabiliti e specificati nel relativo Ordine di Servizio del Dirigente Manutenzioni; non è previsto alcun compenso aggiuntivo particolare.

Modalità di esecuzione degli interventi a misura

L'intervento a misura è un intervento programmato e/o preventivato che si esegue previa formulazione di analisi preventive, ed i cui corrispettivi sono stabiliti in esito alle misurazioni dei relativi servizi eseguiti in contraddittorio e sulla base dei prezzi stabiliti nel Prezziario Regionale vigente o desunto in seguito ad apposite analisi prezzi; i tempi, i mezzi e le risorse necessarie per gli spostamenti restano a carico della Società, essendo compensati nei relativi prezzi contrattuali.

Contenuto dell'Ordine di Servizio

Per ogni specifico servizio posto in capo alla Società, il competente Dirigente, o persona espressamente incaricata dovrà predisporre, previo sopralluogo per accertare le necessità e le conseguenti tipologie di intervento, un Ordine di Servizio che dovrà essere tempestivamente trasmesso al recapito della Società, preferibilmente in via telematica, e che dovrà contenere:

- l'oggetto dell'intervento, comprensivo di ogni specificazione per l'individuazione del sito esatto, con ogni possibile riferimento;

- la tipologia delle lavorazioni richieste, con ogni relativa specificazione tecnica del Servizio da eseguire, conformemente alla specifiche tecniche dettate per il tipo di intervento richiesto;
- la quantificazione preventiva del Servizio;
- la data di ultimazione prevista.

Nell'Ordine di Servizio dovrà essere specificato che la Società dovrà dare comunicazione della data di inizio dei lavori e della data di ultimazione.

ART. 6 - ONERI E OBBLIGHI

Qualora in sede di accertamento finale dei lavori eseguiti, vengano riscontrati dall'Amministrazione Comunale difetti e/o manchevolezze, la Società provvederà ad eliminarli entro il termine ragionevole assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora la Società non dia corso agli adempimenti richiesti, l'Amministrazione Comunale non procederà alla liquidazione.

Non appena avvenuta l'ultimazione dei lavori, la Società informerà per iscritto l'Amministrazione Comunale che procede alle necessarie constatazioni in contraddittorio.

Qualora dall'accertamento risultasse la necessità di rifare o modificare qualche opera per esecuzione non perfetta, la Società dovrà effettuare i rifacimenti e le modifiche ordinate nel tempo che gli sarà prescritto e che verrà considerato, agli effetti di eventuali ritardi, come tempo impiegato per i lavori.

Oneri ed obblighi diversi a carico della Società

La Società è tenuta a fornire tutte le prestazioni necessarie, anche se non specificatamente indicate nella presente scheda tecnica, al mantenimento in perfetta efficienza dei Beni oggetto del Contratto, garantendo la gestione del Servizio con la cura del buon padre di famiglia e l'esecuzione a perfetta regola d'arte di ogni prestazione nei tempi contrattualmente previsti.

In particolare per i cantieri dovranno essere rispettate le disposizioni del Nuovo Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione;

Affidamento a terzi

E' consentito l'affidamento parziale di servizi e lavori a terzi, nell'ambito del medesimo Ordine di Servizio, solo per singole prestazioni che necessitano di manodopera o macchinari altamente specializzata ed espressamente permesse dall'Amministrazione Comunale, previa specifica e motivata richiesta della Società; la valutazione circa la necessità di utilizzo di manodopera altamente specializzata rimane a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE I SERVIZI DI MANUTENZIONE
DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE
DELLA CITTÀ DI CATANIA.**

[rif.: art. 1, comma 1, lett. i), del contratto]

Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	1
Programmazione delle attività.....	2
Disposizioni di Servizio	2
Direzione lavori.....	2
Oneri obblighi a carico della società	2
Materiali	3
Modalità di esecuzione per la manutenzione dei lavori di primo impianto	3
Caratteristiche dei segnali orizzontali	4
Prodotti vernicianti, vernici, macchina scrostatrice	4
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	5
Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI.....	5
ALLEGATO 1. TIPOLOGIA E QUALITÀ DEI PRODOTTI.....	6

Premessa

La presente scheda tecnica tecnico prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento dei servizi di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale della città di Catania, di cui all’art. 1, comma 1, lett. i), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione dei servizi di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale della città di Catania.

Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi giornalieri diurni o notturni che l’impresa deve assicurare mediante le prestazioni delle squadre necessarie sono i seguenti:

- riverniciatura delle segnalazioni orizzontali esistenti;
- tracciamento della superficie stradale di strisce per attraversamenti pedonali;
- assi spartitraffico;
- parcheggi;
- frecce di indicazioni;
- zebrature di segnalamento;
- isole spartitraffico;
- iscrizioni;

- strisce continue e discontinue;
- scrostamento di segnaletica esistente.

Ogni squadra tipo dovrà effettuare quotidianamente non meno di 140 mq. di segnaletica orizzontale pari ad un minimo totale settimanale, nei cinque giorni lavorativi, di 3500 mq.

La squadra tipo dovrà essere composta da due operai, da un automezzo completo di conducente - bollo - assicurazione e quant'altro occorrente per il perfetto funzionamento e dovrà essere, infine, dotata di una macchina spruzza-vernice traccialinee (completa di operatore).

Al fine di garantire comunque il più efficace espletamento dei lavori per tutti i giorni della sua durata, con l'effettiva presenza di 5 squadre operative, sarà impiegato un organico di n. 15 operatori.

Il lavoro di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale della Città è giornaliero.

Dal conteggio di tali giorni restano esclusi tutti i sabati, atteso il rispetto dell'orario di lavoro in ore 40 settimanali articolati in cinque giorni la settimana che la ditta deve rispettare per contratto di lavoro nel settore.

Le segnalazioni orizzontali, ivi compresi i passaggi pedonali, saranno misurati secondo la superficie effettiva, ad eccezione dei seguenti segni:

- a) Lettere: da misurare secondo il rettangolo che circonda la lettera;
- b) Punte - frecce: da misurare il rettangolo che circonda la figura,
- c) Zebrature (con superficie 50% verniciata, 50% vuota): da misurare, vuoto per pieno, secondo le figure geometriche elementari risultanti dalla scomposizione dell'intera figura.
- d) Strisce, dal prodotto tra la lunghezza e l'effettivo spessore.

