

ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 – “GDPR”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

<i>Prot. Atti n. 332/2020</i> <i>Del 04/03/2020</i>	Nomina Persona Autorizzata ai sensi degli artt. 4 e 29 del Regolamento Europeo 679/2016 (Autorizzazione di II° Livello)
--	---

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Considerato che:

il DIRETTORE AMMINISTRATIVO, nell'ambito dei poteri di organizzazione delle attività rimesse alla loro responsabilità, possono individuare articolazioni di dettaglio nell'esercizio della loro responsabilità;

Con Determina del Presidente *Prot. Atti n. 327/2020 del 17/02/2020* il sottoscritto è stato “Designato” ai fini dell'espletamento delle attività relative all'adeguamento della società alla normativa riguardante la protezione dei dati personali;

Atteso che

dal 25 Maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta, in tutti i Paesi UE, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento Europeo 679/2016), in G.U.U.E. 4 Maggio 2016;

dal 19 Settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018 che adegua ed armonizza la normativa italiana (D.Lgs. 196/2003) al Reg. Europeo 679/2016.

Richiamati, in particolare, gli articoli 4 e 29 del Regolamento Europeo 679/2016, che in particolare dispongono:

Art. 4 (definizioni)

“[...] ... «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;



Art. 29 (Trattamento sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento)

"[...] ... chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento ... [...]"

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento Europeo 679/2016, recante "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- il Decreto Legislativo 18 Maggio 2018, n. 51;
- il Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;
- i Provvedimenti e linee guida del Garante Italiano per la protezione dei dati personali.

Constatato che

- è necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio Ufficio,
- Risulta necessario configurare il proprio Ufficio, secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
- A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che l'Incaricato del trattamento offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento Europeo 679/2016) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.



NOMINA/ DESIGNA

1) I dipendenti di questa società

Nominativo Dipendente	Ufficio di appartenenza
Sig.ra Graziella Mazzarino Sig.ra Maria Sava	Ufficio Personale
Sig. ra Maria Rita Musmeci	Contabilità e Bilancio
Sig.ra Cantarella Aurelia	Controllo Gestione, Budget e Assicurazioni
Dott. Francesco Fichera Sig.ra Giuseppina Losi Sig. Fabio Anastasi Sig.ra Alessia Giucastro	Ufficio Pagamenti e Servizi amm. Cimiteriali
Sig. Marco Di Stallo Sig. Fabio Denaro Sig. Fabio Salici	Ufficio Acquisti

quali "Persone autorizzate del trattamento (artt. 4 e 29 del Regolamento Europeo 679/2016)" per i trattamenti necessari per l'espletamento delle mansioni ricoperte all'interno della società, dei dati relativi alle sue mansioni di Responsabile della formazione e Privacy e Responsabile Sistemi Informativi

2) Di disporre che la persona autorizzata si impegna ad esercitare l'incarico con l'osservanza delle prescrizioni impartite, ed impegnandosi a:

- Effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alle proprie funzioni e trattarli in modo lecito e secondo correttezza;
- Verificare che i dati personali siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Verificare l'esattezza ed il grado di aggiornamento dei dati trattati;
- Adottare idonee misure tecniche e organizzative, atte a garantire la sicurezza dei trattamenti, oltre quelle indicate e predisposte dal Titolare del trattamento, in particolare:



- custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che la contiene, evitare di operare su terminali altrui, lasciare accessibile il proprio terminale in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - effettuare copie di dati personali oggetto di trattamento esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
 - avvisare immediatamente il Titolare del trattamento in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza;
 - segnalare al Titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - mantenere la riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito.
- Garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito;
 - Utilizzare le informazioni e i dati con cui entra in contatto esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali, con la massima riservatezza sia nei confronti dell'esterno che del personale interno, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine di esso;
 - Ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti;



- Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.
- Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate.
- Conservare correttamente i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che gli stessi siano accessibili a persone non autorizzate;
- Astenersi dal comunicare a terzi dati e informazioni, senza la preventiva specifica autorizzazione del Titolare o Responsabile del trattamento (salvo i casi previsti dalla legge);
- Segnalare al Titolare o Responsabile del trattamento, eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Informare il Titolare e/o il Responsabile, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali c.d. "Data Breach".

Catania 04/03/2020

Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Scilletta

