



# COMUNE DI CATANIA

CATANIA MULTISERVIZI S.p.A.  
 15 GIU. 2017  
 Prot. N. 1126/2017

Categoria \_\_\_\_\_

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Classe \_\_\_\_\_

Fascicolo \_\_\_\_\_

Emesso in data: 13 GIU. 2017

PROVVEDIMENTO N. 05/327

**Oggetto:** Seconda modifica della "scheda tecnica riguardante i servizi di manutenzione integrata edifici" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi S.p.A. in data 27/10/2015 rep 327.

<p style="text-align: center;"><b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE</b></p> <p>PROT. N°: 217393</p> <p>DATA: 13 GIU. 2017</p> <p style="text-align: center;">Il Compilatore Dott.ssa <i>Domenica Collerone</i></p>	<p style="text-align: center;">Dimostrazione della disponibilità dei fondi</p> <p>BILANCIO .....Competenze.....</p> <p>Cap.....Art.....Spese per .....</p> <p>.....</p> <p>Somma stanziata € .....</p> <p>Aggiunta per storni € .....</p> <p>Dedotta per storni € .....</p> <p>.....</p> <p>Impegn. assunti € .....</p> <p>Fondo disponibile € .....</p> <p>Visto ed iscritto a ..... N .....</p> <p>del .....Cap. ....Art. ....nel .....</p> <p>partitario uscita di competenza l'impegno di € .....</p> <p>Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile</p> <p>Addi ..... 20.....</p> <p style="text-align: center;">IL RAGIONIERE GENERALE</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--	--

**Oggetto:** Seconda modifica della "scheda tecnica riguardante i servizi di manutenzione integrata edifici" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi S.p.A. in data 27/10/2015 rep 327.

Visto il Contratto per l'affidamento di servizi comunali, tra il Comune di Catania e la Catania Multiservizi S.p.A., come da testo approvato dal Consiglio Comunale di Catania con delibera n. 29 del 15/09/2015, stipulato in data 27/10/2015, numero di repertorio 327 (di seguito Contratto).

Visto il Provvedimento n. 01/059/D.G. del 13/11/2015 con il quale il Direttore Generale ha nominato, ai sensi dall'articolo 7 del Contratto, il sottoscritto ing. Corrado Persico quale Responsabile Unico del Contratto, con compiti di coordinamento, verifica e vigilanza ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 273 del D.P.R. 207/2010;

Visto il verbale firmato in data 31/12/2015 dal sottoscritto e dai rappresentanti della Catania Multiservizi con il quale si è provveduto alla consegna dei servizi oggetto del contratto ad esclusione dei servizi afferenti agli uffici giudiziari di Catania, in quanto non più di competenza del Comune di Catania ai sensi ed agli effetti Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1 comma 526.

Considerato che l'articolo 9 del Contratto, che disciplina le modifiche e integrazioni delle schede tecniche, prevede che "presentandosene la necessità, il Comune potrà in ogni momento richiedere apportare modifiche e/o integrazioni delle schede tecniche (...) che comportino una rimodulazione dei servizi affidati, a condizione che ciò non comporti riduzione dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente contratto. Le predette modifiche e/o integrazioni delle schede tecniche dovranno essere adottate, sentita la Società, dal Responsabile Unico del contratto (...) anche su proposta del dirigente responsabile della Direzione competente, che dovrà, comunque, esprimere parere sulla modifica."

Considerato che con Provvedimento dirigenziale B16/92 del 14/06/2016 è stata modificata la scheda tecnica riguardante i servizi di manutenzione integrata edifici" di cui all'articolo 1, comma 1, lett. g), del Contratto, consistente principalmente con la previsione della costituzione di una squadra tecnica "a canone" della Catania Multiservizi costituita da 12 operai e da un coordinatore, specificatamente dedicata agli interventi ricompresi nella quota "a canone", che operi sotto la diretta supervisione della Direzione Manutenzioni Servizi Tecnici.