La Società è tenuta altresì ad assicurare l'esecuzione dei lavori in qualunque momento l'Amministrazione lo riterrà opportuno, anche in occasione di particolari ricorrenze (Commemorazione dei defunti, festeggiamenti del Santo Patrono, visite di autorità, manifestazioni sportive, etc.) ed attuare, inoltre, tutti quei provvedimenti che saranno disposti dagli organi dell'Amministrazione e al fine di rendere più funzionale il sistema circolatorio, in relazione a nuove esigenze di traffico, veicolare e pedonale.

Programmazione delle attività

La programmazione della manutenzione esistente, in assenza di disposizioni di servizio da parte dell'Amministrazione, spetta alla Catania Multiservizi S.p.A. (di seguito la Società), che opererà a partire dalle zone ove la segnaletica orizzontale risulti maggiormente degradata.

La segnaletica di nuovo impianto potrà essere eseguita solo a seguito di Disposizione di Servizio dell'Amministrazione.

Disposizioni di Servizio

L'Amministrazione si riserva di consegnare alla società, durante il corso dei lavori, nell'ordine ritenuto più opportuno, le Disposizioni di Servizio, i tempi di esecuzione e gli eventuali disegni esecutivi che dovessero occorrere per la più perfetta realizzazione dell'opera.

La Società deve eseguire detti lavori nel rispetto dello sviluppo esecutivo risultante da detto programma.

Direzione lavori

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, anche durante l'esecuzione dell'intervento, le varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita dei lavori e per una maggiore economia degli stessi.

Al fine della liquidazione del corrispettivo, non saranno tenuti in conto scostamenti fino al 5% della produzione media giornaliera (700 mq). Per scostamenti maggiori si procederà a compensare la produzione entro i successivi tre mesi e comunque prima della scadenza dei termini previsti dal contratto. Superato detto periodo senza esito, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino al raggiungimento del pattuito regime mensile.

Oneri obblighi a carico della società

Sono a carico della Società gli oneri ed obblighi seguenti:

Consentire libero accesso, in qualsiasi momento, nei cantieri e nelle annesse officine di produzione dei materiali, al personale che eserciti la direzione o la sorveglianza dei lavori per eseguirvi le prove dei controlli previsti nel presente Capitolato;

Eseguire lo smacchiamento generale, il taglio dei rami e siepi e l'estirpazione diurne e notturne nei tratti stradali interessati dai lavori e dagli impianti.

Provvedere, nel caso che il cantiere interessi strade pubbliche, alle segnalazioni diurne e notturne, mediante appositi cartelli o fanali, nei tratti stradali interessati dai lavori o dagli impianti, secondo le norme di polizia stradale. I cartelli apposti sulle strade devono essere in scothline per la visibilità notturna;

Installare nel sito indicato dalla direzione dei lavori, secondo gli interventi da effettuare, uno o più cartelloni di dimensioni m. 1x2 recanti, a colori indelebili, la dicitura:

COMUNE DI CATANIA DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO U.T.U. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE –
Ditta..... via..... TEL.....

Tanto i cartelli che le armature di sostegno devono essere eseguiti in materiale di adeguata resistenza e di decoroso aspetto e debbono essere mantenuti permanentemente in perfetto stato dall'inizio dei lavori.

Per la mancanza o il cattivo stato dei cartelli indicatori sarà applicata alla Società una penale di € 100,00 (Euro cento/00).

L'importo della penale è detratto dal saldo della fattura di pagamento del mese immediatamente successivo alla notifica della constatata inadempienza e successivo eventuale rigetto delle discolpe, che la Società è tenuta a formulare entro 5 giorni;

Fornire giornalmente, a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla consegna dei lavori, i rapporti di lavoro, debitamente sottoscritti, indicanti le seguenti notizie in merito all'andamento del lavoro:

- a) nominativo del caposquadra e numero di operai impiegati per ciascuna squadra lavorativa;
- b) genere di lavoro eseguito;
- c) indicazioni della causa relativa alla mancata esecuzione del lavoro.

Fare eseguire a sua cura e spese da laboratori autorizzati le prove che la Direzione Lavori potrà ordinare durante l'esecuzione dei lavori.

Comunicare all'Amministrazione, entro cinque giorni, il nominativo dei lavoratori neo assunti ed il relativo numero di matricola;

Materiali

I materiali, i prodotti ed i componenti occorrenti se realizzati con materiali e tecnologie tradizionali e/o artigianali devono, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Traffico Urbano, rispondere alle caratteristiche/prestazioni indicate nell'Allegato 1.

Nel caso di prodotti industriali la rispondenza a questo capitolato può risultare da un attestato di conformità rilasciato dal produttore e comprovato da idonea documentazione e/o certificazione.

Modalità di esecuzione per la manutenzione dei lavori di primo impianto

Le superfici da verniciare dovranno essere accuratamente pulite in modo da venire liberate da ogni impurità in grado di nuocere all'adesione della pittura. È vietata l'eliminazione di tracce d'olio o di grasso a mezzo solventi. L'eliminazione della polvere dovrà essere eseguita a mezzo di aspiratore meccanico o macchine equivalenti, avendo cura di distanziare le zone in fase di pulitura da quelle dove è in corso la strisciatura.

L'applicazione delle pitture dovrà avvenire su superfici sufficientemente asciutte e sarà effettuata per la segnaletica orizzontale, propriamente detta, con spruzzatrici meccaniche idonee, in modo da ridurre a minimo l'ingombro della carreggiata e quindi le limitazioni da imporre alla circolazione.

La resa di impiego delle pitture dovrà essere non superiore a 3,0 mq. per kg. di pittura nel caso del ripasso su pavimentazione con preesistente segnaletica usurata e non superiore a 1,5 mq. per kg. di pittura nel caso di nuovo tracciamento su pavimentazione vergine. Tali rese potranno essere verificate in qualunque momento e valutate o con il metodo ponderante o con apposito calibro circolare, misurando lo spessore della pittura umida, noto il peso specifico della pittura stessa. La posa della segnaletica dovrà essere eseguita secondo i tracciati, le figure e le scritte preesistenti o stabiliti dalla Direzione Lavori.

