

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)" FINALIZZATO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PREVISTE DAGLI ARTT. 31 E 33 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA CONFORME ALLA NORMA BS OHSAS 18001 ED. 2007 E ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS 81/2008

Importo base d'asta €. 30.000,00 oltre iva.

CIG Z4E22C8E3B

Numero RDO n. 1908143

ARTICOLO 1 - STAZIONE APPALTANTE

Catania Multiservizi S.p.A., Stradale Giulio 15, 95121 Catania - Tel. 0957530511 - Fax 0957530526, e-mail acquisti@cataniamultiservizi.it, website www.cataniamultiservizi.it

ARTICOLO 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Scilletta Direttore Amministrativo - Tel. 0957530511 – Fax 0957530526
E-mail gscilletta@cataniamultiservizi.it

ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dagli artt. 31 e 33 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e di implementazione di un sistema di gestione della sicurezza conforme alla norma BS OHSAS 18001 ed. 2007 ed all'articolo 30 del D.Lgs. 81/2008";

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata, dalla data di sottoscrizione, per 2 anni. La Società si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. L'Impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il fornitore, per poter partecipare alla RdO, dovrà allegare all'offerta a pena di esclusione :

- Copia del presente capitolato firmato digitalmente da parte del legale rappresentante.



- Idonea referenza bancaria di cui al bando di gara, attestante la capacità economica e finanziaria o dimostrazione della capacità economica finanziaria con attestato del fatturato anno 2017 che non deve essere inferiore a € 60.000,00 (art. 83, comma 4). Il fatturato minimo è richiesto perché l'aggiudicatario deve assicurare la continuità della fornitura del servizio e quindi dimostrare solidità economica.

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Presupposto che l'incarico può essere assegnato in rispetto a quanto sancito all'art.32 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008: " Le capacità ed i requisiti professionali dei Responsabili e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione interni od esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative", i soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto; nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- c. possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 di RSPP;
- d. curriculum dal quale si evince la professionalità espletata di RSPP in aziende che svolgono attività simili a quella della Stazione Appaltante (servizi di pulizia di edifici comunali, giudiziari e scolastici, impianti sportivi, servizi di custodia di edifici comunali, giudiziari, impianti sportivi, servizi di manutenzione integrata di edifici comunali, giudiziari, scolastici, servizi igienici pubblici e impianti sportivi, servizi di manutenzione del verde pubblico, servizi di manutenzione della segnaletica orizzontale, servizi di manutenzione strade);
- e. possesso del requisito di formatore qualificato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.M. 6 marzo 2013;
- f. Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o versione successiva;

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione alla procedura, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti

Il possesso dei requisiti deve essere attestato con autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta e completa di copia del documento di riconoscimento del firmatario.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà con la valutazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- a) Elenco di progetti di consulenza OHSAS 18001 per aziende con il Settore EA 35 e/o 28: max 15 punti
2 punti per ogni azienda certificata per un max di 15 punti
- b) Elenco dei servizi di affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 in società che operano nello stesso settore e con servizi similari alle attività svolte dalla stazione appaltante per un max di 15 punti
2 punti per ogni incarico per un max di 15 punti
- c) Elenco dei servizi di affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 per aziende differenti da quelle indicate al punto b) per un max di 10 punti
da 0 a 5: punti 0 in quanto il relativo possesso è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione
da 6 a 10: punti 2;
da 11 a 15: punti 4;
da 16 a 20: punti 6;
da 21 a 25: punti 8;
oltre i 26: punti 10;
Certificazioni: MAX 15 punti totali così suddivisi:
UNI EN ISO 9001:2008 o versione successiva: punti 0 in quanto il relativo possesso è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione
BS OHSAS 18001: punti 5
Altre certificazioni : punti 2 per ogni altro sistema di gestione certificato differente dalla ISO 9001 e dalla OHSAS 18001 (es. ISO 14001, SA 8000, ISO/IEC 27001, etc) per un max di 10 punti.
Il punteggio del presente articolo sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione di possesso dei requisiti di servizi prestati dal professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP. Pertanto nel caso delle Società o dei Consorzi ,etc, il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico; nessun punteggio sarà assegnato per incarichi/curricula svolti da soggetti del gruppo in candidatura non designati quali esecutori dell'incarico.
La proposta dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal Candidato RSPP singolo e - nel caso di società di professionisti, di società di ingegneria, di consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, di società di consulenza ovvero di società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente - anche dal legale rappresentante delle medesime.
- d) Presentazione di un progetto o un'esposizione di miglioramenti rispetto alle modalità di esecuzione del contratto richieste di base nel presente capitolato, 2 punti per ogni intervento migliorativo rispetto a quanto richiesto di base all'art. 8 del presente capitolato per un max di 15 punti.

