

Repertorio N.9513

Raccolta N.6548

Studio Notarile Balestrazzi

**PROCURA INSTITORIA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisei del mese di ottobre.

Registrato a Catania  
in data 6 Novembre 2018

In Catania alla Via Francesco Crispi n.247.

al N. 23990 Serie 1T

Avanti a me Dott. Giuseppe Balestrazzi, Notaio residente in Belpasso, iscritto al Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Catania e Caltagirone,

Iscritto al Registro delle Imprese di Catania, Ragusa e Siracusa della Sicilia Orientale in data 6 Dicembre 2018

**E' PRESENTE**

- Marletta Giuseppe, nato a Catania il 19 luglio 1968, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e come tale legale rappresentante della Società per Azioni "CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.", con sede in Catania allo Stradale Giulio n.15, Villa Pennisi, capitale sociale Euro 1.000.000,00, interamente versato, avente numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Catania, Ragusa e Siracusa della Sicilia Orientale, codice fiscale e Partita I.V.A. 03406340871, iscritta al R.E.A. con il numero CT-232428, giusta i poteri allo stesso conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 ottobre 2018.

Sono certo io Notaio dell'identità personale del comparente il quale, nella sopra spiegata qualità, costituisce e nomi-

na, quale Procuratore della Società "CATANIA MULTISERVIZI

S.P.A.", **SCILLETTA GIUSEPPE**, nato a Regalbuto il 20 luglio

1962, residente in Catania alla Via Firenze n.231, codice fi-

scale SCL GPP 62L20 H221C, affinché quest'ultimo in nome e

per conto della suddetta Società, con tutte le facoltà al-

l'uopo necessarie, possa:

- autorizzare la liquidazione delle note spese dei dipenden-  
ti;

- sottoscrivere tutti i documenti dell'ufficio del personale

che non comportino nuovi oneri di spesa per la società quali

atti di benessere, attestati di servizio, certificati di sti-

pendio, modelli INPS e INAIL;

- dare esecuzione a quanto deliberato dal c.d.a. e dal Presi-  
dente;

- sovrintendere alle attività amministrative e finanziarie  
della società;

- provvedere, d'intesa con il Presidente, alla gestione del-

la liquidità aziendale sulla base degli indirizzi generali

fissati dal Consiglio di amministrazione;

- d'intesa con il Presidente, acquistare e contrarre anche

in leasing materie prime, servizi e prodotti finalizzati e-

sclusivamente agli scopi produttivi dell'azienda e più in ge-

nerale possa impegnare direttamente la società per spese af-

ferenti la gestione ordinaria, sottoscrivendo i relativi con-

tratti per singoli importi con autonomia personale fino a un

massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila);

- curare i rapporti ordinari con gli Istituti di credito, aprire e chiudere conti correnti di corrispondenza, senza facoltà di scopertura, previa intesa con il Presidente, effettuare versamenti su conto correnti bancari, anche con resto, disporre e prelevare dai medesimi, anche mediante assegni bancari all'ordine di terzi ed a valere sulle disponibilità liquide e su concessioni di credito, fare ogni operazione in conto corrente, esigere, girare, emettere assegni bancari, esigere vaglia e mandati di pagamento, rilasciandone ricevuta, a firma disgiunta con il Presidente;

- compiere ogni operazione contabile presso qualsiasi ente o istituzione pubblica o privata, presentare domande a qualsiasi ente pubblico e/o ufficio postale, sottoscrivere le dichiarazioni fiscali, richiedere a terzi depositi cauzionali o fideiussioni per partecipare a gare, offerte, bandi, concorsi.

Il nominato procuratore potrà conseguentemente compiere tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente procura, e quindi fare tutto ciò che si renderà necessario ed utile, anche se non espressamente previsto dal presente atto, per l'esecuzione dell'incarico, in modo che allo stesso non si possa opporre difetto o imprecisione di poteri.

Il tutto con promessa di rato e valido e senza bisogno di ulteriore conferma, che per l'oggetto si intende conferito nel

modo più ampio e con obbligo di rendiconto.

Le spese del presente atto a carico della società.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto da me letto al comparente che lo approva, lo dichiara conforme alla volontà espressami e con me Notaio lo sottoscrive essendo le ore diciannove e quarantacinque.

Il presente atto, scritto a mia cura e da persona di mia fiducia, consta di quattro pagine di un foglio fin qui.

F.to: Giuseppe Marletta - Giuseppe Balestrazzi.

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA'

DI COPIA DIGITALE AD ORIGINALE CARTACEO

Io sottoscritto Dott. GIUSEPPE BALESTRAZZI, Notaio in Belpas-  
so, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile dei Distretti  
Riuniti di Catania e Caltagirone,

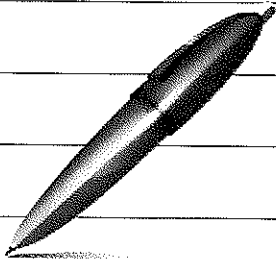
certifico ed attesto

mediante apposizione al presente file della mia firma digita-  
le (rilasciata dal Consiglio Nazionale del Notariato Certifi-  
cation Authority), che la presente copia è conforme all'ori-  
ginale documento cartaceo nei miei rogiti, sottoscritto ai  
sensi di legge.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Belpasso, li 28 marzo 2019.

File firmato digitalmente dal Notaio Giuseppe Balestrazzi



Firmato digitalmente da GIUSEPPE  
BALESTRAZZI  
C: IT  
O: DISTRETTO NOTARILE DI  
CATANIA E  
CALTAGIRONE:80010700872