La rimozione della segnaletica stradale orizzontale con apparecchiatura meccanica scrostatrice deve

essere effettuata con particolare cura nella profondità di abrasione, al fine di non intaccare sensibilmente il supporto dello strato di usura. In ogni caso la ditta è tenuta a ripristinare l'eccessivo asporto dello strato di usura alle migliori condizioni di omogeneità dell'assieme.

Caratteristiche dei segnali orizzontali

Tutti i segnali orizzontali devono essere realizzati con materiali tali da renderli visibili sia di giorno che di notte anche in presenza di pioggia o con fondo stradale bagnato; nei casi di elevata frequenza di condizioni atmosferiche avverse possono essere utilizzati materiali particolari.

I segnali orizzontali sono usati da soli, con autonomo valore prescrittivo, quando non siano previsti altri specifici segnali, ovvero per integrare altri segnali.

I segnali orizzontali devono essere realizzati con materiali antisdrucchiolevoli e non devono sporgere più di 3 mm dal piano della pavimentazione.

Le caratteristiche fotometriche, colorimetriche, di scivolosità e di durata dei materiali da usare per i segnali orizzontali, nonché i metodi di misura di dette caratteristiche, sono stabilite da apposito disciplinare tecnico approvato con decreto dal Ministero dei lavori pubblici, da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I colori dei segnali orizzontali sono i seguenti:

a) bianco; b) giallo; c) azzurro; d) giallo alternato con il nero.

Possono essere adottati i colori della segnaletica verticale solo quando i relativi segnali vengono ripetuti sulla pavimentazione

Nessun altro segnale è consentito sulle carreggiate stradali all'infuori di quelli previsti dalle presenti norme; per indicazioni connesse a manifestazioni su strada o competizione sportive, i segnali dovranno essere realizzati con materiale asportabile e rimossi prima del ripristino della normale circolazione.

Prodotti vernicianti, vernici, macchina scrostatrice

La valutazione delle opere secondo le diverse unità di misura si effettua con il criterio geometrico, rimanendo escluso ogni modo empirico o forfettario, a meno che non ci sia per alcuni casi una specifica diversa pattuizione.

La verniciatura di nuova esecuzione, i ripassi e le cancellature sono considerati e computati con lo stesso criterio del ripasso manutentivo;

La macchina scrostatrice con motore a scoppio, deve possedere una capacità di lavoro abrasiva inferiore a 300 mm, e deve consentire l'utilizzo di lamelle e spazzole per rimuovere rispettivamente sia stratificazioni abbastanza spesse e indurite, sia per effettuare lavori di pulitura speciale, come anche la levigatura di superfici molli.

Normativa tecnica di riferimento

Per la rappresentazione dei segnali orizzontali ci si deve riferire esclusivamente al Regolamento di Esecuzione e Attuazione (D.P.R. 16 Dicembre 1992 n° 495) e al Codice della Strada (D.L. 30 Aprile 1992 n° 285) e successive modifiche e integrazione.

Condizioni di sicurezza dei lavori

La Società si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'Art 3 del D.Lvo n° 626/1994, al fine di permettere la pianificazione della esecuzione in condizioni di sicurezza, dei lavori o delle fasi di lavoro che si devono svolgere simultaneamente o successivamente tra loro.

L'Amministrazione è esonerata dalle responsabilità connesse all'adempimento degli obblighi della Società in ordine alle misure di tutela e di prevenzione dei lavoratori.

Parimenti l'Amministrazione è esonerata da responsabilità, nei confronti di terzi, comunque derivanti durante l'esecuzione dei lavori.

Misure generali di tutela ex D.L.vo n. 626/1994,

La Società, durante l'esecuzione dell'opera, osserva le misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del D. L.vo n. 626/1994, e cura in particolare:

- il mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
- la scelta dell'ubicazione di posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti, definendo vie o zone di spostamento o di circolazione;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio e il controllo periodico degli impianti e dei

dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie e di sostanze pericolose;
- l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavoro o fasi di lavoro;
- le interazioni con le attività che avvengono sul luogo all'interno o in prossimità del cantiere.

Adempimenti della società

La Società:

- a) adotta le misure conformi alle prescrizioni per la sicurezza sul lavoro;
- b) cura le condizioni di rimozione dei materiali pericolosi;
- c) cura che lo stoccaggio e l'evacuazione dei detriti, degli scarti e delle risulite avvengano correttamente;
- d) redige il piano operativo di sicurezza;
- e) esegue le deviazioni e le chiusure stradali in modo conforme alle indicazioni di cui al supplemento della Gazzetta Ufficiale n° 226 del 26/09/2002.

Divieti

Sono vietati la fabbricazione e l'impiego di segnaletica stradale non prevista o non conforme a quella stabilita dal Codice della Strada, dal Regolamento o dai decreti o da direttive ministeriali, nonché la collocazione di segnali e dei mezzi segnaletici in modo diverso da quello prescritto.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio è determinato per il primo anno in Euro 1.200.000 (Euro Unmilione duecentomila) I.V.A. esclusa. Tale importo corrisponde al corrispettivo pattuito per mesi 12 consecutivi.

L'importo convenuto sarà corrisposto con cadenza mensile su presentazione di apposite fatture corredate da certificazione attestante la corretta esecuzione dei lavori, rilasciata dalla Direzione Lavori, mediante mandati da trarsi presso la Tesoreria Comunale, con accredito sul conto corrente bancario della società indicata in fattura.

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

La Società, ricevuta la consegna dei lavori, dovrà dare immediatamente inizio ai servizi di manutenzione ed in ogni caso non oltre 15 giorni dalla consegna.

In caso di ritardo sarà applicata una penale di €100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno.

La Società non avrà diritto a compensi addizionali qualunque siano le condizioni effettive nelle quali debbono eseguirsi i lavori, né potrà far valere a titolo di compenso o indennizzo eventuale pregiudizio derivante da non concessa chiusura di una strada o tratto di strada alla circolazione stradale, restando riservata alla Direzione Lavori la facoltà di apprezzamento sulla necessità di chiusura.

Per l'occupazione di suolo pubblico, per deposito di materiali, macchinari ed attrezzature varie di cantiere, nelle adiacenze di luoghi dove si vanno svolgendo i lavori, oggetto della presente convenzione, limitatamente all'estensione di suolo di demanio comunale, direttamente necessario e per la durata dei lavori, la Società rimane esonerata dall'obbligo di licenza, concessioni, dal pagamento di tassa e dal versamento di depositi. In caso di ritardo sull'ultimazione dei lavori assegnati con disposizione di servizio dalla Direzione Lavori alla Società sarà applicata una penale di €100,00 (Euro Cento/00), per ogni giorno di ritardo.