Visti gli esiti delle riunioni operative svoltesi in data 5 aprile e 12 maggio 2017 tra il sottoscritto responsabile unico del contratto, il Direttore della Direzione Manutenzioni l'ing. Fabio Finocchiaro, ed i rappresentanti della società Catania Multiservizi, nel corso delle quali - valutati positivamente i risultati conseguiti in termini di efficacia e di efficienza con la costituzione della squadra tecnica introdotta con il suddetto Provvedimento dirigenziale B16/92 del 14/06/2016 - è stato concordato di apportare ulteriori modifiche alla scheda tecnica in oggetto, tenendo conto anche della documentazione prodotta dalla Catania Multiservizi con le note prot. 115 del 21/04/2017, prot. 125 del 02/05/2017 e delle tabelle riepilogative dei costi del personale trasmesse con PEC del 31/05/2017.

Le modifiche concordate sono sintetizzate come segue:

- 1) estensione della squadra tecnica da 12 a 19 operai e da 1 a 2 coordinatori.
- 2) estensione dell'orario di lavoro da 36 a 40 ore settimanali.
- 3) istituzione di turni di reperibilità necessaria per fare fronte alle emergenze.
- 4) incremento della quota "a canone" da € 677.000 ad € 808.592 su base annua, calcolato utilizzando i seguenti criteri,
  - costo effettivo della manodopera impiegato attestato dalla società Catania Multiservizi S.p.A.
  - altri costi direttamente imputabili
  - spese generali 8% (rispetto al 13.64% previsto dal prezzario regionale di cui al D.R. 27/02/2013)
  - utile di impresa 5% (rispetto al 10% previsto dal prezzario regionale di cui al D.R. 27/02/2013)

5) spesa per materiali fino ad un massimo di € 218.056.

6) penale per scostamenti superiori al 5% del monte ore mensile che la squadra tecnica dovrà assicurare, pari al doppio della paga giornaliera media in ragione di un turno di otto ore.

Visto il testo della nuova scheda tecnica, allegato al presente provvedimento.

Dato atto che in capo allo scrivente ed al compilatore del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse.

Ritenuto, per quanto visto e considerato, di procedere alla modifica della scheda in oggetto.

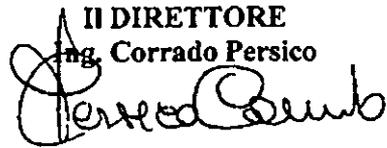
#### **DETERMINA**

Di modificare la "Scheda tecnica riguardante i servizi di manutenzione integrata edifici" relativa all'art. 1, comma 1, lett. c), del contratto stipulato dal Comune di Catania con la Catania Multiservizi in data 27/10/2015 rep 327, come da documento allegato, con effetto a decorrere dal 1 luglio 2017. Entro tale data la Catania Multiservizi S.p.A. è tenuta a fornire l'elenco nominativo degli addetti della squadra tecnica e le modalità operative di attivazione del servizio di pronto intervento.

Di notificare il presente atto alla società Catania Multiservizi S.p.A.

Il presente atto non comporta ulteriori spese rispetto alle previsioni del contratto di affidamento ed del conseguente impegno di cui al provvedimento dirigenziale n. 05/81 del 02/03/2017.

Di pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio.

**II DIRETTORE**  
Ing. Corrado Persico  


**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI  
STIPULATO TRA  
IL COMUNE DI CATANIA E LA SOCIETÀ CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.  
IN DATA 25/10/2015**

**SCHEDA TECNICA  
SERVIZI DI MANUTENZIONE INTEGRATA EDIFICI  
[rif.: art. 1, comma 1, lett. g), del contratto]**

Sommaro

Premessa. ....	1
Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO. ....	1
Art. 2 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO....	2
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.. . . . .	2
Modalità di erogazione. ....	2
Attività “a canone”.....	2
Attività “a misura”. . . . .	2
Categorie dei servizi di manutenzione.....	3
A) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI.....	3
B) SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE. . . . .	3
IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO DI REPERIBILITÀ. . . . .	3
Art. 3 MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO. . . . .	4
Determinazione del canone. . . . .	4
Costo interventi a misura. . . . .	4
Listini per prestazioni da gestirsi in economia, a misura e/o a corpo . . . . .	4
Corrispettivi Manodopera. ....	4
Art.4 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI. ....	4
Modalità di pagamento del canone... . . . .	4
Modalità di rendicontazione e pagamento delle attività a misura....	5

**Premessa.**

La presente scheda tecnica prevede e disciplina le modalità tecnico-operative e le condizioni economiche per lo svolgimento dei “servizi di manutenzione integrata degli edifici” gestiti a qualsiasi titolo dal Comune di Catania, di cui all’art. 1, comma 1, lett. g), del contratto per l’affidamento di servizi comunali stipulato tra il Comune di Catania e Catania Multiservizi S.p.A. stipulato in data 27/10/2015, numero di repertorio 327.