Valutazione offerta economica

La valutazione della parte economica delle offerte è eseguita dalla Commissione giudicatrice, sulla base del prezzo indicato nell'offerta economica presentata da ciascun Fornitore.

Il punteggio complessivo di ogni offerta economica si determina sulla base delle regole di seguito specificate.

Regole per l'attribuzione del punteggio economico

Il punteggio massimo pari a **30 punti** va attribuito al concorrente che offre complessivamente **per il servizio in oggetto il prezzo più basso**. I punteggi proporzionalmente inferiori vengono attribuiti agli altri concorrenti, utilizzando la seguente formula lineare alla migliore offerta (interdipendente):

$$PE = 30 \times (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove

PE = punteggio per l'offerta economica assegnato al concorrente in esame

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente in esame

Pm = prezzo migliore (minimo o più basso) offerto per il servizio

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Ulteriori regole

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o se aggiudicata, di non stipulare il contratto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In tal caso, il RUP provvede a comunicarlo a tutti gli operatori economici a norma dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di sospensione o revoca o annullamento della procedura di gara ovvero in caso di mancata aggiudicazione o stipula del contratto, né i Fornitori né l'Aggiudicatario potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della Stazione appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Nomina Commissione giudicatrice e operazioni di gara

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice sarà costituita da componenti interni alla Stazione Appaltante, nominata dal presidente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione procede alla valutazione delle offerte secondo le istruzioni contenute nel Manuale d'uso del Sistema e-procurement per le Amministrazioni – MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEPV. Il Presidente della Commissione provvede all'apertura ed alla chiusura delle buste di gara, fino alla proposta di aggiudicazione. La Commissione procede in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica ed in seduta pubblica alla valutazione dell'offerta economica. Il servizio è affidato all'operatore economico che consegue il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è preferito il Fornitore che abbia ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Realizzazione di un sistema di gestione della sicurezza conforme all'OHSAS 18001 ed. 2007 ed integrazione dello stesso con il Sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015.

- Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili alla redazione di una Analisi dei rischi coerente con quanto stabilito dalla Norma BS OHSAS 18001 e da integrare con il Documento di Valutazione dei Rischi ex articolo 28 del D.l.gs 81/2008;
- Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili all'individuazione dei programmi di miglioramento e degli obiettivi di sicurezza secondo quanto previsto dalla norma BS OHSAS 18001.
- Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili alle azioni da effettuare per il raggiungimento della conformità legislativa in materia di sicurezza.
- Implementare la documentazione del sistema di gestione della sicurezza conforme ai requisiti della norma BS OHSAS 18001 integrandola con le informazioni documentate del sistema di gestione della qualità aziendale ove possibile. Il SGSL deve essere conforme con i requisiti prefissati all'articolo 30 del D.l.gs 81/2008.
- Raccogliere informazioni sulla struttura organizzativa dell'Ente, le procedure lavorative utilizzate, le metodologie operative applicate, i processi di comunicazione in materia di sicurezza;
- Raccogliere informazioni sull'organizzazione della sicurezza all'interno della Catania Multiservizi;
- Raccolta delle informazioni e di tutti i documenti che possono comprovare l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori (documento di valutazione dei rischi, piano di sorveglianza sanitaria, piano di formazione, piano delle misure di adeguamento, certificazioni obbligatorie e volontarie, ecc);
- Analisi degli incidenti con o senza infortunio e situazioni di emergenza avvenuti negli ultimi 3 anni;
- Svolgere almeno due audit interni annui su tutti i processi fornendo un output adeguato.
- Assistere l'azienda nella pianificazione e svolgimento di prove di emergenza fornendo un output adeguato.
- Assistere l'azienda nel trattamento di eventuali non conformità/reclami e nella predisposizione di azioni di miglioramento;
- Assistere l'azienda nella raccolta dei dati di prestazione, riesame della direzione, e predisposizione di obiettivi di miglioramento.
- Assistere l'azienda in sede di audit o di preaudit da parte dell'ente di certificazione.
- Fornire il supporto all'azienda nella risoluzione e nella gestione delle azioni correttive rilasciate dall'Ente di Certificazione

Le attività devono comunque garantire almeno la presenza nelle sedi ove l'ente



appaltante svolge l'attività per almeno ventiquattro giorni/uomo su base annua. Saranno preferite le offerte che presentino un numero di giornate maggiore.

Affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dagli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L' RSPP dovrà provvedere nell'espletamento delle proprie funzioni alle seguenti attività:

- acquisizione ed esame delle informazioni e dei dati relativi all'insieme dei luoghi di lavoro
- Aggiornare e Revisionare il documento di valutazione dei rischi (DVR) per la Catania Multiservizi e fornire consulenza sulla stesura dei documenti unici di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI): a tal fine, l'R.S.P.P. dovrà aggiornare/revisionare, ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il DVR in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente, previo censimento delle fonti di rischio da rilevare in tutti i luoghi di lavoro attualmente facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Organizzazione alle disposizioni normative del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Per ogni edificio dovrà essere redatta una apposita Relazione Tecnica di Sopralluogo relativa ai luoghi di lavoro esistenti, con l'indicazione delle inadempienze e/o non conformità riscontrate e le azioni da adottare per il loro adeguamento agli standard previsti. Dovrà essere svolta l'analisi dei processi lavorativi e dell'organizzazione, comprese le attività di servizio eventualmente erogate da lavoratori esterni. Nel DVR dovranno essere indicati i criteri utilizzati per la stesura del documento e riportate le linee guida per l'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi. Il servizio prevede anche la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) dove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela e come previsto dal D.Lgs. 81/2008, derivanti anche dall'intervento di una ditta esterna sia per i servizi che per lavori, per tutti gli affidamenti che lo richiedano;
- Aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione: Il RSPP incaricato dovrà aggiornare il piano d'emergenza (PdE) relativo a ciascuna struttura dell'Ente, con l'indicazione delle procedure da seguire in caso di eventi calamitosi, del personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso d'emergenza e dei compiti di ciascuno.
- Redigere il piano di formazione informazione (PFI): A tal fine, RSPP incaricato dovrà identificare le reali esigenze formative ed informative del personale, relativamente ai rischi individuali e collettivi, e programmare le attività di formazione, informazione e addestramento finalizzate a mantenere il rispetto delle procedure di sicurezza e la conformità legislativa rispetto agli obblighi

formativi previsti in Materia di sicurezza (aggiornamento del RLS, Formazione Lavoratori secondo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre del 2011, Formazione dei lavoratori che utilizzano attrezzature previste da Accordo Stato Regioni del 22 febbraio del 2012, Formazione degli addetti alla gestione delle emergenze incendi e primo soccorso, etc).

- Elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività svolte dai lavoratori anche sui rischi specifici presenti nell'organizzazione integrando le stesse con quelle previste dal SGSL conforme alla norma OHSAS del 18001.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008;
- provvedere all'informazione dei lavoratori di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008
- collaborare con il Datori di Lavoro in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso, l'assistenza e la cure delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico ai Datori di Lavoro in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive da parte delle Autorità preposte sia sui luoghi di lavoro che fuori sede;
- collaborare con i Datori di Lavoro nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione così come prevede il D.Lgs. 81/2008;
- definire le procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro, mediante sopralluoghi congiunti con il "Medico competente" almeno una volta l'anno per ciascuna struttura, in supporto all'attività propria del medico competente, per la valutazione dei rischi;

L' RSPP incaricato deve assicurare nell'ambito del servizio affidato:

- la presenza presso le varie sedi degli Enti ogni qualvolta l'Amministrazione interessata ne faccia richiesta motivata;
- la pronta risposta entro 48 ore dalla chiamata come RSPP nell'espletamento delle proprie funzioni
- la designazione di almeno altri tre ASPP come coadiuvanti all'RSPP in caso di impossibilità della presenza del RSPP che abbiano i requisiti per lo svolgimento dell'attività

ART. 9 - DATI GENERALI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

L'attuale organico della Catania Multiservizi S.p.A si compone di 452 dipendenti, di cui n.31 addetti ad attività d'ufficio (personale amministrativo e tecnico), n. 9 coordinatori e n. 412 unità di personale così suddiviso nei settori di attività della Stazione Appaltante:

Attività	N.Dipendenti
Servizi di manutenzione Integrata/Traslochi	29
Servizi di Manutenzione Strade	13



Servizi di manutenzione segnaletica Stradale Orizzontale	20
Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico	86
Servizi di custodia	100
Servizi di pulizia	145
Servizi di pulizia, custodia e manutenzione di Servizi Igienici pubblici	19

CCNL applicati : Multiservizi/Servizi di pulizie e CCNL Dirigenti Commercio;

Art. 10 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato congiuntamente all'adozione di apposita determinazione da parte del Responsabile del Procedimento, previa verifica dei requisiti di partecipazione e degli incarichi (curriculum professionale) dichiarati. Entro il termine perentorio di dieci giorni consecutivi dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente;

L'Ente si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto d'incarico, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

ARTICOLO 11 - FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara applicando il ribasso della presente procedura. Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara. Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura del servizio. Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

ART. 12 – PREZZO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

L'importo base per il servizio, che viene considerato "a corpo", comprensivo di tutte le prestazioni di cui all'art. 1, comma 2 del presente Capitolato, che non potrà in nessun caso



essere superato nell'offerta, viene fissato in euro 15.000,00=/anno IVA ESCLUSA (diconsi euro quindicimilaeurovirgolazero) .

