



COMUNE DI CATANIA



Categoria _____

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Classe _____

Fascicolo _____

Emesso in data: **15 DIC. 2017**

CATANIA MULTISERVIZI S.p.A.
20 DIC. 2017
Prot. N. <u>2180/2017</u>

PROVVEDIMENTO N. **05/578**

OGGETTO: Integrazione della scheda tecnica "Manutenzione strade" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi in data 27/10/2015 rep 327, con il "servizio di ricognizione impianti pubblicitari e rimozione impianti e insegne pubblicitarie abusivi", con relativo impegno di spesa.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE MOBILITÀ SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	Dimostrazione della disponibilità dei fondi																		
PROT. N°: 459579 DATA: 15 DIC. 2017	BILANCIO Competenze.....																		
	Cap.....Art.....Spese per.....																		
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Somma stanziata</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">€.</td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Aggiunta per storni</td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Dedotta per storni</td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Impegni assunti</td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Fondo disponibile</td> <td style="text-align: center;">€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Somma stanziata	€.		Aggiunta per storni	€.		Dedotta per storni	€.			€.		Impegni assunti	€.		Fondo disponibile	€.	
Somma stanziata	€.																		
Aggiunta per storni	€.																		
Dedotta per storni	€.																		
	€.																		
Impegni assunti	€.																		
Fondo disponibile	€.																		
Il Compilatore dott.ssa Donatella Collierone 	Visto ed iscritto a N. del.....Cap.....Art.....nel..... partitario uscita di competenza l'impegno di €. Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile Addl,20..... IL RAGIONIERE GENERALE																		

OGGETTO: Integrazione della scheda tecnica "Manutenzione strade" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi in data 27/10/2015 rep 327, con il "servizio di ricognizione impianti pubblicitari e rimozione impianti e insegne pubblicitarie abusivi", con relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE

Premesso

- che con deliberazione Consiliare n. 29 del 15/09/2015, è stato approvato il "Contratto per l'affidamento di servizi Comunali alla società Catania Multiservizi S.p.A. in house providing" (di seguito il Contratto);
- che in data 27/10/2015 è intervenuta la stipula del Contratto, repertorio numero 327, avente durata quinquennale a decorrere dalla data dal verbale di consegna dei lavori;
- che con provvedimento del Direttore Generale protocollo n. 380232 del 13/11/2015, il sottoscritto ing. Corrado Persico, è stato nominato Responsabile Unico ai sensi dell'articolo 7 del Contratto;
- in data 31/12/2015 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori oggetto del Contratto, con il quale la Società Catania Multiservizi S.p.A. ha dato avvio alle attività;
- che l'articolo 9 del Contratto, rubricato "modifiche e integrazioni delle schede tecniche", prevede che "presentandosene la necessità, il Comune potrà in ogni momento richiedere apportare modifiche e/o integrazioni delle schede tecniche (...) che comportino una rimodulazione dei servizi affidati, a condizione che ciò non comporti riduzione dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente contratto. Le predette modifiche e/o integrazioni delle schede tecniche dovranno essere adottate, sentita la Società, dal Responsabile Unico del contratto (...) anche su proposta del dirigente responsabile della Direzione competente, che dovrà, comunque, esprimere parere sulla modifica."

Vista la nota della Direzione Ragioneria Generale prot. 411203 del 10/11/2017, con la quale è stato proposto di affidare alla Catania Multiservizi S.p.A. il servizio di ricognizione degli impianti pubblicitari, al fine di verificare la coincidenza con il Piano Generale, e la rimozione degli impianti pubblicitari abusivi.

Considerato che la suddetta nota specifica per ciascuna attività e tipologia di servizio le risorse necessarie in termini di personale, attrezzature e mezzi.

Considerato che il servizio richiesto dalla Direzione Ragioneria Generale configura una integrazione al servizio di Manutenzione Strade (Art. 1, lettera g del Contratto).

Vista la nota della Direzione Ragioneria Generale prot. 415336 del 14/11/2017, con la quale si comunica che per l'anno 2017, sono stati previsti in chiusura di Bilancio 100.000,00 Euro al capitolo 4310, "interventi manutentivi impianti affissioni e pubblicità"

Vista la scheda tecnica del "servizio di ricognizione impianti pubblicitari e rimozione impianti e insegne pubblicitarie abusivi" elaborata di concerto tra la Direzione Ragioneria Generale - Servizio Pubblicità e Affissione e la Catania Multiservizi S.p.A., sulla base dei contenuti della suddetta nota prot. 411203 del 10/11/2017.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

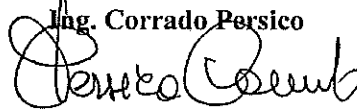
Dato atto che in capo allo scrivente e al compilatore del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse.