Si precisa che – ai sensi dell’articolo 9 del suddetto Contratto - la scheda tecnica originaria è stata modificata con provvedimento b17/202 del 14/06/2016, mentre il presente documento riporta le ulteriori modifiche introdotte con il Provvedimento dirigenziale n. del giugno 2017 di cui è parte integrante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente scheda tecnica, si farà esclusivo riferimento alle previsioni generali del contratto.

**Art. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.**

I servizi hanno per oggetto la manutenzione integrata effettuata da Catania Multiservizi (di seguito il Fornitore), degli edifici gestiti a qualsiasi titolo dal Comune di Catania (di seguito l’Amministrazione).

Più in dettaglio i servizi sono i seguenti:

- Servizio di Minuto Mantenimento Edile;
- Servizio di Manutenzione ordinaria impianti Idrico-Sanitari ed elettrici.

Per entrambi è previsto anche un servizio di reperibilità.

## **Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.**

Nell'ambito di ciascun servizio, si identificano le seguenti figure/funzioni chiave.

Da parte dell'Amministrazione: il **Responsabile Unico del Contratto** che attraverso i dirigenti della **Direzione Manutenzioni**, cura i rapporti con il Fornitore. I responsabili degli uffici rappresentano l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Agli stessi uffici viene demandato il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione degli interventi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

Da parte del Fornitore: il **Responsabile dei Servizi**, ovvero la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei servizi nei confronti dell'Amministrazione.

Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività a misura;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- supervisione del processo di fatturazione;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti dell'Amministrazione.

### **Modalità di erogazione.**

Il servizio viene erogato attraverso due diverse tipologie di attività:

- attività "a canone", ovvero le prestazioni tipiche dei servizi continuativi compensate con un corrispettivo economico di tipo forfetario annuo.
- attività "a misura", ovvero le prestazioni preventivate e autorizzate dall'Amministrazione.

### **Attività "a canone".**

Rientrano tra le attività "a canone" le seguenti tipologie di Servizio:

1. Il pronto intervento;
2. La manutenzione generica-conservativa e altri interventi comunque riconducibili ad attività compensabili con un canone.

#### **1. Pronto intervento**

Riguarda gli interventi non programmabili necessari per sopperire a guasti e si attiva con la semplice chiamata dai soggetti autorizzati, al riferimento di reperibilità del fornitore.

#### **2. Manutenzione generico - conservativa**

Riguarda gli interventi necessari per sopperire a guasti o difetti che non impediscano o rechino grave pregiudizio alla fruibilità di un edificio, e non costituiscono potenziale grave minaccia per la sicurezza delle persone. Gli interventi di manutenzione generica-conservativa non possono comunque mai interessare un intero sistema di elementi tecnologici (es. intera copertura, tutti i serramenti, l'intero impianti, etc.). Per gli interventi che interessano un intero sistema è necessario ricorrere alla manutenzione a misura. La Manutenzione generica-conservativa è pertanto rivolta a risolvere inconvenienti dovuti a guasti su singoli componenti (es. un serramento, una piccola porzione di copertura o un intervento puntuale sulla stessa, un singolo componente di un impianto) sui quali, per qualsiasi ragione, si siano verificati guasti o fenomeni di obsolescenza anticipati rispetto all'intero sistema tecnologico cui appartengono.

Le attività "a canone" sono realizzate da una opposta squadra composta da 19 operai e da 2 coordinatori, sotto la diretta supervisione e secondo le indicazioni impartite della Direzione Manutenzioni.

Per l'espletamento delle attività a canone è previsto l'approvvigionamento dei materiali i cui costi e procedure per l'acquisto saranno a carico del Fornitore per un importo massimo di 218.056 euro.

### **Attività "a misura".**

Nelle attività "a misura" sono ricomprese gli interventi di manutenzione da svolgere sulla base di specifiche modalità e quantificazioni indicate dall'Amministrazione, ad esclusione degli interventi che necessitano di certificazione.

Le attività a misura sono remunerate applicando i prezzi unitari, secondo i listini successivamente specificati.

Le attività a misura devono essere gestite attraverso specifici Ordini di Intervento secondo il processo autorizzativo di seguito illustrato.