Il ritardo nei pagamenti non darà diritto alla Società di sospendere o di rallentare i lavori, fatto salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

ALLEGATO 1. TIPOLOGIA E QUALITÀ DEI PRODOTTI

ACQUA

L'acqua per l'impasto con leganti idraulici dovrà essere limpida, priva di sostanze organiche o grassi e priva di sali (particolarmente solfati e cloruri) in percentuali dannosi e non essere aggressiva per il conglomerato risultante.

PRODOTTI VERNICIANTI

I prodotti vernicianti sono prodotti applicati allo stato fluido, costituiti da un legante (naturale o sintetico), da una carica e da un pigmento o terra colorante che, passando allo stato solido, formano una pellicola o uno strato non pellicolare sulla superficie.

Si distinguono in:

- tinte, se non formano pellicola e si depositano sulla superficie;
- impregnanti, se non formano pellicola e penetrano nelle prossimità del supporto;
- pitture, se formano pellicola ed hanno un colore proprio;
- vernici, se formano pellicola e non hanno un marcato colore proprio;
- rivestimenti plastici, se formano pellicola di spessore elevato o molto elevato (da 1 a 5 mm circa), hanno colore proprio e disegno superficiale più o meno accentuato.

I prodotti vernicianti devono possedere valori adeguati delle seguenti caratteristiche in funzione delle prestazioni loro richieste:

- dare colore in maniera stabile alla superficie trattata;
- avere funzione impermeabilizzante;
- essere traspiranti al vapore d'acqua;
- impedire il passaggio dei raggi U.V.;
- ridurre il passaggio della CO₂;
- avere adeguata reazione e/o resistenza al fuoco (quando richiesto);
- avere funzione passivamente del ferro (quando richiesto);
- resistenza alle azioni chimiche degli agenti aggressivi (climatici, inquinanti);
- resistere (quando richiesto) all'usura.

I dati s'intendono presentati secondo le norme UNI 8757 e UNI 8759 ed i metodi di prova sono quelli definiti nelle norme UNI.

Per le prestazioni della segnaletica orizzontale per gli utenti della strada si fa riferimento alla norma UNI EN 1436:1997.

VERNICE SPARTITRAFFICO

Le vernici spartitraffico devono essere delle migliori qualità e devono possedere le migliori caratteristiche di resistenza all'usura. In particolare dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nelle seguenti disposizioni:

- le vernici rifrangenti del tipo con le perline di vetro premiscelato e le vernici normali non rifrangenti debbono essere costituiti da biossido di titanio per la vernice bianca, cromo per la gialla, se a base di leganti alchidici, pigmenti di idonea colorazione gialla nel caso di resine acriliche o stirolo-acriliche;
- il liquido portante deve essere a base di resine sintetiche o resine acriliche;
- i solventi debbono essere opportunamente formulati in modo che non provochino l'affioramento del bitume;
- le perline di vetro contenute nelle vernici rifrangenti, debbono essere incolori ed avere un diametro compreso tra i 0,006 mm e 0,30 mm, la loro quantità di peso contenuto nella vernice deve essere non inferiore al 20%. Il potere coprente della vernice deve essere compreso tra 1,5 e 3,0 mq/kg;
- la vernice deve essere tale da aderire tenacemente a tutti i tipi di pavimentazione, deve avere buona resistenza all'usura, deve presentare una visibilità ed una rifrangenza costante fino alla completa consumazione e deve essere antisdrucchiolevole sia con sede stradale asciutta che bagnata;
- l'impresa dovrà, alla consegna dei lavori, fornire un campione di almeno kg 1 delle vernici che intende usare, specificandone fabbriche e scheda tecnica;

- Il Comune di Catania (di seguito l'Amministrazione) si riserva il diritto di prelevare, senza preavviso, dei campioni di vernice all'atto della sua applicazione e di sottoporre tali campioni ad analisi e prove presso un laboratorio specializzato di suo gradimento;
- l'impresa, previo accordi con l'amministrazione potrà eseguire tutte o parte delle segnalazioni orizzontali, anzichè con le vernici tradizionali mediante l'impiego di prodotti plastici applicati a freddo o a caldo;
- nel caso dell'applicazione di perline di vetro post-spruzzate, l'impresa deve garantire risultati qualitativamente paragonabili alle tecniche che prevedono l'utilizzo di vernici rifrangenti.

VERNICI SPARTITRAFFICO RIFRANGENTE

La vernice spartitraffico rifrangente, di regola applicata a spruzzo avrà le caratteristiche e requisiti di seguito elencate:

- **Caratteristiche generali:** la vernice rifrangente dovrà essere del tipo premiscelato, cioè contenere sfere di vetro mescolate durante la fabbricazione, essere omogenea, esente da grumi. Le sfere di vetro possono anche essere post-spruzzate mediante idonea apparecchiatura aggiungendole alle vernici non rifrangenti. Le sfere di vetro dopo l'essiccazione dovranno affiorare e quindi rifrangere la luce dei fari degli autoveicoli.
- **Colore:** dovrà presentare un colore bianco puro (ovvero giallo) conforme a quello richiesto. Il colore si dovrà conservare nel tempo dopo l'applicazione e l'accertamento di tale conservazione potrà essere richiesto in qualunque momento.
- **Pigmento:** per la vernice bianca il pigmento colorante sarà costituito da biossido di titanio. Per la vernice gialla il pigmento sarà costituito da cromo di piombo nelle pitture a solvente organico o da resine acriliche di idonea colorazione gialla nel caso di vernici ad acqua (idropitture).
- **Stabilità e peso specifico:** la vernice posta in opera non dovrà assorbire grassi oli e altre sostanze tali da formare macchie di nessun tipo e avere una composizione chimica tale che anche nei mesi estivi non dovrà presentare tracce di inquinamento da sostanze bituminose della pavimentazione. Il peso specifico non dovrà essere inferiore a 1,40 kg per litro a 25 °C. (ASTM D 1473)
- **Tempo di essiccazione:** non dovrà essere superiore a 30 min. in condizioni di circa 30° C. di temperatura, umidità relativa 65% per spessori di circa 200 micron (8 millesimi di pollice). Trascorso tale periodo di tempo la vernice non dovrà staccarsi deformarsi o scolorire sotto l'azione delle ruote gommate degli autoveicoli in transito.
- **Viscosità:** sarà compresa tra 70 e 90 unità krebs.
- **Residuo non volatile:** sarà compreso tra il 60% e il 80% in peso.