DETERMINA

- di modificare la scheda tecnica "manutenzione strade" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi in data 27/10/2015 rep 327, integrando i contenuti della scheda tecnica del "servizio di ricognizione impianti pubblicitari e rimozione impianti e insegne pubblicitarie abusivi", allegata al presente provvedimento
- di impegnare, in via presuntiva, la spesa di euro 30.000,00 al capitolo 4310 (Missione 14, Programma 14, Titolo 2) del vigente bilancio per il servizio di ricognizione e rimozione impianti pubblicitari abusivi, di cui alla suddetta scheda tecnica.
- di notificare il presente provvedimento alla Catania Multiservizi S.p.A.
- di pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio.

II DIRETTORE

Ing. Corrado Persico



**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI
STIPULATO TRA
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
IN DATA 27/10/2015 REP. N. 327**

**SCHEDA TECNICA
SERVIZIO DI RICOGNIZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
E RIMOZIONE IMPIANTI E INSEGNE PUBBLICITARIE ABUSIVI**

(Integrazione della scheda tecnica "Manutenzione strade" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi in data 27/10/2015 rep 327, disposta con Provvedimento Dirigenziale 05/578 del 15/12/2017)

Premessa.....	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	3
Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI.....	4

Premessa

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento "servizio di ricognizione impianti pubblicitari e rimozione impianti e insegne pubblicitarie abusivi", ad integrazione della scheda tecnica "Manutenzione strade" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi in data 27/10/2015 rep 327.

Fatta salva la competenza della Direzione Manutenzione per il servizio di manutenzione stradale, le attività previste nella presente scheda sono di competenza del Servizio Pubblicità e Affissioni della Direzione Ragioneria Generale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda, si farà riferimento alle condizioni generali del contratto.

Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto:

- a) la ricognizione degli impianti e delle insegne pubblicitarie presenti sul territorio comunale;
- b) la rimozione degli impianti e delle insegne pubblicitarie abusive.

Nell'espletamento del servizio, Catania Multiservizi:

- dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Servizio Pubblicità e Affissioni della Direzione Ragioneria Generale;
- dovrà impegnare personale idoneo al lavoro, utilizzando tutti i materiali e le attrezzature necessarie;
- assicurarne l'esecuzione a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Sono a carico della Catania Multiservizi tutte le spese relative alle attrezzature e ai materiali occorrenti all'espletamento del servizio.



Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda la voce **a) ricognizione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale**, Catania Multiservizi dovrà, in stretto raccordo con il Servizio Pubblicità e Affissioni della Direzione Ragioneria Generale, svolgere le seguenti attività:

- 1) Ricognizione degli impianti pubblicitari al fine di verificare la coincidenza con il Piano Generale degli Impianti;
- 2) Ricognizione delle insegne e delle relative autorizzazioni;
- 3) Implementazione del SIT con l'inserimento degli impianti pubblicitari;

Tali attività dovranno essere realizzate nell'ambito di un piano di attività, da concordare con Servizio Pubblicità e Affissioni.

Per ciascun impianto rilevato dovrà essere prodotta una scheda contenente:

- numero progressivo che costituirà l'elemento unico di identificazione;
- la localizzazione (indirizzo), la zona urbana(es. centro storico), le coordinate geografiche (con strumentazione GPS, formato WGS84);
- tipologia e dimensioni del manufatto,
- dati identificativi della Concessionaria, titolarità (n° e data atto autorizzativo),
- Distanze dalla carreggiata, e da eventuali segnali di pericolo, semafori, curve, cavalcavia, altri impianti,
- documentazione fotografica in formato digitale, con una risoluzione pari a 1024 x 768 pixel, o superiore;

Le schede dovranno essere fornite in formato cartaceo e su supporto informatico aggiornabile, in formato tale da consentire l'implementazione nel SIT comunale.

Per quanto riguarda la voce **b) la rimozione degli impianti pubblicitari abusivi**, Catania Multiservizi dovrà provvedere alla rimozione dei mezzi pubblicitari, ivi compresi carelloni e insegne e altri mezzi pubblicitari solo a seguito di specifica richiesta da parte del Dirigente Servizio Pubblicità e Affissioni.

Le richieste dovranno formulate in forma scritta e trasmesse via e-mail, tra indirizzi di posta elettronica concordati tra le parti, e dovranno contenere, la tipologia e le dimensioni dell'impianto da rimuovere, il luogo, data e ora in cui effettuare l'intervento, il deposito dove trasportare gli impianti rimossi.

La rimozione dell'impianto comprende anche gli eventuali supporti su cui è ancorato.

Catania Multiservizi è tenuta ad effettuare le operazioni di rimozione senza arrecare alcun danno all'impianto che dovrà essere trasportato nel deposito indicato dal Servizio Pubblicità e Affissioni con mezzo di trasporto idoneo ad ospitarlo.

L'attività di rimozione degli impianti pubblicitari dovrà avvenire alla presenza di personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale che redigerà apposito verbale.

In linea generale la rimozione dovrà avvenire, senza danneggiamenti nè compromissioni dei mezzi interessati e dei relativi supporti di sostegno. Nel caso contrario l'Appaltatore dovrà esibire un verbale comprovante le difficoltà incontrate e le modalità adottate per la rimozione stessa. Le attività, su richiesta del Servizio Pubblicità e Affissioni dovranno essere documentate con nota di avvenuta rimozione indicante l'ora di inizio e fine attività ed eventuale documentazione fotografica.