### **Categorie dei servizi di manutenzione.**

I servizi di manutenzione comprendono le seguenti categorie:

- **A) Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idrico-sanitari ed elettrici.**

- **B) Servizio minuto manutenzione edile.**

Ciascuna categoria è remunerata attraverso "a canone" o "a misura", a seconda della tipologia di attività.

Tutte le attività ricomprese nelle suddette categorie, sia a canone che a misura, devono essere comunque effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità degli immobili.

Per tutti i servizi di manutenzione attivati è previsto un servizio di Pronto Intervento di reperibilità per far fronte ad eventuali emergenze che dovessero sorgere al di fuori del normale orario di lavoro.

Nell'ambito delle attività di manutenzione rientrano tutti gli oneri conseguenti allo smaltimento, trasporto e conferimento a punto di raccolta autorizzato di eventuali materiali di risulta, apparecchiature sostituite e relativi imballaggi connessi con le attività stesse.

Saranno compresi nelle attività, sia a canone che a misura le attrezzature, i mezzi di lavoro ed i d.p.i. per i lavoratori.

Le attività "a canone" sono realizzate da una opposita squadra composta da 19 operai e da 2 coordinatori, sotto la diretta supervisione della Direzione Manutenzioni.

### **A) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI.**

Il servizio, comprendente attività a canone ed attività a misura, è volto a garantire la piena efficienza degli impianti idrico-sanitari presenti negli edifici di competenza dell'Amministrazione.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti indicati nel seguente elenco:

- Allacciamento.
- Rete di distribuzione.
- Apparecchi sanitari.
- Impianti di pressurazione.
- Serbatoi acqua potabile.

### **B) SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE.**

Il servizio, comprendente attività a canone ed attività a misura, è volto all'esecuzione di attività di manutenzione di strutture edili e di complementi alle strutture edili nonché all'esecuzione di piccoli interventi di ripristino.

Il servizio deve essere espletato con riferimento alle strutture edili ed ai complementi alle strutture presenti presso gli immobili gestiti a qualsiasi titolo dall'Amministrazione,

### **IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO DI REPERIBILITÀ.**

Il servizio prevede l'intervento del Fornitore, su espressa chiamata da parte del personale autorizzato dall'Amministrazione, al di fuori del normale orario di lavoro ed eventualmente in giorni in cui non è prevista attività lavorativa.

Per l'erogazione di tale servizio, il Fornitore si impegna a rendere attivo almeno un numero telefonico presidiato h 24 e ad intervenire entro e non oltre 2 ore dal ricevimento della chiamata, pena l'applicazione di una penale di euro 500.

Per gli interventi eseguiti in reperibilità, il Fornitore deve adottare soluzioni anche solo provvisorie, atte a rimuovere la criticità e/o l'aggravio di danno, anche derogando al normale processo autorizzativo degli Ordini di Intervento.

### **Art. 3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.**

Il servizio comprende attività a canone ed attività a misura. Gli oneri relativi alle attività effettivamente erogate a seguito dell'intervento sono remunerati in economia e/o a misura, sulla base dei Listini e dei corrispettivi della manodopera, come di seguito specificato.

Vengono di seguito indicate le relative modalità di calcolo dei corrispettivi.

#### **Determinazione del canone.**

Il canone annuo è determinato sulla base dei costi reali, come da tabelle allegate, nella misura di euro 808.591,93 (IVA esclusa).

#### **Costo interventi a misura.**

Per il calcolo dell'importo degli interventi a misura i prezzi dei servizi sono distinti come segue:

- Listini per prestazioni da gestirsi in economia, a misura e/o a corpo;
- Analisi prezzi, per le tariffe non previste nei predetti listini;

I prezzi sono, ove non diversamente specificato:

- al netto dell'IVA;
- si riferiscono ad un arco temporale annuo; o si riferiscono ad unità misura.

#### **Listini per prestazioni da gestirsi in economia, a misura e/o a corpo.**

Tutte le attività a misura, ad eccezione di quelle che richiedono prestazioni di sola manodopera per cui si rimanda a quanto di seguito indicato, devono essere gestite con i seguenti Listini:

1. Prezzario unico regionale per i lavori pubblici (anno 2013)
2. Prezzi Informativi dell'edilizia edito dalla Tipografia del genio Civile (DEI).
3. Listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (ASSISTAL).

