

CAPITOLATO TECNICO
PER LA FORNITURA DI RICAMBI GIOCHI PER BAMBINOPOLI
CIG: A011F7CE26

Sommario

Articolo 1	STAZIONE APPALTANTE	1
Articolo 2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
Articolo 3	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	1
Articolo 4	RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	1
Articolo 5	REFERENTE DELLA FORNITURA	1
Articolo 6	OGGETTO.	1
Articolo 7	MODALITA' DI ESECUZIONE.....	2
Articolo 8	REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI.....	2
8.01	Caratteristiche tecniche generali comuni.....	2
8.02	Specifiche tecniche e quantità degli articoli oggetto della fornitura.....	2
8.03	Schede tecniche e manuali d'uso.....	2
Articolo 9	VERIFICA DI CONFORMITA'	3
9.01	Resi.....	3
9.02	Indisponibilità temporanea del prodotto.....	3
9.03	Fuori produzione” e accettazione di nuovi prodotti.....	3
Articolo 10	SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA	4
Articolo 11	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	4

Articolo 1 STAZIONE APPALTANTE

Catania Multiservizi S.p.A. (di seguito CMS), Stradale Giulio 15, 95121 Catania - Tel. 0957530511 - Fax 0957530526, e-mail acquisti@cataniamultiservizi.it, website www.cataniamultiservizi.it

Articolo 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Rita Musmeci - Tel. 0957530511 - Fax 0957530526, e-mail mmusmeci@cataniamultiservizi.it.

Articolo 3 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali e di quanto previsto dalla vigente normativa, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso. In quest'ultima ipotesi, il responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'appaltatore.

Articolo 4 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento, ad aggiudicazione avvenuta, nominerà il Responsabile di contratto con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto.

Articolo 5 REFERENTE DELLA FORNITURA

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la presenza di uno o più referenti a cui la Società potrà fare riferimento per qualsiasi questione inerente alle prestazioni oggetto del presente capitolato. L'Aggiudicatario dovrà pertanto indicare alla Società il nominativo del predetto referente, con l'indicazione del recapito telefonico e indirizzo e-mail, oltre al numero di fax al quale inviare gli ordini di fornitura e le richieste di eventuali interventi.

Articolo 6 OGGETTO.

La presente gara ha per oggetto la fornitura di “Ricambi per giochi bambinopoli”

Articolo 7 MODALITA' DI ESECUZIONE

La consegna dovrà essere effettuata presso il nostro magazzino di Catania sito presso l'ex mercato ortofrutticolo, in Via Amerigo Vespucci s.n., le spese di trasporto sono a carico della ditta aggiudicataria. Le consegne dovranno essere effettuate nei tempi pattuiti in fase di conferma dell'ordine emesso dall'ufficio preposto al luogo di destinazione indicato, franco di ogni spesa.

Nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare per il presente appalto, è in facoltà della CMS, approvvigionarsi di tutti i materiali elencati o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

Gli ordini potranno essere inoltrati al fornitore anche tramite posta elettronica. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'Ufficio Acquisti conferma scritta relativa agli ordini ricevuti entro e non oltre tre giorni dalla trasmissione degli ordini stessi, provvedendo poi all'organizzazione della consegna.

Non sono altresì ammesse consegne parziali, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

I documenti di trasporto devono obbligatoriamente indicare:

- a) luogo di consegna della merce, che deve corrispondere a quello riportato nell'Ordinativo di fornitura;
- b) numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura;
- c) codice e descrizione dei prodotti consegnati e relativo quantitativo;

La firma posta dalla CMS su tale documento attesta la mera consegna; in ogni caso la CMS avrà sempre la facoltà di verificare l'effettiva rispondenza delle quantità e qualità dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il proprio recapito ed il nominativo di un responsabile da essa incaricato (reperibilità ore ufficio) al quale fare riferimento in caso di necessità.

Articolo 8 REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI

8.01 Caratteristiche tecniche generali comuni

Gli articoli offerti devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio, all'etichettatura e ai pittogrammi e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto della presentazione dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del Contratto.

Per ogni singolo prodotto dovrà essere fornita, oltre alla scheda tecnica, la relativa scheda di sicurezza, ove prevista.

Tutti i prodotti dovranno essere forniti completi degli eventuali accessori che ne consentano il loro utilizzo come richiesto nel seguito; il prodotto di cui trattasi dovrà pertanto essere consegnato nella versione corrispondente all'offerta, corredato di tutti gli accessori necessari per il montaggio e funzionamento in relazione alla destinazione d'uso.

8.02 Specifiche tecniche e quantità degli articoli oggetto della fornitura

- a) Sedile a tavoletta in gomma riciclata al 95% con anima dura in metallo, compreso di catena e aggancio per lo snodo (compreso di snodo) – n° 50 pz
- b) Sedile a gabbia (bimbi da 1 a 5 anni) in gomma riciclata al 95% con anima dura in metallo, compreso di catena e aggancio per lo snodo (compreso di snodo) – n° 50 pz
- c) Sedute a nido con rivestimento del cerchio metallico in polietilene, comprese di catena e aggancio per lo snodo (compreso di snodo) – n° 30 pz
- d) Cestino in lamiera zincata, per raccolta differenziata, a 3 cestini con coperchi colorati, completo di palo di sostegno dotato di staffa con sistema di sgancio a ribaltamento per lo svuotamento e la pulizia – n° 50 pz

8.03 Schede tecniche e manuali d'uso

Al momento della consegna dei prodotti, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente (qualora prevista):

- a) schede tecniche (in lingua italiana) su supporto cartaceo ed eventuale copia in formato elettronico;

Gli articoli offerti dovranno essere forniti corredati di istruzioni per uso e montaggio (sotto forma di manuali delle istruzioni per l'uso e/o schede tecniche).