La rimozione dovrà comprendere gli eventuali sostegni, telai, pali, cassonetti, appoggi, etc. ed il ripristino alla forma preesistente della sede ove insisteva il mezzo pubblicitario.

Le operazioni di rimozione devono essere effettuate in modo da salvaguardare l'integrità dell'impianto.

A tal fine sarà necessario utilizzare tutti gli accorgimenti per evitare rotture o tagli che potrebbero pregiudicare il riutilizzo del mezzo abusivo oggetto di rimozione.

In particolare, sarà necessario:

- disattivare ogni collegamento elettrico in caso di impianti illuminati;
- rimuovere i carter di copertura pali, se esistenti, previa rimozione delle cornici, allentare eventuali collari di tenuta delle parti frontali e appoggiare a terra le plance;
- rimuovere cornici, plance, traverse e collari;
- rimuovere i pali e gli eventuali plinti di sostegno interrati;
- effettuare i riempimenti di eventuali plinti dissotterrati in modo da garantire il riequilibrio della sede calpestabile ed il ripristino ad arte dello stato dei luoghi;
- per gli impianti su tetto o su parete, procedere al distacco della lastra e di tutti i supporti in modo da non danneggiare muri e soffitti;
- per i cartelli stradali rimuovere i pali mantenendoli integri e l'eventuale plinto di sostegno, quindi procedere al distacco della lastra di vetroresina o di alluminio, laddove impossibile la rimozione del plinto, tagliare i pali al di sotto del filo terra per almeno 15 cm ed effettuare il riempimento dei pali interrati con cemento, asfalto o terra (a seconda del luogo) per ripristinare il piano di calpestio e lo stato dei luoghi;
- per le insegne: data la diversità di forma e dimensioni, sarà necessario attenersi, per quanto compatibile, alle modalità previste per gli impianti di cui sopra avendo cura di modificare, di volta in volta le procedure in modo da non arrecare danno gli impianti stessi, ovvero ai luoghi dove questi sono collocati.

Al termine delle operazioni di rimozione sarà cura della Catania Multiservizi trasportare a propria cura gli impianti rimossi in appositi spazi adibiti al deposito, indicati dal Servizio Pubblicità e Affissioni.

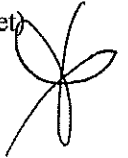
Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo contrattuale verrà determinato come segue

Per quanto riguarda la voce **a) ricognizione degli impianti e delle insegne pubblicitarie presenti sul territorio comunale,**

Sulla base del piano di lavoro concordato con Servizio Pubblicità e Affissioni della Direzione Ragioneria Generale, verrà prodotta una rendicontazione mensile del personale impiegato (time sheet) basata sui seguenti parametri:

- 28 Euro/ora lavorata per singolo addetto.
- Maggiorazione per costi generali e utile di impresa: 20%



Per quanto riguarda la voce **b) la rimozione degli impianti pubblicitari abusivi,** Catania Multiservizi dovrà provvedere alla rimozione dei mezzi pubblicitari, ivi compresi carelloni e insegne e altri mezzi in base ai singoli prezzi indicati nella successiva tabella, in base alle diverse quantità di mezzi effettivamente rimossi, classificati come da nota della Direzione Ragioneria Generale Prot. 411203 del 10/11/2017:

Tipologia A) importo € 200,00

- 1) Insegne al di sotto dei mq. 5
- 2) Stendardi cm. 100 x 140
- 3) Stendardi cm. 140 x 200 e cm. 200 x 140

Tipologia B) importo € 350,00

- 1) Insegne superiori a mq. 5
- 2) Poster m. 18x3
- 3) Poster m. 12x6
- 4) Poster m. 12x3

Tipologia C) importo € 450,00

- 1) Poster m. 6x6
- 2) Poster m. 6x3
- 3) Poster m. 4x3
- 4) Poster m. 3x2

In caso di rimozioni che per collocazione, tipologia, necessità di ricorso a mezzi specifici, tempista richiesta, comportino scostamenti rispetto ai suddetti costi, Catania Multiservizi S.p.A. potrà sottoporre all'autorizzazione del Servizio Pubblicità e Affissioni della Direzione Ragioneria Generale un preventivo specifico.

Il Servizio Pubblicità e Affissioni potrà segnalare tale circostanza al momento dell'emissione dell'ordine di servizio.

Tutti i costi si intendono al netto dell'I.V.A.

Catania Multiservizi fatturerà su base mensile i servizi realizzati.

Art. 4 INADEMPIENZE E RELATIVE SANZIONI

Catania Multiservizi deve garantire la massima puntualità nell'esecuzione del servizio e la massima affidabilità dei propri operatori in considerazione delle caratteristiche del servizio e della tipologia di struttura in cui lo stesso deve svolgersi.

Nel caso in cui Catania Multiservizi non svolga con diligenza il servizio con le modalità della presente scheda e nei tempi concordati con l'Amministrazione, potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza, dell'importo massimo pari al costo dell'intervento richiesto.