

Prot. UGA/73/20222 Catania, 13/07/2022

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

CATANIA MULTISERVIZI SPA – STRADALE GIULIO N.º 15 - CATANIA UFFICIO ACQUISTI

PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA AMMINISTRATIVA FISCALE E TRIBUTARIA DELLA SOCIETA', MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA.

#### CIG ZD0371EBBC

### Si rende noto

che la scrivente Catania Multiservizi SpA intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere al conferimento di un incarico libero professionale per "Consulenza ed assistenza amministrativa fiscale e tributaria della società", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, i consulenti da valutare nella procedura comparativa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti interessati alla procedura comparativa e non costituisce proposta contrattuale, non vincolando in alcun modo la Catania Multiservizi S.p.A. all'affidamento dell'incarico, la presente procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i partecipanti abbiano per ciò nulla a pretendere.

L'incarico professionale per l'espletamento delle attività proprie di consulenza ed assistenza amministrativa fiscale e tributaria avrà durata biennale con decorrenza dalla data di affidamento senza possibilità di rinnovo e/o proroga e non prevede la possibilità di tacito rinnovo.

### 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

A titolo esemplificativo, il servizio oggetto di affidamento comprende le attività di seguito riportate:

- assistenza e supporto per la stesura del bilancio d'esercizio redatto in azienda e relativo calcolo dell'accantonamento delle imposte dirette;
- B) redazione del modello di dichiarazione redditi dichiarazione IVA dichiarazione IRAP e successivo invio telematico, predisposizione dei modelli di versamento F24 relativi alle imposte scaturenti da detta dichiarazione;
- C) Risposte ai quesiti formulati verbalmente o per iscritto, risoluzione anche telefonica e/o telematica di quesiti particolarmente urgenti e predisposizione di relazioni scritte e di atti amministrativi su problematiche contabili e fiscali, approfondimenti su particolari tematiche prospettate dalla società;
- D) Attività presso l'Agenzia delle Entrate e Servizio Riscossione Tributi per problematiche fiscali;
- E) Attività di audit contabile e fiscale presso la sede aziendale.

## 2 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Affidatario svolgerà le attività richieste da Catania Multiservizi S.p.A. in completa autonomia con la propria organizzazione di mezzi, pur coordinando la propria attività con indicazioni ricevute da Catania Multiservizi S.p.A.;

## <u>3 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO</u>

L'importo è fisso determinato per complessivi €.7.000,00 annui oltre iva e la valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base dell'esperienza professionale e il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, nell'ambito di aziende che svolgono lo stesso tipo di attività.



L'incarico professionale per l'espletamento delle attività proprie di consulenza ed assistenza amministrativa fiscale e tributaria avrà durata biennale con decorrenza dalla data di affidamento senza possibilità di rinnovo e/o proroga e non prevede la possibilità di tacito rinnovo.

## 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Laurea possesso del Diploma di Laurea magistrale in materie economiche;
- c) Iscrizione all'albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno cinqueanni;
- d) Esperienza documentata di attività pregressa in qualità di specialista nelle materie oggetto dell'incarico in aziende pubbliche o partecipate e in aziende che svolgono attività analoghe a quelle svolte dall'ente appaltante.
- e) E' richiesto per l'esecuzione del servizio, di cui al presente avviso, la sede nel territorio del Comune di Catania;
- f) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- g) aver realizzato, nell'esercizio 2021, un fatturato specifico per attività di natura analoga con quella oggetto del presente avviso per la Pubblica Amministrazione o privati, non inferiore ad € 28.000,00 oltre I.V.A.;

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un referente in possesso dei sopracitati requisiti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione dovrà essere indicato il professionista che svolgerà l'incarico di consulente fiscale e contabile, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso ed allegare il proprio curriculum.

Viene altresì garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro a norma della legge n. 125/91 e s.m.i.;

## <u>5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE</u>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, perentoriamente entro il 01/08/2022 alle ore 18,00, esclusivamente mediante la Manifestazione d'interesse pubblicata sulla piattaforma aziendale "Acquisti Telematici "sul sito della Catania Multiservizi S.p.A.