I Listini richiamati sono indicati in ordine decrescente di utilizzo, ciò significa che, dovendo realizzare un'attività, il costo del materiale/prestazione dovrà essere cercato prima sul listino n. 1 e se, e solo se, non presente, sul listino n. 2, e se, e solo se, non presente su quest'ultimo, sul listino n. 3.

Qualora una medesima voce sia presente su più listini, fa fede l'importo previsto sul listino con numerazione inferiore; in ordine di importanza e quindi di utilizzo è quindi: 1, 2, 3.

Gli importi delle singole voci di listino, devono essere applicati a tutte le attività effettuate a misura con una decurtazione del 15%.

Per materiali non presenti in suddetti listini, dietro presentazione di regolare fattura (per spese approvate dal Direttore dell'Esecuzione), verrà riconosciuta al Fornitore una maggiorazione del 5% sul prezzo effettivo.

#### **Corrispettivi Manodopera.**

Relativamente alla sola manodopera il corrispettivo sarà composto dal costo della manodopera secondo le vigenti tabelle sul costo orario del personale delle imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, emanate dal Ministero del lavoro, ad oggi contenute nel D.M 13/02/2014, a cui si aggiunge un importo percentuale pari al 25%, relativo alle spese generali e all'utile spettante al fornitore.

### **Art.4 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI.**

Il corrispettivo per la prima annualità è fissato in euro 1.090.280 (IVA esclusa), di cui euro 808.591,93 per i servizi a canone.

#### **Modalità di pagamento del canone**

Ogni due mesi, il Fornitore deve presentare un documento riassuntivo dell'importo del canone dovuto per il mese precedente.

Tale valore del canone può essere decrementato in base alle trattenute sul canone determinate dall'applicazione delle penali previste nel contratto.

**Modalità di rendicontazione e pagamento delle attività a misura.**

Ogni due mesi, il Fornitore deve presentare il rendiconto delle attività svolte nell'arco del bimestre precedente relative a prestazioni a misura, comprendenti interventi/servizi erogati a richiesta e gestiti attraverso Ordini di Intervento.

Per particolari interventi non ultimati (es. interventi di durata superiore al mese) è facoltà del Direttore della Direzione Manutenzioni autorizzare il pagamento delle attività svolte previa determinazione dello stato di avanzamento degli stessi.

Tale stato di avanzamento deve essere documentato a cura del Fornitore e controllato ed approvato a cura del Direttore della Direzione Manutenzione.

Avuta l'approvazione del Direttore della Direzione Manutenzione, il Fornitore può emettere la/e fattura/e contenente gli importi relativi a:

- prestazioni a misura;
- stati di avanzamento relativi ad attività non completate approvati dal Direttore dell'Esecuzione.

La fattura deve essere emessa ogni due mesi ed accompagnata da tutta la documentazione aggiuntiva necessaria o richiesta dal Direttore della Direzione Manutenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo.

Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarvisi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

Il Responsabile Unico del Contratto  
di affidamento alla Catania Multiservizi S.p.A.  
Direttore Direzione Lavori Pubblici  
Ing. Corrado Persico

Il Direttore  
Direzione Manutenzioni  
Ing. Fabio Finocchiaro

## Riepilogo costi squadra manutenzioni integrate Catania Multiservizi

<b>Cod</b>	<b>Voce di costo</b>	<b>Importo €</b>
A	Costo manodopera diretta 19 addetti a 40 ore settimanali	607.330,09
B	Costo manodopera indiretta 2 coordinatori	86.550,61
<b>C=A+B</b>	<b>TOTALE COSTO MANODOPERA</b>	<b>693.880,70</b>
D	Altri costi direttamente imputabili	19.163,33
<b>E=C+D</b>	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>713.044,03</b>
F	% Spese generali	8,00%
<b>G=E*F</b>	<b>SPESE GENERALI</b>	<b>57.043,52</b>
<b>H=E+G</b>	<b>Sub Totale</b>	<b>770.087,55</b>
I	% Utile impresa	5,00%
<b>L=H*I</b>	<b>UTILE D'IMPRESA</b>	<b>38.504,38</b>
<b>M=H+L</b>	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>808.591,93</b>