Sfere di vetro: dovranno essere trasparenti, non lattiginose e per almeno il 90% di forma sferica con esclusione di elementi ovali e non dovranno essere saldate insieme. L'indice di rifrazione non dovrà essere inferiore a 1,50 determinato col metodo di immersione con luce al tungsteno. Non dovranno subire alterazioni di soluzioni acide con ph 5 ÷ 5,3 e di soluzioni normali di cloruro di calcio e di sodio. Le perline di vetro impiegate per le vernici di tipo premiscelato dovranno avere una distribuzione granulometrica contenuta nell'intervallo 63-250 micron; le perline di vetro impiegate per le vernici di tipo post-spruzzato dovranno avere una distribuzione granulometrica contenuta nell'intervallo 180-850 micron.

Rugosità: il coefficiente secondo il R.R.L. inglese non dovrà abbassarsi oltre il 60% della pavimentazione adiacente non verniciata.

CARATTERISTICHE CHIMICO FISICHE

Peso specifico (a 25 °C):	>1,4 Kg/l
Residuo non volatile:	compreso tra 60% e 85% in peso
Viscosità:	compresa tra 70 e 90 unità krebs
Contenuto di pigmento nella pittura:	> 10% in peso
Contenuto di biossido di titanio nella pittura:	> 10% in peso
Tempo di essiccazione: apertura al traffico	max 30 min.
Potere coprente:	compreso tra 1,5 e 3,0 mq/Kg
Scivolosità:	S.R.T.> 44
Contenuto perline (pittura rifrangente senza post-perlinatura):	>20% in peso

GRANULOMETRIA DELLE PERLINE DI VETRO

Passante al setaccio ASTM n° 70 : 100 %

Passante al setaccio ASTM n° 140: 15-55 %

Passante al setaccio ASTM n° 230: 0-10 %

CARATTERISTICHE DEI SOLVENTI

Nel caso di pitture con resine alchiliche i solventi sono costituiti da: Benzene esente -Toluene e Xilene max 45% a norma della legge n° 245 del 5/3/1963. Per la diluizione si consiglia la minor diluizione possibile nella misura in cui il prodotto esca bene dall'ugello, comunque non oltre il 5 %.

Nel caso di pitture con resine acriliche il solvente è l'acqua. Per la diluizione si consiglia la minore possibile nella misura in cui il prodotto esca bene dall'ugello, comunque non oltre il 5 %.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
PER INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO LOCALE
[rif.: art. 1, comma 1, lett. j), del contratto**

Sommario

Premessa	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	1
Articolazione delle attività.....	1
Referenti.....	2
Modalità operative	2
Condizioni di espletamento dell'attività.....	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	3
Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI.....	4

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica per iniziative finalizzate allo sviluppo locale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. j), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Catania Multiservizi si impegna a fornire al Comune di Catania l'assistenza tecnica per la progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, a valere su fondi comunitari, nazionali, regionali, nonché su fondi propri.

In particolare saranno oggetto delle prestazioni gli interventi coerenti con le priorità di programmazione comunitaria 2014-2020, secondo gli indirizzi e le direttive dell'amministrazione comunale, anche nella prospettiva dell'attivazione della Città Metropolitana di Catania.

Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Articolazione delle attività.

Le attività di assistenza tecnica cui all'articolo 1 saranno articolate secondo le seguenti aree:

Area informativa.

- Informazione rivolta ai vari settori dell'amministrazione sulle opportunità di finanziamento dell'Unione europea, le politiche ed i programmi comunitari, la legislazione comunitaria, nazionale, regionale, gli strumenti di finanziamento.
- Progettazione, realizzazione e aggiornamento delle banche dati informative.
- Predisposizione di materiali per aggiornamento sito web.
- Realizzazione seminari tematici con i singoli Settori comunali, per illustrare i diversi programmi di finanziamento comunitari/nazionali e comunitari.

Area consulenza.

Attività di assistenza tecnica lungo tutte le fasi progettuali (preparazione, definizione del budget; candidatura, implementazione, monitoraggio, rendicontazione e Divulgazione dei risultati)

- Consulenza per l'individuazione dei programmi comunitari di interesse.
- Verifica dei bandi di gara disponibili per i progetti di interesse del Comune di Catania.

- Assistenza nella ricerca dei partner necessari per la costituzione di partenariati nazionali-internazionali, finalizzati alla presentazione congiunta del progetto (in caso di progetti che richiedono l'attivazione di partenariati).
- Assistenza alla redazione della proposta di progetto alle Autorità di Gestione competenti;
- Assistenza nella gestione dei rapporti con i responsabili delle Direzioni Regionali e/o le Direzioni Generali della Commissione europea, al fine di curare l'iter del progetto presentato.
- Assistenza nella gestione e nella rendicontazione dei progetti finanziati. Area tecnica/amministrativa.
- Affiancamento ai RUP nella fase di gestione dei progetti, redazione modulistica rendicontazione, assistenza nella redazione degli atti amministrativi, supporto alimentazione banche dati di monitoraggio delle Autorità di Gestione e Autorità di vigilanza (Caronte; SIMOG, ANC, ecc.).
- Supporto alla redazione di documenti programmatici dell'ente, per gli aspetti relativi agli strumenti finanziari.
- Predisposizione rapporti di monitoraggio per l'Amministrazione Comunale.

Referenti.

I rapporti tra il Comune di Catania e la Catania Multiservizi saranno intrattenuti, per ciò che attiene allo svolgimento dell'incarico, tra il legale rappresentante della Società ed il R.U.P. nominato dall'Amministrazione Comunale.

Modalità operative

Il servizio dovrà essere svolto sotto stretto controllo dei competenti uffici del Comune di Catania.