## 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per poter partecipare alla Manifestazione d'interesse, si dovrà allegare a pena di esclusione:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione, in formato libero, datata e sottoscritta, deve dare evidenza del possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- 2) il curriculum vitae e professionale, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto e corredato dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile. Per i soggetti giuridici, dovrà essere allegato il CV e tecnico professionale della persona designata;
- 3) l'attestazione di regolarità fiscale e contributiva;
- 4) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del professionista dichiarante.
- 5) Elenco dei principali clienti del professionista;
- 6) La documentazione riguardante gli studi svolti, le esperienze professionali maturate, eventuali pubblicazioni su riviste specializzate, unitamente ad un elenco dei documenti presentati.



- 1. Si riserva di richiedere la documentazione di cui al punto 6 che potrà essere prodotta in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.
- 2. si riserva di compiere controlli sulla veridicità dalle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso.
- 3. Può disporre in ogni caso, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla manifestazione d'interesse, per carenza dei requisiti previsti nel presente avviso;
- 4. Può disporre in ogni caso l'esclusione delle società e dei professionisti che non abbiano sottoscritto l'istanza di manifestazione d'interesse o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere con chiarezza la generalità della società/professionista o la cui istanza risulti incompleta di una o più dichiarazioni o documentazioni integrative richieste perentoriamente, o infine la cui istanza non sia corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5. ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle istanze, nonché di revocare la manifestazione d'interesse per motivate esigenze;
- 6. procede d'ufficio alle valutazioni dei Curriculum Vitae, per i professionisti o all'elenco delle attività di consulenza svolte dalla società;
- 7. declina ogni responsabilità per i disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

### 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE OFFERTE

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata da Commissione giudicatrice, designata con Deliberazione del Presidente della Catania Multiservizi S.p.A. che procederà all'analisi delle candidature pervenute, accerterà la insussistenza di cause di esclusione e valuterà la regolarità della domanda e dell'altra documentazione prodotta. Successivamente si procederà con la creazione di una graduatoria, mediante l'attribuzione di punteggi che avverrà secondo i criteri di seguito riportati nella tabella 1, proveniente solo dai partecipanti che non siano incorsi in cause di esclusione dalla procedura, basata su un'analisi comparativa dei curriculum tenendo conto:

- qualificazione professionale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti; si terrà conto in particolare del grado di specializzazione attinente con l'attività oggetto dell'incarico;
- 2) <u>esperienza professionale</u> desunta dal curriculum; si terrà conto delle esperienze pregresse connesse con la consulenza fiscale e contabile;

La graduatoria sarà determinata sommando i singoli punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi stabiliti dalla commissione, così come da tabella 1 allegata al presente avviso.

## 8 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della relazione presentata dalla Commissione di valutazione, il Presidente della Società provvederà alla stipula del contratto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una unica offerta valida.

L'esito della ricerca e assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

### 9 - TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI



I dati dei quali Catania Multiservizi S.p.A. entrerà in possesso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

### **10 - ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Acquisti ai seguenti recapiti 095 7530547 – 095 7530532 negli orari d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito della Catania Multiservizi S.p.A. nella sezione piattaforma aziendale "Acquisti Telematici ".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Maria Rita Musmeci



# Tabella 1

A	
Anzianità di iscrizione all' Albo dei Consulenti	Max _20 punti così definiti:
del Lavoro	Da 16 anni in poi: punti20
	Da 10 a 15 anni : punti15,
	da 5 a 9 : punti10,
	da 0 a 4 : punti _Non Idoneo
Svolgimento attività di consulente presso	Max _30 punti così definiti:
Partecipate delle pubbliche amministrazioni	da 5 in poi : punti30,
nelle materie oggetto dell'incarico	da 3 a 4 : punti20
	da 0 a 2 : punti10;
Svolgimento attività di consulente nelle	Max _20 punti così definiti:
materie oggetto dell'incarico presso Società	da 5 in poi : punti
private che svolgono attività similari alle	da 3 a 4 : punti15,
nostre.	da 0 a 2 : punti10,
	dd 5 d 2 . punti
Titoli culturali: voto di laurea	Max10 punti così definiti:
Magistrale/laurea vecchio ordinamento in	110 e lode : punti10
Economia e Commercio	da 96 a 110: punti8,
	da 86 a 95 : punti2,
	aa oo a
Documentata attività di docenze in convegni	Max10 punti2punti per ogni incarico
e seminari inerenti materie oggetto	
dell'incarico	
Master inerenti materie oggetto	Max10 punti2punti per Master
dell'incaroco	puntipuntizpunti per Master
Commission and American American	