## DETTAGLIO COSTI SQUADRA MANUTENZIONI INTEGRATE

### COSTI PERSONALE

#### Manodopera diretta

Operaio	N	Costo medio unitario	A	B	C	TFR	Contributi	Costo annuo unitario €	Costo annuo totale €
4° livello	7	27.064,88	600,00	616,00	3.886,68	377,98	1.632,86	34.178,40	239.248,80
3° livello	6	25.730,14	600,00	616,00	3.580,08	355,27	1.534,75	32.416,24	194.497,44
2° livello	6	24.550,70	600,00	616,00	1.925,84	232,73	1.005,39	28.930,66	173.583,96
<b>Totale €</b>								<b>607.330,20</b>	

Totale ore lavorate	1.581
Costo medio ora lavorata	€ 20,22
Costo ora lavorata 4° liv	€ 21,62
Costo ora lavorata 3° liv	€ 20,50
Costo ora lavorata 2° liv	€ 18,30

#### Manodopera indiretta - Coordinatore impiegato

Addetto	N	Costo medio unitario	A	B	C	D	TFR	Contributi	Costo annuo totale €
6° livello	1	33.068,59	600,00	-	5.827,08	2.310,00	647,19	2.795,87	45.248,73
5° livello	1	28.615,86	600,00	616,00	7.883,96	-	674,19	2.911,99	41.302,00
<b>Totale €</b>								<b>86.550,73</b>	

Totale ore lavorate	1.581
Costo medio ora lavorata	€ 27,37
Costo ora lavorata 6° liv	€ 28,62
Costo ora lavorata 5° liv	€ 26,12

#### legenda

Costo medio Costo medio annuo unitario, come determinato dalle tabelle sul costo del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi emanate dal Ministero del Lavoro D.M.

A Reperibilità

B Costo buoni pasto

C Anzianità media 7 scatti

D Voci aggiuntive

TFR Trattamento Fine Rapporto calcolato sul totale A+B+C

Contributi Contributi calcolati sul totale A+B+C

### ALTRI COSTI DIRETTAMENTE IMPUTABILI

Costi per visite mediche	2.548,84
Costi per assicurazioni	7.833,13
Costi per ammortamenti	8.781,35
<b>Totale €</b>	<b>19.163,32</b>

## AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

### AUTOMEZZI

DUCATO ED 757 YW FIAT  
DOBLO' ED 754 YW  
DOBLO' ED 759 YW  
DOBLO' ED 760 YW  
DOBLO' ED 761 YW  
DOBLO' ED 762 YW  
DOBLO' ED 765 YW  
CESTELLO MT 28 BL 015 MR

### ATTREZZATURE

1 TESTER HTC  
1 TRAPANO AVVITATORE MAKITA  
1 PISTOLA ARIA CALDA EINHELL  
1 TRAPANO MARTELLETTO BAVARIA  
1 SMERIGLIATRICE GRANDE MILWAUKEE  
1 SMERIGLIATRICE PICCOLA MAKITA  
1 TRAPANO MISCELATORE  
1 MARTELLO DEMOLITORE MILWAUKEE  
1 TRAPANO AVVITATORE MAKITA  
1 TRAPANO HITACHI  
1 TESTER  
1 SMERIGLIATRICE A BATTERIA DEWALT  
1 TRAPANO AEG  
1 TRAPANO AVVITATORE YAMATO  
1 TRAPANO TASSELLATORE HITACHI  
1 TRAPANO AVVITATORE HITACHI  
1 SMERIGLIATRICE GRANDE MILWAUKEE  
1 SMERIGLIATRICE PICCOLA BOSCH  
1 TRAPANO MISCELATORE HITACHI  
2 SALDATRICE DECA  
1 SEGA A NASTRO  
1 TAGLIPIASTRELLE A CARRELLO  
1 SEGA CIRCOLARE CON PIANO  
1 BETONIERA ELETTRICA  
1 PONTEGGIO ALLUMINIO PICCOLO  
1 PONTEGGIO IN FERRO GRANDE  
1 IDROPULITRICE KARKER  
1 GRUPPO ELETTOGENO A GASOLIO  
1 GRUPPO ELETTOGENO A BENZINA  
1 COMPRESSORE ARIA ELETTRICO  
2 SCALE ALLUMINIO  
2 SCALE IN FERRO  
1 SCALA GRANDE IN ALLUMINIO  
1 SMERIGLIATRICE GRANDE STAYER  
1 SMERIGLIATRICE PICCOLA BLACK & DECKER