Il collegamento si dovrà realizzare secondo le seguenti modalità:

- impegno della Catania Multiservizi ad attivare una sede fisica/postazione di lavoro presso le sedi indicate dal Comune di Catania e disponibilità ad operare presso gli uffici comunali;
- individuazione di referenti fissi per conto della Catania Multiservizi in relazione alle attività/servizi oggetto dell'affidamento;
- previsione di un calendario (periodicamente aggiornato) di presenze minimali presso il Comune di Catania delle risorse umane componenti il gruppo di lavoro della Catania Multiservizi,
- equipaggiamento del proprio personale incaricato con le dotazioni (informatiche e non) necessarie all'espletamento delle attività;
- realizzazione di azioni di accompagnamento, assistenza specialistica, consulenza al personale della Struttura Autorità di Certificazione. Dovrà essere altresì garantito il raccordo con altri servizi di consulenza e assistenza tecnica attivati dall'Autorità di Certificazione. Sotto il profilo delle concrete modalità di esercizio del servizio, la Catania Multiservizi dovrà fornire servizi di consulenza e assistenza tecnica diretta alla Amministrazione Comunale sotto forma di incontri, raccordi (strutturati e regolari), partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Inoltre, Catania Multiservizi dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.

La tempistica e la redazione di rapporti e/o elaborazioni intermedie, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali, nazionali e comunitarie.

In rapporto a specifiche esigenze l'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto delle scadenze concordate formalmente con l'Amministrazione Comunale.

Condizioni di espletamento dell'attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro i termini che saranno concordati con il Comune di Catania, secondo un Piano di lavoro semestrale. Al Comune di Catania è riservata la definizione degli obiettivi e degli indirizzi del Piano di lavoro nonché il controllo in itinere dell'esecuzione. Il Piano di lavoro deve essere aggiornato da parte della Catania Multiservizi ed approvato da parte del Comune di Catania ogni sei mesi. Il primo Piano di lavoro deve essere presentato entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto ed è soggetto all'approvazione da parte del Comune di Catania nei 15 giorni successivi.

I successivi piani di lavoro devono essere presentati al Comune di Catania entro i 15 giorni precedenti la scadenza del semestre in corso e l'Autorità di Certificazione deve approvarli nei successivi 15 giorni.

Il piano di lavoro dovrà descrivere, per i sei mesi successivi, i servizi e le scadenze relative alle aree di attività descritte ai precedenti articoli 2 e 3 e deve prevedere un calendario di presenze fisse presso il Comune di Catania delle risorse umane componenti il gruppo di lavoro.

Il Piano di lavoro semestrale approvato dal Comune di Catania costituisce vincolo contrattuale.

Catania Multiservizi si impegna a realizzare quanto indicato nel Piano di lavoro mediante la propria struttura tecnico-organizzativa, avvalendosi di proprio personale.

Catania Multiservizi si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, secondo la migliore pratica professionale e si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessaria per il miglior svolgimento dell'incarico affidatole.

In particolare Catania Multiservizi è tenuta a costituire un Gruppo di Lavoro avente la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività previste nel Piano di Lavoro.

Catania Multiservizi è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale, la composizione del gruppo di lavoro che realizzerà le attività. Se nel corso dello svolgimento delle proprie prestazioni, Catania Multiservizi dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione al RUP, indicando i nominativi delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli comunicati.

I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite.

In generale le figure impiegate nel Gruppo di Lavoro saranno ricomprese nella seguente classificazione:

- (1) esperti senior, con esperienza almeno quinquennale;
- (2) esperti junior, con esperienza almeno triennale;
- (3) assistenti tecnici con competenza ed esperienza nel settore oggetto della prestazione.

Catania Multiservizi garantisce, inoltre, la propria disponibilità ad individuare e mettere a disposizione specifiche consulenze per la definizione e verifica di questioni di ordine tematico e procedurale, qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel gruppo di lavoro. In ogni caso i collaboratori esterni dovranno essere selezionati previa espressa autorizzazione del Comune di Catania e nel rispetto della normativa vigente. Catania Multiservizi si impegna ad ottenere entro un anno dalla stipula del contratto di servizi una certificazione di qualità secondo le vigenti norme UNI- ISO.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo complessivo per il primo anno è fissato in euro 150.000 (IVA esclusa), da corrispondere a misura.

Tale importo sarà liquidato dall'Amministrazione, secondo le modalità di seguito specificate.

La Direzione Gabinetto del Sindaco procederà all'erogazione di tranches del corrispettivo sulla base di rendiconti presentati dal fornitore entro 30 giorni dal completamento delle attività previste dai singoli Accordi Esecutivi, debitamente vistati dal Direttore dell'esecuzione del Servizio.

La Direzione Gabinetto del Sindaco potrà autorizzare l'erogazione sulla base di S.A.L. in caso di fasi di lavoro di considerevole durata.

Il rendiconto dovrà specificare i risultati raggiunti, con l'indicazione del numero del personale impiegato e delle ore di servizio effettuate e dei costi ammissibili.

I costi ammissibili sostenuti da Catania Multiservizi nell'espletamento delle attività incluse negli Accordi Esecutivi riguardano, le seguenti tipologie di costo previste dall'articolo 9 del D.P.R. 196/2008.

- a) personale interno;
- b) consulenze professionali;
- c) servizi tecnico-specialistici;
- d) dotazioni strumentali necessarie.

Il ricorso alle tipologie b) consulenze professionali e c) servizi tecnico-specialisti, dovrà essere esplicitamente autorizzata dalla Direzione Gabinetto del Sindaco, sulla base di effettive necessità.

In tali casi il Catania Multiservizi S.p.A. è tenuta al rispetto delle procedure di evidenza pubblica per la selezione dei fornitori.

In ogni caso le rendicontazioni dovranno essere effettuate seguendo il c.d. metodo denominato "a costi reali", distinguendo tra i costi diretti ed i costi indiretti.

Per quanto riguarda i costi diretti - vale a dire, i costi direttamente connessi allo svolgimento delle attività realizzate da Catania Multiservizi e che pertanto possono essere imputati direttamente ed in maniera adeguatamente documentata a tali attività - vi rientrano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- I costi del personale interno formalmente preposto allo svolgimento delle attività in parola. Questi riguardano sia le retribuzioni lorde che gli oneri previdenziali, assistenziali e i trattamenti di quiescenza;

- Le spese di missione del personale dedicato strettamente connesse allo svolgimento delle attività in parola;

- I costi derivanti da eventuali contratti stipulati da Catania Multiservizi con terzi per la fornitura delle dotazioni strumentali (ivi inclusi i costi di materiali d'uso corrente) e per l'acquisizione di servizi tecnico-specialistici, necessari per lo svolgimento dell'attività purché adeguatamente documentati.