L'importo a base di gara per il biennio risulta di Euro 30.000,00= (oltre IVA al 22%).

L'importo del corrispettivo dovuto determinato in sede di aggiudicazione verrà corrisposto mediante acconti periodici previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile del contratto accompagnata da relazione dettagliata dell'attività /prestazioni espletate (a carattere mensile).

Nell'importo indicato sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d'arte.

L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio, stagisti, tirocinanti. Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi della Catania Multiservizi S.p.A. ove i lavoratori subordinati alle medesime, prestano la loro attività lavorativa .

I documenti di valutazione dei rischi unitamente agli altri documenti di elaborazione a carico dell'RSPP dovranno essere presentati in triplice originale cartaceo, siglati e firmati e contestualmente su formato digitale (CDROM o trascrizione/passaggio documenti su pendrive), pena la non corresponsione delle competenze previste al precedente comma 1.

ARTICOLO 13 – VALIDITA' DELL'OFFERTA – EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per la Società finchè non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previste dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa o il professionista aggiudicatario/o per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo.

ARTICOLO 14 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) Pagamento della somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) Rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) Che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;



d) Rinuncia ed eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c. 2° comma.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione delle penali; la Società, fermo restando quanto previsto dall'art. 19, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Società.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento. La garanzia dovrà avere validità almeno pari alla durata del contratto. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'Impresa/professionista aggiudicataria/o senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti della Società.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

ARTICOLO 16 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente alla consegna e al riscontro, da parte del personale incaricato dell'amministrazione della Catania Multiservizi s.p.a., della regolare esecuzione della fornitura dei servizi, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e dopo l'emissione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate e inviate a:

Catania Multiservizi S.p.A.

Stradale Giulio, 15

95121 Catania

P.I. 03406340871

Le fatture dovranno riportare il numero dell'ordine, il codice CIG relativo allo specifico appalto. Le fatture sono assoggettate allo "Split Payment" ai sensi dell'ex art.17-ter del DPR 633/1922.

Le fatture non potranno essere emesse prima dell'effettiva esecuzione del servizio.

Il pagamento verrà effettuato dalla Società, a mezzo bonifico bancario, a 60 giorni dalla data di emissione delle singole fatture. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi in modo da consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro

accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 17 – INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la Società invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con l'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni alla Società nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, la Società potrà risolvere il contratto. La Società potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) Verificarsi (da parte della ditta aggiudicatrice) in un trimestre di 10 inadempienze gravi o negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative e verso il personale dipendente;
- b) Accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore;
- c) Risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- d) Sospensione ingiustificata della fornitura del servizio;
- e) Situazione di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- f) Cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta della Società;
- g) Frode dell'Appaltatore.

RISARCIMENTO DANNI

La Società si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto per colpa dell'appaltatore, soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti oppure determinare l'interruzione di un servizio al comune.

In ogni caso la risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, la Società si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

ARTICOLO 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Catania.





ARTICOLO 19 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del capitolato da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi oltre che delle leggi, dei regolamenti e della normativa richiamata in materia di appalti di forniture.

L'aggiudicatario delle forniture con la firma del contratto e del presente capitolato accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art.1341, comma 2, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento e negli altri allegati, si rinvia al Capitolato Standard MePA.

ART. 20 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, perentoriamente entro il **30 aprile 2018** compreso, alle ore 12,00 mediante la piattaforma Me.Pa.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI

I dati dei quali Catania Multiservizi S.p.A. entrerà in possesso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 22 – AVVERTENZE

Si fa luogo alla esclusione dalla gara:

- a) qualora manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o l'offerta non risulti sottoscritta;
- b) qualora l'offerta e la documentazione richiesta non risulti firmata digitalmente, ovvero manchi l'indicazione dell'oggetto della gara o l'indirizzo della ditta mittente;
- c) qualora la documentazione richiesta dalla gara dovesse pervenire alla Società oltre il termine perentorio indicato nella RDO.

Il Responsabile Del Procedimento
Dott. Giuseppe Scilletta