

CURRICULUM VITAE

ALBERTO MARIA FICHERA



INDIRIZZO	C.so Italia 58, Catania (Italia), 95129
TELEFONO	+39 095 313174
CELLULARE	+39 3497927100
E-MAIL	albertofichera@studiolegalefichera.it
LINKEDIN	ae.linkedin.com/in/ albertofichera
LUOGO E DATA DI NASCITA	Catania, 16.07.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA E COLLABORAZIONI

- **Data** Ottobre 2012 - ad oggi
- **Tipo di impiego** **Titolare Studio Legale e Tributario Fichera**
- **Principali attività** www.studiolegalefichera.it
Specializzato in diritto tributario nazionale ed internazionale

- **Data** Dicembre 2014 - ad oggi
- **Tipo di impiego** Mercati Agricoli Alimentari S.c.p.A. Sicilia-M.A.A.S. (Catania)
- **Principali attività** **Consulente legale**

- **Data** Dicembre 2013 - ad oggi
- **Tipo di impiego** **Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Catania**
- **Principali attività**

Incarichi da parte del Tribunale di Catania come curatore fallimentare

- **Data** Dicembre 2008 - Ottobre 2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio legale Cacopardo & Avvocati
Via Ingegnere 95, 95125 Catania (CT)
 - **Tipo di impiego** **Avvocato specializzato in ambito tributario - societario e fallimentare**
-
- **Data** Gennaio 2007 - Ottobre 2008
 - **Tipo di impiego** **Membro del Consiglio di Amministrazione**
Acireale Hotels, Acireale (CT)

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI

- **Data** Novembre 2009 - Aprile 2010
 - **Titolo conseguito** **Master di specializzazione in diritto Tributario d'impresa**
Ipsoa, Roma
-
- **Data** Novembre 2008 - Ottobre 2009
 - **Titolo conseguito** **Master in diritto Tributario - Fallimentare e Societario**
Fondazione dottori commercialisti Catania, Catania
-
- **Data** Marzo 2009 - Ottobre 2009
 - **Titolo conseguito** **Corso di specializzazione in diritto Penale Tributario**
Ipsoa, Catania

- **Data** Settembre 2003 - Luglio 2008
- **Titolo conseguito** **Laurea magistrale in Giurisprudenza - Classe n. LMG/01**
Università degli Studi di Catania
Facoltà di Giurisprudenza di Catania

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- **Linguistiche**
 - ITALIANO** Madrelingua;
 - INGLESE** Intermedio B1;
- **Tecniche**

Ho esperienza di gestione e coordinamento di persone e progetti, ho esperienza di *customer care* e *problem solving*.
Ottima conoscenza dei maggiori sistemi informatici operativi (**iOS; macOS; Microsoft Windows**).
- **Relazionali e organizzative**

Da sempre ho lavorato con altre persone, in ambienti multiculturali, dove diventa importantissima la comunicazione ed il lavoro di squadra.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

29.05.2019

Avv. Alberto Maria Fichera