Nel caso in cui vi sia una "connessione non esclusiva" del costo sostenuto con l'attività svolta (ad esempio, il costo di una figura professionale che, nell'ambito di una "funzione orizzontale", svolge attività a beneficio anche di altri Programmi o funzioni regionali), Catania Multiservizi dovrà dare dimostrazione della diretta connessione, anche se in quota parte, attraverso determinati e predefiniti criteri di imputazione dei costi (esempio: parametri di consumo tecnico-fisici, ecc.).

In fase di rendicontazione delle spese del personale Catania Multiservizi trasmetterà gli atti di assegnazione del personale alle attività svolte e le tabelle riepilogative del tempo impiegato e del costo sostenuto per ciascuna unità di personale/collaboratore impiegato.

Per quanto riguarda i costi indiretti (o "costi generali, come ad esempio: costi di affitto, telefono, fax, illuminazione, riscaldamento, manutenzione e pulizia, ecc.) che non possono essere direttamente connessi alle attività svolte da Catania Multiservizi nell'espletamento delle attività degli Accordi Esecutivi, sono ammissibili a condizione che siano imputati con calcolo pro-quota, secondo un metodo equo, corretto e debitamente giustificato [DPR 196/2008 art.2 comma 8].

In sede di rendicontazione Catania Multiservizi dovrà fornire ampia descrizione dei criteri di imputazione adottati per la determinazione dei costi indiretti addebitati all'attività svolta ed una tabella riepilogativa contenente gli estremi dei giustificativi contabili e/o fiscali dei costi indiretti e i relativi conteggi di imputazione pro-quota.

I costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 25% del valore complessivo del progetto.

Spese non ammissibili

Le spese non ammissibili nell'ambito del presente disciplinare riguardano, in particolare:

- Costi già sostenuti con il contributo di altri finanziamenti pubblici
- Spese di rappresentanza;
- Acquisto di automezzi o autovetture;
- Oneri finanziari (interessi debitori, spese e perdite di cambio);
- Costi relativi alle attività degli organi societari (direttore, amministratore, revisore conti, controllo di gestione), ad eccezione dei casi in cui tali organi siano direttamente e formalmente impegnati nella progettazione e/o realizzazione delle attività.

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

Il Fornitore è tenuto al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed al puntuale rispetto dei termini di cui al presente Disciplinare e dei successivi Accordi Esecutivi. Sarà, pertanto, considerato inadempimento ogni ritardo o difformità nell'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il Fornitore non svolga con diligenza il servizio con le modalità ed i tempi di cui a richiamati Accordi Esecutivi, il Direttore dell'esecuzione del Servizio contesterà al fornitore per iscritto l'inadempimento assegnando un termine perentorio per l'adempimento, trascorso infruttuosamente tale termine, il Direttore del Servizio applicherà una penale nella misura dello 0,1 % dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo; tale importo verrà detratto sul primo pagamento successivo al verificarsi dell'evento. Dette penali non potranno eccedere il 10% del corrispettivo contrattuale pattuito.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA ...**

**SCHEDA TECNICA
RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI CATANIA
[rif.: art. 1, comma 1, lett. k), del contratto]**

Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	2
Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI.....	3

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica per la valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune di Catania di cui all’art. 1, comma 1, lett. k), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi s.p.a. in data ...

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’efficienza e la redditività del patrimonio immobiliare del Comune di Catania possono costituire una rilevante fonte di finanziamento delle attività istituzionali dell’Ente, con la conseguente riduzione dell’esposizione debitoria verso il sistema.

Il procedimento relativo alla valorizzazione del patrimonio immobiliare – sulla base della vigente normativa - passa attraverso la razionalizzazione dell’utilizzo degli spazi, una più efficiente gestione degli immobili ed infine l’individuazione delle più opportune destinazioni funzionali.

Di seguito vengono specificate le modalità di esecuzione del servizio fornito da Catania Multiservizi. Il servizio prestato da Catania Multiservizi (di seguito il *fornitore*) al Comune di Catania, Direzione Patrimonio, ha per oggetto l’esecuzione delle seguenti attività, organizzata in fasi successive:

1. ricognizione dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare - disponibile ed indisponibile - del Comune di Catania, finalizzata agli adempimenti previsti della L. n. 191/2009 (art. 2, comma 222) e s.m.i., ed alla definizione dei Piani di valorizzazione. A conclusione di questa fase sarà costituito un database contenente i dati relativi a ciascun cespite, da sottoporre ad aggiornamento periodico.
2. Analisi dei dati e segmentazione dei cespiti in gruppi omogenei (c.d. cluster). Supporto alla individuazione degli strumenti e dei percorsi di valorizzazione dei beni immobili per ciascun cluster, in linea con la vigente legislazione (art. 58 L. n. 133/2008, artt. 3 bis e 3 ter della L. n. 410/2001, artt. 12, 33 e 33 bis della L. n. 111/2011). Supporto alla definizione dei Piani di Valorizzazione.
3. Supporto tecnico-amministrativo all’implementazione dei Piani di valorizzazione decisi dall’Amministrazione.

Il servizio avrà la durata di giorni 365, naturali e continuativi, decorrenti dalla data del verbale di consegna redatto in contraddittorio fra il fornitore ed il Direttore della Direzione Patrimonio.

Il contratto è regolato altresì, in quanto applicabili, da:

- Dlgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche di rango Regionale;
- DPR n. 207/2010;
- Dlgs n.81/2008;
- REG (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013

Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso alla Direzione Patrimonio secondo le modalità stabilite dal Direttore, disciplinate da singoli Accordi Esecutivi, riferiti agli obiettivi delle fasi – o sottofasi – del servizio.

Lo specifico contenuto delle attività, delle relative durate, degli obiettivi specifici e della quantificazione dei corrispettivi, determinati secondo le modalità del successivo articolo 10, verrà definita dalla Direzione Patrimonio anche sulla base di una proposte formulate dal Fornitore.

Sulla base dei contenuti degli Accordi esecutivi il fornitore dovrà costituire un gruppo di lavoro formato da personale dotato di adeguate professionalità, i cui nominativi dovranno essere comunicati alla Direzione Patrimonio.