Eventuali avvertenze e precauzioni particolari per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento degli articoli devono essere chiaramente leggibili.

In particolare il manuale di uso o la scheda tecnica deve riportare i seguenti dati:

- a) nome commerciale del prodotto;
- b) codice prodotto attribuito dal fabbricante;
- c) nome e la ragione sociale ed indirizzo del produttore e/o fornitore;
- d) marcatura CE;

Gli articoli aggiudicati dovranno essere consegnati in imballaggi che ne garantiscano la buona conservazione anche durante le fasi di trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e dovranno riportare, a caratteri ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento secondo la normativa vigente.

Articolo 9 VERIFICA DI CONFORMITA'

9.01 Resi

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, articoli non correttamente trasportati) e/o quantitativa (numero in difetto o eccesso) tra l'Ordinativo di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate a seguito di verifiche e utilizzi successivi, che evidenzino la non conformità tra il prodotto richiesto e quello consegnato, la CMS invierà al Fornitore una contestazione scritta, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, attivando la pratica di reso secondo quanto disciplinato ai paragrafi successivi.

Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare indicazioni della fattura a cui fanno riferimento e del numero assegnato all'Ordinativo di fornitura.

Nel caso in cui si rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la CMS invierà una contestazione scritta, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, al Fornitore che dovrà provvedere ad integrare l'ordinativo:

la consegna sarà considerata parziale, con conseguente facoltà di applicazione delle penali relative alla mancata consegna previste dal Disciplinare di gara, rapportata all'importo dei prodotti non consegnati, fino alla consegna di quanto richiesto e mancante, fissando un termine non superiore a giorni 15 per l'adempimento.

9.02 Indisponibilità temporanea del prodotto

Nel caso di indisponibilità temporanea del prodotto, il Fornitore, al fine di non essere assoggettato alle penali per mancata consegna nei termini previste nel Disciplinare di gara, dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto alle Amministrazioni, e comunque entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura; in tale comunicazione il Fornitore dovrà anche indicare i tempi previsti per la consegna dell'articolo indisponibile.

In ogni caso la temporanea indisponibilità degli articoli non potrà protrarsi per più di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di cui sopra, pena l'applicazione delle penali previste dal Disciplinare di gara.

Durante il periodo di indisponibilità, in caso di necessità comunicata dall'Ente per iscritto (anche a mezzo e-mail), il Fornitore dovrà procedere direttamente all'acquisto degli articoli di cui è sprovvisto sul libero mercato, per le quantità strettamente necessarie a soddisfare le immediate ed improcrastinabili esigenze della CMS, sopportando l'eventuale maggiore onere economico; l'articolo fornito dovrà essere di qualità pari o superiore a quello offerto in sede di gara. Il Fornitore dovrà fornire all'Ente informazioni circa il prodotto che intende offrire in sostituzione ed attendere in ogni caso la comunicazione di accettazione da parte della CMS prima di procedere all'acquisto.

In caso di esito negativo della verifica dell'articolo proposto in sostituzione, CMS avrà facoltà di risolvere il Contratto, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire alla CMS la disponibilità dell'articolo per il quale si richiede la sostituzione

Resta inteso che gli eventuali restanti articoli inclusi nel medesimo Ordinativo di Fornitura dovranno comunque essere consegnati da parte del Fornitore nel rispetto dei termini massimi, pena l'applicazione di quanto previsto dal disciplinare di gara.

9.03 Fuori produzione" e accettazione di nuovi prodotti

Nel caso in cui, durante il periodo di validità e di efficacia del Contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più Prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore dovuto a cessazione della produzione, il Fornitore dovrà obbligatoriamente:

- a) dare comunicazione scritta della "messa fuori produzione" a CMS;
- b) indicare, pena la risoluzione della Contratto, l'articolo avente identiche o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali che intende proporre in sostituzione di quello offerto in gara alle medesime condizioni economiche convenute in sede di gara o, eventualmente, a condizioni economiche migliori, allegando congiuntamente la

relativa scheda tecnica debitamente sottoscritta, tutte le dichiarazioni /certificazioni richieste in fase di offerta per il prodotto sostituito.

Articolo 10 SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA

Il Fornitore si impegna a garantire, ai fini della corretta esecuzione della fornitura, un servizio di assistenza tecnica e supporto finalizzato all'utilizzo ottimale degli articoli effettuato con personale tecnico qualificato. Il Fornitore, alla data di attivazione del contratto, dovrà avere attivato e reso operativo un servizio di assistenza, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata del contratto, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono o un indirizzo e-mail.

Articolo 11 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa. L'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto. E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere la Società sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad adeguare la fornitura di cui al presente capitolato ad ogni nuova normativa europea, nazionale, regionale che entrerà in vigore nel corso della durata contrattuale, con particolare riferimento alla normativa in materia di produzione, immissione in commercio ed utilizzo dei prodotti oggetto di distribuzione. Pertanto, qualora sopraggiungano normative che impediscano l'immissione in commercio o l'utilizzo di determinati articoli, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione alla Società ed avviare la procedura di sostituzione.

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni arrecati agli utenti causati da eventuali difformità degli articoli forniti, tenendo al riguardo sollevata la Società, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Catania, 20/09/2023

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Maria Rita Musmeci

