

Catania, 6 marzo 2018
Prot. *UCA\85/2018*
Numero CIG **ZA922A6739**

Determinazione di conferimento incarico
ex art. 7 comma 1 del "regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti esterni"

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che:

- a) il vigente "regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti esterni" della società Catania Multiservizi S.p.A. (di seguito "regolamento incarichi"), in conformità della normativa di settore e della disciplina codicistica di cui agli artt. 2229 e ss. Cod. civ., prevede all'art. 2 lettera c) la possibilità di affidare "incarichi di consulenza" a consulenti ed esperti esterni per le richieste di pareri, valutazioni, espressione di giudizi in materie specifiche e/o di consulenza ed assistenza nello svolgimento dell'attività amministrativa della società;
- b) la società ha necessità di assistenza per la piena funzionalità dell'area gestione ed elaborazione paghe;
- c) la scadenza del precedente incarico, vi è la conseguente necessità di affidare a tal fine un incarico esterno per il tempestivo ed esaustivo adempimento di tale funzione (art. 3 comma 1 lettera b del "regolamento incarichi");
- d) ai fini del conferimento di tale incarico, non si ritiene di ricorrere a procedura comparativa di *curricula* di professionisti, ai sensi dell'art. 5 del vigente "regolamento incarichi", ma di procedere con affidamento diretto in deroga, sussistendone i presupposti, sia per ragioni di economicità, sia perché la scelta deve essere basata necessariamente su un rapporto fiduciario (art. 6 comma 1 lettere a) e c) del "regolamento incarichi");
- e) lo Studio La Rosa s.a.s. di La Rosa Vincenzo e & c. ha maturato comprovate esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico e collabora, ininterrottamente dall'anno di costituzione della società, con la Catania Multiservizi spa, assistendola nella gestione ed elaborazione paghe e nell'assolvimento di tutti gli obblighi in materia imposti dalla legge;
- f) lo Studio La Rosa s.a.s. di La Rosa Vincenzo e & c. ha espresso disponibilità ed interesse a continuare la collaborazione con la scrivente società;

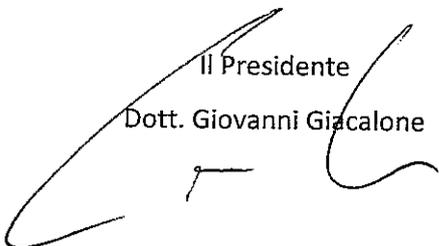
- g) in relazione alla durata dell'incarico, dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017, ed alle attività da svolgere, lo Studio La Rosa s.a.s. di La Rosa Vincenzo e & c. ha manifestato la disponibilità ad eseguirle per l'importo complessivo di € 10.000,00, oltre accessori di legge;
- h) il predetto importo risulta congruo e conveniente per la società, considerati i prezzi di mercato per il reperimento delle prestazioni professionali in oggetto;
- i) ai fini del conferimento dell'incarico, per l'importo predetto, sussiste la necessaria copertura finanziaria;
- j) a tal fine è stato chiesto e rilasciato dalla competente autorità, il seguente CIG **ZA922A6739**;

In coerenza, con la presente

DETERMINA

- di conferire allo Studio La Rosa S.A.S. di La Rosa Vincenzo e & C., avente sede a Catania, in via Ruilio n. 18-20, partita IVA 03568190874, ai sensi dell'art. 6 del vigente "regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti esterni" della società Catania Multiservizi S.p.A. e dell'art. 2229 e segg. del Codice Civile, per un importo complessivo di € 10.000,00 oltre accessori di legge secondo il regime fiscale da esso prescelto, avente la durata di un semestre dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017 e per oggetto le seguenti attività:
1. elaborazione cedolini paga comprensivi di tutti i prospetti mensili ed annuali utili ai fini contabili;
 2. trasmissione telematica mensile del modello UNIFORMIENS;
 3. predisposizione dei versamenti ad enti di natura contrattuale (ASIM, ecc)
 4. procedure per eventuali infortuni e malattie professionali e non professionali;
 5. elaborazione modelli CU;
 6. elaborazione e trasmissione telematica della denuncia salari INAIL;
 7. elaborazione e trasmissione telematica del modello 770;
 8. elaborazione e contabilità del costo del lavoro per centri di costo;
 9. gestione amministrativa contratto di solidarietà;
 10. predisposizione file per bonifici home-banking per invio diretto delle disposizioni di pagamento mensile;
 11. rapporti con gli enti pubblici per problematiche inerenti la gestione delle paghe;
 12. formazione personale interno sulle predette attività.

- di approvare l'allegata convenzione che specifica i diritti e i doveri delle parti e fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di inviare la presente al competente ufficio acquisti, al fine di formalizzare l'incarico, con la sottoscrizione della convenzione allegata e curare gli ulteriori e consequenziali adempimenti;
- di pubblicare il presente incarico nell'area Amministrazione Trasparente.



Il Presidente
Dott. Giovanni Giacalone