Considerato che la descrizione della successione delle fasi nelle quali possono articolarsi le iniziative progettuali risponde a criteri di obiettiva progressione logica dell'attività, per cui le fasi anteriori sono necessariamente propedeutiche alle successive, nella definizione dei citati Accordi Esecutivi le parti non potranno comunque derogare dalla progressione logica e cronologica delle fasi in relazione a ciascuno dei beni oggetto dell'iniziativa.

Il Fornitore si impegna mantenere un assoluto riserbo in ordine agli atti e/o fatti conosciuti in occasione dell'espletamento del servizio.

Il Fornitore si impegna a malleverare il Committente da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale.

Il Fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio al quale potersi rivolgere in qualunque momento e per qualsiasi necessità in ordine alla corretta esecuzione del servizio.

Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo complessivo per il primo anno è fissato in euro 100.000 (IVA esclusa), da corrispondere a misura.

Tale importo sarà liquidato dalla Direzione Patrimonio, secondo le modalità di seguito specificate.

La Direzione Patrimonio procederà all'erogazione di trance del corrispettivo sulla base di rendiconti presentati dal fornitore entro 30 giorni dal completamento delle attività previste dai singoli Accordi Esecutivi, debitamente vistati dal Direttore dell'esecuzione del Servizio.

La Direzione Patrimonio potrà autorizzare l'erogazione sulla base di S.A.L. in caso di fasi di lavoro di considerevole durata.

Il rendiconto dovrà specificare i risultati raggiunti, con l'indicazione del numero del personale impiegato e delle ore di servizio effettuate e dei costi ammissibili.

I costi ammissibili sostenuti da Catania Multiservizi nell'espletamento delle attività incluse negli Accordi Esecutivi riguardano, le seguenti tipologie di costo previste dall'articolo 9 del D.P.R. 196/2008.

- a) personale interno;
- b) consulenze professionali;
- c) servizi tecnico-specialistici;
- d) dotazioni strumentali necessarie.

Il ricorso alle tipologie b) consulenze professionali e c) servizi tecnico-specialisti, dovrà essere esplicitamente autorizzata dalla Direzione Patrimonio, sulla base di effettive necessità. In tali casi il Catania Multiservizi S.p.A. è tenuta al rispetto delle procedure di evidenza pubblica per la selezione dei fornitori.

In ogni caso le rendicontazioni dovranno essere effettuate seguendo il c.d. metodo denominato "a costi reali", distinguendo tra i costi diretti ed i costi indiretti.

Per quanto riguarda i costi diretti - vale a dire, i costi direttamente connessi allo svolgimento delle attività realizzate da Catania Multiservizi e che pertanto possono essere imputati direttamente ed in maniera adeguatamente documentata a tali attività - vi rientrano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- I costi del personale interno formalmente preposto allo svolgimento delle attività in parola. Questi riguardano sia le retribuzioni lorde che gli oneri previdenziali, assistenziali e i trattamenti di quiescenza;

- Le spese di missione del personale dedicato strettamente connesse allo svolgimento delle attività in parola;

- I costi derivanti da eventuali contratti stipulati da Catania Multiservizi con terzi per la fornitura delle dotazioni strumentali (ivi inclusi i costi di materiali d'uso corrente) e per l'acquisizione di servizi tecnico-specialistici, necessari per lo svolgimento dell'attività purché adeguatamente documentati.

Nel caso in cui vi sia una "connessione non esclusiva" del costo sostenuto con l'attività svolta (ad esempio, il costo di una figura professionale che, nell'ambito di una "funzione orizzontale", svolge attività a beneficio anche di altri Programmi o funzioni regionali), Catania Multiservizi dovrà dare dimostrazione della diretta connessione, anche se in quota parte, attraverso determinati e predefiniti criteri di imputazione dei costi (esempio: parametri di consumo tecnico-fisici, ecc.).

In fase di rendicontazione delle spese del personale Catania Multiservizi trasmetterà gli atti di assegnazione del personale alle attività svolte e le tabelle riepilogative del tempo impiegato e del costo sostenuto per ciascuna unità di personale/collaboratore impiegato.

Per quanto riguarda i costi indiretti (o "costi generali, come ad esempio: costi di affitto, telefono, fax, illuminazione, riscaldamento, manutenzione e pulizia, ecc.) che non possono essere direttamente connessi alle attività svolte da Catania Multiservizi nell'espletamento delle attività degli Accordi Esecutivi, sono ammissibili a condizione che siano imputati con calcolo pro-quota, secondo un metodo equo, corretto e debitamente giustificato [DPR 196/2008 art.2 comma 8].

In sede di rendicontazione Catania Multiservizi dovrà fornire ampia descrizione dei criteri di imputazione adottati per la determinazione dei costi indiretti addebitati all'attività svolta ed una tabella riepilogativa contenente gli estremi dei giustificativi contabili e/o fiscali dei costi indiretti e i relativi conteggi di imputazione pro-quota.

I costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 26% del valore complessivo del progetto.

Spese non ammissibili

Le spese non ammissibili nell'ambito del presente disciplinare riguardano, in particolare:

- Costi già sostenuti con il contributo di altri finanziamenti pubblici
- Spese di rappresentanza;
- Acquisto di automezzi o autovetture;
- Oneri finanziari (interessi debitori, spese e perdite di cambio);
- Costi relativi alle attività degli organi societari (direttore, amministratore, revisore conti, controllo di gestione), ad eccezione dei casi in cui tali organi siano direttamente e formalmente impegnati nella progettazione e/o realizzazione delle attività.

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

Il Fornitore è tenuto al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed al puntuale rispetto dei termini di cui al presente Disciplinare e dei successivi Accordi Esecutivi. Sarà, pertanto, considerato inadempimento ogni ritardo o difformità nell'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il Fornitore non svolga con diligenza il servizio con le modalità ed i tempi di cui a richiamati Accordi Esecutivi, il Direttore dell'esecuzione del Servizio contesterà al fornitore per iscritto l'inadempimento assegnando un termine perentorio per l'adempimento, trascorso infruttuosamente tale termine, il Direttore del Servizio applicherà una penale nella misura dello 0,1 % dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo; tale importo verrà detratto sul primo pagamento successivo al verificarsi dell'evento.

Dette penali non potranno eccedere il 10% del corrispettivo contrattuale pattuito.